

Αριθμός 240

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1996 ΕΩΣ 2020

Διάταγμα δυνάμει τα άρθρα 38(Α) και 39(1)

89(Ι) του 1996
158(Ι) του 2001
25(Ι) του 2002
41(Ι) του 2003
99(Ι) του 2003
33(Ι) του 2011
170(Ι) του 2015
178(Ι) του 2015
215(Ι) του 2020.

Η Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, ασκώντας τις εξουσίες που χορηγούνται σε αυτήν με βάση τα άρθρα 38Α και 39(1) των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996 έως 2020, εγκρίνει και εκδίδει το ακόλουθο διάταγμα:

- Συνοπτικός τίτλος. 1. Το παρόν διάταγμα θα αναφέρεται ως το περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Κώδικας Πρακτικής για τη Διαβούλευση Εργοδότη και Εργοδοτούμενων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία) Διάταγμα του 2021.
- Κώδικας πρακτικής. 3. Ο Κώδικας Πρακτικής για τη Διαβούλευση Εργοδότη και Εργοδοτούμενων στα θέματα Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία, ο οποίος περιλαμβάνεται στο Παράρτημα, παρέχει πρακτική καθοδήγηση σχετικά με τις υποχρεώσεις που επιβάλλονται από τον Νόμο και οποιουδήποτε σχετικούς Κανονισμούς που εκδίδονται με βάση αυτόν.

Έγινε στις 4 Ιουνίου 2021.

ΓΕΩΡΓΙΑ ΑΙΜΙΛΙΑΝΙΔΟΥ,
Υπουργός Εργασίας, Πρόνοιας και
Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

(παράγραφος 3)

ΚΩΔΙΚΑΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΚΑΙ ΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΑ ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Πρόλογος

Στόχος του Κώδικα Πρακτικής είναι η παροχή βοήθειας στους εργοδότες και στους εργοδοτούμενους ώστε αυτοί να μπορούν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους επιβάλλει η νομοθεσία για Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία, στα θέματα της διαβούλευσης του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους ή τους αντιπροσώπους τους και τη συμμετοχή τους στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στους χώρους εργασίας.

Ο Κώδικας Πρακτικής εκδίδεται σύμφωνα με τα άρθρο 38Α και 39 των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996 έως 2020.

Πριν την έκδοσή του, ο Κώδικας τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.	Εισαγωγή	4
1.1	Εξελίξεις στην Κύπρο	4
1.2	Πεδίο Εφαρμογής	4
1.3	Ορισμοί.....	4
2.	Διαβούλευση και Συμμετοχή των Εργοδοτούμενων	5
2.1	Πότε πρέπει να γίνεται Διαβούλευση;	5
2.2	Γιατί η Διαβούλευση είναι σημαντική;.....	6
3.	Πρόσωπα που συμβάλλουν στη Διαβούλευση και Συμμετοχή των Εργοδοτούμενων	6
3.1	Πρόσωπα οριζόμενα από τον Εργοδότη	6
3.2	Πρόσωπα που εκλέγονται ή ορίζονται από τους Εργοδοτούμενους.....	6
4.	Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσώπων που ασχολούνται με τη Διαβούλευση	6
4.1	Πρόεδρος της Επιτροπής Ασφάλειας	7
4.2	Αντιπρόσωποι Ασφάλειας	7
4.2.1	Εκλογή / Ορισμός	7
4.2.2	Παύση.....	8
4.2.3	Αρμοδιότητες και Καθήκοντα	8
4.3	Λειτουργός / Αναπληρωτής Λειτουργός Ασφάλειας.....	8
4.4	Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας και Υγείας.....	9
5.	Μηχανισμός Διαβούλευσης και Συμμετοχής των Εργοδοτούμενων –	9
	Επιτροπή Ασφάλειας	9
5.1	Γενικά	9
5.2	Σύσταση	9
5.3	Θητεία.....	10
5.4	Υποχρεώσεις	10
5.5	Αποτελεσματική Λειτουργία	11
5.5.1	Σύγκληση των συνεδριάσεων	11
5.5.2	Υποβολή Θεμάτων - Εισηγήσεων.....	11
5.5.3	Συζήτηση Θεμάτων - Εισηγήσεων	11
5.5.4	Διατήρηση ενδιαφέροντος για τη λειτουργία της Επιτροπής	11
5.5.5	Τήρηση Πρακτικών / Άλλων Εγγράφων.....	12
6.	Γενικές υποχρεώσεις του Εργοδότη που αφορούν τη διαβούλευση και συμμετοχή των Εργοδοτούμενων 12	
7.	Διαδικασία Εντοπισμού και Επίλυσης Προβλημάτων	13
7.1	Μέθοδοι Εντοπισμού Προβλημάτων.....	13
7.1.1	Έλεγχος Χώρων Εργασίας	14
7.1.2	Διερεύνηση Ατυχημάτων, Επικίνδυνο Συμβάντων ή άλλων Σοβαρών Περιστατικών	14
7.1.3	Εξέταση Παραπόνων από Εργοδοτούμενους.....	14
7.2	Επίλυση Προβλημάτων και Παρακολούθηση	15
8.	Εκπαίδευση / Επιμόρφωση των Μελών της Επιτροπής Ασφάλειας	15
9.	Επίλογος	15

ΠΙΝΑΚΕΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ I:	Έντυπο καταγραφής εισηγήσεων και προβλημάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (ΤΕΕ/ΕΑ2)
ΠΙΝΑΚΑΣ:II	Έντυπο τήρησης πρακτικών Επιτροπής Ασφάλειας (ΤΕΕ/ΕΑ3)
ΠΙΝΑΚΑΣ III:	Παράδειγμα Εντύπου ΤΕΕ/ΕΑ2
ΠΙΝΑΚΑΣ IV:	Παραδείγματα Εντύπου ΤΕΕ/ΕΑ3
ΠΙΝΑΚΑΣ V:	Ερωτηματολόγιο Ελέγχου – Επιτροπές Ασφάλειας
ΠΙΝΑΚΑΣ VI:	Έντυπο σύνθεσης της Επιτροπής Ασφάλειας (ΤΕΕ/ΕΑ1)

1. Εισαγωγή

1.1 Εξελίξεις στην Κύπρο

Στην Κύπρο η διαβούλευση για τα θέματα ασφάλειας και υγείας, μεταξύ του εργοδότη και των εργοδοτούμενων του ή των αντιπροσώπων τους εισήχθη για πρώτη φορά, μέσω του θεσμού των επιτροπών ασφάλειας, στα Μεταλλεία και Λατομεία το 1965 με βάση τους περί Μεταλλείων και Λατομείων (Ασφάλεια, Υγεία και Ευημερία) Κανονισμούς του 1963.

Οι εμπειρίες και οι γνώσεις που αποκτήθηκαν από την εφαρμογή των εν λόγω Κανονισμών, υπήρξαν πολύτιμες γιατί αφ' ενός ορισμένες μεγάλες επιχειρήσεις που συνδέονταν με τις εξορυκτικές εταιρείες, προχώρησαν στη δημιουργία επιτροπών ασφάλειας και σε άλλα υποστατικά τους πάνω σε εθελοντική βάση, και αφετέρου γιατί υπήρχε συγκεκριμένη βάση πάνω στην οποία διεξήχθησαν οι μετέπειτα διαβουλεύσεις για επέκταση του θεσμού.

Μέσα σ' αυτό το πλαίσιο, το 1988 εισήχθη η πιο κάτω νομοθεσία που ρύθμιζε τα θέματα των επιτροπών ασφάλειας και της εκλογής των αντιπροσώπων ασφάλειας από τους εργοδοτούμενους:

- Ο περί Ασφάλειας στους Τόπους Εργασίας Νόμος του 1988.
- Οι περί Επιτροπών Ασφάλειας στους Τόπους Εργασίας Κανονισμοί του 1988.

Η νομοθεσία αυτή προώθησε την εγκαθίδρυση και λειτουργία επιτροπών ασφάλειας σε καθορισμένες κατηγορίες υποστατικών όπου διεξάγονταν δραστηριότητες, που συνδυάζονταν με ψηλούς κινδύνους.

Το 1996 ψηφίστηκε ο περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμος, στον οποίο μεταφέρθηκε μεταξύ άλλων μέρος των διατάξεων της Ευρωπαϊκής Οδηγίας 89/391/ΕΟΚ σχετικά με την εφαρμογή μέτρων για την προώθηση της βελτίωσης της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων κατά την εργασία. Στον Νόμο αυτό ενσωματώθηκαν επίσης, οι διατάξεις του περί Ασφάλειας στους Τόπους Εργασίας Νόμου του 1988, ο οποίος καταργήθηκε.

Με βάση τον πιο πάνω Νόμο του 1996 εκδόθηκαν οι νέοι περί Επιτροπών Ασφάλειας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 1997. Στη συνέχεια, μέσα στο πλαίσιο της εναρμόνισης με το Ευρωπαϊκό κεκτημένο και ειδικά για την εναρμόνιση με τις διατάξεις της Οδηγίας 89/391/ΕΟΚ εισήχθησαν οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002. Στα δύο αυτά νομοθετήματα γίνονταν αναφορά στη διαβούλευση και συμμετοχή των εργοδοτούμενων στα ζητήματα που άπτονται της ασφάλειας και της υγείας τους στην εργασία.

Το 2004, ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με Διάταγμα διέυρνε το πεδίο εφαρμογής των Κανονισμών για τις Επιτροπές Ασφάλειας σε όλα τα υποστατικά όπου εργοδοτούνται από τον ίδιο εργοδότη πέντε ή περισσότερα πρόσωπα.

Το 2011 με τροποποίηση των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων δόθηκε η δυνατότητα στους εργοδοτούμενους σε κάθε χώρο εργασίας, υποστατικό, εγκατάσταση ή επιχείρηση όταν εργοδοτούνται από τον ίδιο εργοδότη, περισσότερα από δύο πρόσωπα, να εκλέγονται ή να ορίζονται από τους εργοδοτούμενους αντιπρόσωποι ασφάλειας.

Ακολούθως, μέσα στο πλαίσιο απλοποίησης και βελτίωσης του νομοθετικού πλαισίου, που ρυθμίζει τη διαβούλευση και συμμετοχή των εργαζομένων, καταργήθηκαν οι περί Επιτροπών Ασφάλειας και Υγείας στους Χώρους Εργασίας Κανονισμοί του 1997. Οι βασικές διατάξεις των Κανονισμών αυτών ενσωματώθηκαν στους περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμούς του 2021 και στο παρόν Διάταγμα.

1.2 Πεδίο Εφαρμογής

Ο Κώδικας Πρακτικής εφαρμόζεται σε όλους τους χώρους εργασίας, εγκαταστάσεις, υποστατικά, επιχειρήσεις και σε όλους τους δημόσιους ή ιδιωτικούς τομείς δραστηριοτήτων, όπως βιομηχανικές, γεωργικές, εμπορικές, διοικητικές, εκπαιδευτικές, πολιτιστικές δραστηριότητες και δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και αναψυχής, όπου εφαρμόζεται ο Νόμος και οι Κανονισμοί που εκδίδονται με βάση αυτόν.

1.3 Ορισμοί

Για τον σκοπό του παρόντος Κώδικα Πρακτικής χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι ορισμοί:

«**αντιπρόσωπος ασφάλειας**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου¹.

«**Αρχιεπιθεωρητής**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

«**επιτροπή ασφάλειας**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

«**εργοδοτούμενος**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

«**Επιθεωρητής**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου

¹ Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμοι του 1996 έως 2020, όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

«**Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης**» ή «**ΕΣΥΠΠ**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό ο Κανονισμός 2 των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021².

«**λειτουργός ασφάλειας**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

«**υπεύθυνος ασφάλειας και υγείας**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό ο Κανονισμός 2 των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021.

«**υποστατικό**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

«**χώρος εργασίας**» έχει την έννοια που αποδίδει στον όρο αυτό το άρθρο 2(1) του Νόμου.

2. Διαβούλευση και Συμμετοχή των Εργοδοτούμενων

Η διαβούλευση έχει την έννοια του διαλόγου και δεν σημαίνει αποκλειστικά και μόνο την παροχή πληροφοριών από τον εργοδότη προς τους εργοδοτούμενους του. Ο εργοδότης οφείλει να ζητά τη γνώμη των εργοδοτούμενων ή/και των αντιπροσώπων τους και να επιτρέπει τη συμμετοχή τους στο πλαίσιο όλων των ζητημάτων που άπτονται της ασφάλειας και της υγείας τους κατά την εργασία. Επίσης, ο εργοδότης πρέπει να δίνει το δικαίωμα στους εργοδοτούμενους να εκφράζουν τις απόψεις τους, τις οποίες οφείλει να λαμβάνει υπόψη πριν τη λήψη οριστικής απόφασης σε θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και στην υγεία στην εργασία.

2.1 Πότε πρέπει να γίνεται Διαβούλευση;

Σύμφωνα με τους περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμούς του 2021, κάθε εργοδότης οφείλει, μεταξύ άλλων, να διαβουλευτεί με τους εργοδοτούμενους του ή τους αντιπροσώπους ασφάλειας για όλα τα ζητήματα που αφορούν την ασφάλεια και την υγεία στην εργασία και -

2.1.1 να ζητά τη γνώμη τους εκ των προτέρων και εγκαίρως όσον αφορά:

- (α) σε κάθε ενέργεια που μπορεί να έχει ουσιαστικές επιπτώσεις στην ασφάλεια και την υγεία των προσώπων στην εργασία, όπως σε περίπτωση εισαγωγής νέων μεθόδων εργασίας, διαδικασιών και εξοπλισμού (Καν. 15(1)(β)(i) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021)
- (β) στον διορισμό ενός ή περισσότερων εργοδοτούμενων, δηλαδή των εργοδοτούμενων που αποτελούν την ΕΣΥΠΠ, για να ασχολούνται με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης των κινδύνων που υφίστανται ή μπορεί να δημιουργηθούν στο υποστατικό, στην επιχείρησή ή/και στην εγκατάστασή του (Καν. 15(1)(β)(ii) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021)
- (γ) στον διορισμό εργοδοτούμενων που θα είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν τις πρώτες βοήθειες, την πυρασφάλεια, την πυρόσβεση και την εκκένωση των χώρων από τους εργοδοτούμενους του ή από άλλα πρόσωπα που βρίσκονται στα υποστατικά του (Καν. 15(1)(β)(iii) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021)
- (δ) στον σχεδιασμό και στην οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία (Καν. 15(1)(β)(v) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021)
- (ε) στην εφαρμογή νέας τεχνολογίας, η οποία θα έχει επιπτώσεις στην ασφάλεια και υγεία των προσώπων στην εργασία
- (ζ) στην ενδεχόμενη προσφυγή σε ΕΣΥΠΠ για την οργάνωση και διεξαγωγή των δραστηριοτήτων προστασίας και πρόληψης (Καν. 15(1)(β)(iv) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021)
- (η) στις πληροφορίες που αφορούν στη γραπτή εκτίμηση των κινδύνων, στον κατάλογο ατυχημάτων, στις εκθέσεις ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων, καθώς και στην ενημέρωση των προσώπων στην εργασία σε σχέση με τους κινδύνους στην εργασία και τα μέτρα και τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης, τα ονόματα των προσώπων που καθορίστηκαν ως ΕΣΥΠΠ και τις πρόνοιες και τα μέτρα εφαρμογής των προνοιών του Νόμου και των Κανονισμών για ασφάλεια και υγεία στην εργασία (Καν. 15(1)(β)(iii) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

2.1.2 να λαμβάνει υπόψη τις εισηγήσεις που οι εργοδοτούμενοι ή/και οι αντιπρόσωποι ασφάλειας υποβάλλουν και με τις οποίες ζητούν από αυτόν ως εργοδότη να λάβει τα ενδεδειγμένα μέτρα ώστε να αντιμετωπίζεται

² Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2021, όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται.

οποιοσδήποτε κίνδυνος για τα πρόσωπα στην εργασία (Καν. 15(1)(α) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

2.2 Γιατί η Διαβούλευση είναι σημαντική;

Η διαβούλευση μεταξύ του εργοδότη και των εργοδοτούμενων του ή των αντιπροσώπων τους συμβάλλει σε σημαντικό βαθμό στη δημιουργία ασφαλούς και υγιούς περιβάλλοντος εργασίας και την ανάπτυξη συνείδησης ασφάλειας. Με τη διαβούλευση, ο εργοδότης επιτυγχάνει την ενθάρρυνση των εργοδοτούμενων του να εμπλακούν στα θέματα ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας τους και την αύξηση του ενδιαφέροντός τους για την εργασία τους, με αποτέλεσμα να αυξάνεται η παραγωγικότητα, να μειώνονται τα ατυχήματα, τα επικίνδυνα συμβάντα και οι επαγγελματικές ασθένειες. Η διαβούλευση προάγει την εφαρμογή της νομοθεσίας για τα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία, επιτρέπει την ενημέρωση του εργοδότη με τον εντοπισμό προβλημάτων και αδυναμιών από τους ίδιους τους εργοδοτούμενους του και αποτελεί μέσο υποβολής προς τον εργοδότη εισηγήσεων των εργοδοτούμενων για τα θέματα ασφάλειας και υγείας.

3. Πρόσωπα που συμβάλλουν στη Διαβούλευση και Συμμετοχή των Εργοδοτούμενων

Για την εποικοδομητική οργάνωση των θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία και στην αποτελεσματική διαβούλευση του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους του ή τους αντιπροσώπους τους απαιτείται η εμπλοκή διαφόρων προσώπων. Επίσης, απαιτείται η διαμόρφωση δομής μέσα στην επιχείρηση που θα προσαρμόζεται ανάλογα με την περίπτωση.

Η δομή αυτή θα πρέπει να αποτελείται από πρόσωπα που ορίζει ο εργοδότης και από πρόσωπα που ορίζουν ή εκλέγουν οι εργοδοτούμενοι.

3.1 Πρόσωπα οριζόμενα από τον Εργοδότη

Κάθε εργοδότης οφείλει να ορίζει μέσα στην επιχείρηση του τους πιο κάτω εργοδοτούμενους που αποτελούν την ΕΣΥΠΠ για να ασχολούνται με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης των κινδύνων και να του παρέχουν συμβουλευτική βοήθεια και υποστήριξη στην εφαρμογή των απαραίτητων προληπτικών και προστατευτικών μέτρων (Καν. 7(1)(α)(ii) και 7(1)(β) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

3.1.1 Ανάλογα με το μέγεθος της επιχείρησης του, έναν ή περισσότερους εργοδοτούμενους για να ασχολούνται με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης των κινδύνων. Στην περίπτωση που ο εργοδότης ορίσει περισσότερα από ένα πρόσωπα στην ΕΣΥΠΠ για να ασχολούνται με τις εν λόγω δραστηριότητες πρέπει να καθορίσει τον λειτουργό ασφάλειας ή τον υπεύθυνο ασφάλειας ως το πρόσωπο που θα συντονίζει τα άλλα μέλη της ΕΣΥΠΠ (Καν. 7(1)(δ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

Σημειώνεται ότι, στις περιπτώσεις που υπάρχει διορισμένος λειτουργός ασφάλειας και αναπληρωτής λειτουργός ασφάλειας ή υπεύθυνος ασφάλειας και υγείας και αναπληρωτής υπεύθυνος ασφάλειας και υγείας τότε τα πρόσωπα αυτά αποτελούν μέρος της ΕΣΥΠΠ (Καν. 7(1)(γ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

3.1.2 Τον πρόεδρο της επιτροπής ασφάλειας σε κάθε υποστατικό/ εγκατάσταση / χώρο εργασίας όπου υπάρχει υποχρέωση να συσταθεί τέτοια επιτροπή (Καν. 16(1)(β) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

3.1.3 Τους εργοδοτούμενους που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων που αφορούν στις πρώτες βοήθειες, την πυρασφάλεια, την πυρόσβεση και την εκκένωση των χώρων από τους εργοδοτούμενους ή / και άλλα πρόσωπα σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού (Καν. 10(2)(α) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

Σημειώνεται ότι, ο ορισμός των πιο πάνω προσώπων δεν απαλλάσσουν τον εργοδότη από τις ευθύνες του όπως αυτές αναφέρονται στο άρθρο 13 του Νόμου.

3.2 Πρόσωπα που εκλέγονται ή ορίζονται από τους Εργοδοτούμενους

Σε κάθε χώρο εργασίας, υποστατικό, εγκατάσταση ή επιχείρηση όπου εργοδοτούνται από τον ίδιο εργοδότη, περισσότερα από δύο πρόσωπα, εκλέγονται, ή επιλέγονται ή ορίζονται πλειοψηφικά από τους ίδιους τους εργοδοτούμενους οι αντιπρόσωποι ασφάλειας (άρθρο 7(1) του Νόμου). Τα πρόσωπα αυτά εκπροσωπούν τους εργοδοτούμενους συναδέλφους τους σ' όλα τα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία.

Η θητεία των αντιπροσώπων ασφάλειας στην επιτροπή ασφάλειας είναι τριετής. Όταν λήξει η θητεία τους, οι αντιπρόσωποι ασφάλειας έχουν τη δυνατότητα να επανεκλεγούν ή και να οριστούν ξανά από τους συναδέλφους τους (Καν. 15(2)(δ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

4. Καθήκοντα και αρμοδιότητες προσώπων που ασχολούνται με τη Διαβούλευση

Τα πρόσωπα που συμμετέχουν στην οργάνωση ασφάλειας και υγείας σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση, καθώς και στη διαβούλευση του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους του έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και αρμοδιότητες:

4.1 Πρόεδρος της Επιτροπής Ασφάλειας

Πρόεδρος της επιτροπής ασφάλειας κάθε υποστατικού είναι ο ίδιος ο εργοδότης ή ο αντιπρόσωπός του. Ο πρόεδρος της επιτροπής ασφάλειας έχει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:

- (α) Συγκαλεί τις συνεδρίες της επιτροπής ασφάλειας, καταρτίζει και διανέμει την ημερήσια διάταξη, στην οποία πρέπει να περιλαμβάνει και τα θέματα που εισηγούνται τα μέλη της επιτροπής.
- (β) Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- (γ) Διαβιβάζει τα πρακτικά των συνεδριάσεων στον λειτουργό ασφάλειας, όπου υπάρχει, ή στον υπεύθυνο ασφάλειας και υγείας με κοινοποίηση σε όλα τα μέλη της επιτροπής ασφάλειας.
- (δ) Διεξάγει ελέγχους είτε μόνος είτε μαζί με άλλα μέλη της επιτροπής ασφάλειας για τον εντοπισμό πιθανών κινδύνων που μπορεί να υπάρχουν στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή στην επιχείρηση.
- (ε) Διασφαλίζει τη λήψη όλων των ευλόγως εφικτών μέτρων για την εφαρμογή των εισηγήσεων των μελών της επιτροπής ασφάλειας για τα οποία επήλθε συμφωνία με τον εργοδότη ότι πρέπει να αξιοποιηθούν.
- (ζ) Βοηθά τον λειτουργό ασφάλειας στη διερεύνηση ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων.
- (στ) Συμμετέχει στις συνεδρίες της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας, όπου αυτή υπάρχει, όπως αναφέρεται στο σημείο 5.2.

4.2 Αντιπρόσωποι Ασφάλειας

4.2.1 Εκλογή / Ορισμός

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας σε κάθε χώρο εργασίας, υποστατικό, εγκατάσταση ή επιχείρηση εκλέγονται, ή ορίζονται από τους εργοδοτούμενους όπως αναφέρεται στο σημείο 3.2.

Ο αριθμός των αντιπροσώπων ασφάλειας σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση είναι ανάλογος του αριθμού των εργοδοτούμενων στους χώρους αυτούς, όπως φαίνεται στον Πίνακα 1. Ο αριθμός αυτός που καθορίζεται με Διάταγμα (Καν. 15(2)(α) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021) είναι –

Αριθμός Εργοδοτούμενων	Αριθμός Αντιπροσώπων Ασφάλειας
3 - 9	1
10 - 19	2
20 - 49	3
Για κάθε 50 επιπρόσθετους	1

Πίνακας 1: Αριθμός Αντιπροσώπων Ασφάλειας

Η εκλογή αντιπροσώπων ασφάλειας διοργανώνεται από τον εργοδότη ή τον αντιπρόσωπό του σε συνεργασία με τους εργοδοτούμενους ή με τους αντιπροσώπους ασφάλειας, που λήγει η θητεία τους. Ο εργοδότης μπορεί να ζητά τη βοήθεια του Επιθεωρητή σε περίπτωση που παρουσιάζονται ιδιαίτερες δυσκολίες.

Σε εγκαταστάσεις, υποστατικά, ή επιχειρήσεις όπου δεν υπάρχουν εκλεγμένοι / ορισμένοι αντιπρόσωποι ασφάλειας, ο εργοδότης οφείλει να διασφαλίσει τη διοργάνωση της εκλογής / του ορισμού τους μέσα σε 60 μέρες από την ημερομηνία που δημιουργείται η υποχρέωση. Σε περίπτωση που υπάρχουν εκλεγμένοι / ορισμένοι αντιπρόσωποι ασφάλειας, των οποίων η θητεία πρόκειται να λήξει, η εκλογή / ορισμός πρέπει να γίνεται 15 μέρες πριν από τη λήξη της θητείας τους.

Σε περίπτωση κενής θέσεως αντιπροσώπου ασφάλειας στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή στην επιχείρηση, εκλέγεται ή ορίζεται αντικαταστάτης μέσα σε 15 μέρες από την κένωση της θέσης για το υπόλοιπο της τριετούς θητείας.

Κάθε εργοδοτούμενος μπορεί να εκλεγεί / ορισθεί ως αντιπρόσωπος, νοουμένου ότι απασχολείται για περισσότερο από ένα (1) έτος στον ίδιο εργοδότη ή σε άλλον εργοδότη που εκτελούσε παρόμοιες δραστηριότητες με τον εργοδότη του (Καν. 15(2)(γ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021). Η απαίτηση αυτή δεν ισχύει στην περίπτωση που δεν υπάρχουν εργοδοτούμενοι, οι οποίοι έχουν την αναγκαία πείρα, ώστε να είναι υποψήφιοι.

Όταν σε μια επιχείρηση περισσότεροι από τους μισούς εργοδοτούμενους είναι μέλη σε συνδικαλιστικές οργανώσεις, τότε οι αντιπρόσωποι ασφάλειας, αν υπάρχει συμφωνία μεταξύ τους, μπορούν να ορίζονται από τους εκπροσώπους των οργανώσεων αυτών μέσα στην επιχείρηση, νοουμένου ότι δεν θα υπάρχουν άλλοι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάμεσα στους εργοδοτούμενους που δεν ανήκουν σε συνδικαλιστικές οργανώσεις. Σημειώνεται ότι στις συνεδρίες της επιτροπής ασφάλειας δεν πρέπει να συζητούνται συνδικαλιστικά θέματα, τα οποία δεν έχουν σχέση με θέματα ασφαλείας και υγείας στον χώρο εργασίας, όπως μισθοί, ωφελήματα, άδειες.

Στις περιπτώσεις που γίνεται συχνή μετακίνηση εργοδοτούμενων σε υποστατικά ή εγκαταστάσεις του ίδιου εργοδότη, ο εργοδότης μπορεί, μετά από συμφωνία με τους εργοδοτούμενούς του ή τις συνδικαλιστικές οργανώσεις που τους εκπροσωπούν, να προβαίνει σε διευθετήσεις ώστε να εκλέγονται / ορίζονται αντιπρόσωποι ασφάλειας για μια ομάδα ή ομάδες χώρων εργασίας, εγκαταστάσεων, υποστατικών ή επιχειρήσεων.

4.2.2 Παύση

Πρόσωπο που έχει εκλεγεί / ορισθεί αντιπρόσωπος ασφάλειας παύει να είναι αντιπρόσωπος ασφάλειας όταν –

- Παύσει να εργοδοτείται στον χώρο εργασίας, στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή στην επιχείρηση.
- Υποβάλει γραπτώς την παραίτηση του στον εργοδότη.
- Τερματιστεί η εργοδότησή του από τον συγκεκριμένο εργοδότη.
- Λήξει η θητεία του.

4.2.3 Αρμοδιότητες και Καθήκοντα

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας έχουν, μεταξύ άλλων, τις ακόλουθες αρμοδιότητες και καθήκοντα:

- (α) Συμμετέχουν τακτικά και ενεργά στις συνεδρίες της επιτροπής ασφάλειας, στην οποία είναι μέλη.
- (β) Συμμετέχουν στις συνεδρίες της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας, όταν τους ζητηθεί.
- (γ) Όπου είναι εφικτό, συνοδεύουν τον Επιθεωρητή κατά τη διεξαγωγή επιθεώρησης στην εγκατάσταση ή στο υποστατικό, στο οποίο εργοδοτούνται.
- (δ) Μεταφέρουν για συζήτηση στην επιτροπή ασφάλειας κάθε πρόβλημα που εμπίπτει στην αντίληψή τους και που σχετίζεται με τις συνθήκες ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας.
- (ε) Εισηγούνται προς τον πρόεδρο της επιτροπής ασφάλειας τη λήψη μέτρων για την αποφυγή ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών.
- (στ) Προάγουν και εξασφαλίζουν τη συνεργασία όλων στον χώρο εργασίας για την εφαρμογή μέτρων ασφάλειας και τρόπων και μεθόδων ασφαλούς διεξαγωγής της εργασίας, καθώς και τρόπων δημιουργίας και ανάπτυξης συνείδησης ασφάλειας.
- (ζ) Φροντίζουν και ενδιαφέρονται για τη δική τους ενημέρωση, πληροφόρηση και εκπαίδευση, καθώς και των συναδέλφων τους, στα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία. Περισσότερες πληροφορίες επί του θέματος αναφέρονται στο σημείο 8.
- (η) Συμβουλεύουν τους άλλους εργοδοτούμενους σε θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία.
- (θ) Συνεργάζονται με τους εργοδοτούμενους που ορίζει ο εργοδότης για να του προσφέρουν ΕΣΥΠΠ, δηλαδή τα πρόσωπα που αναφέρονται στο σημείο 3.1.
- (ι) Διεξάγουν έλεγχο στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή στην επιχείρηση τουλάχιστον μία φορά κάθε τρεις μήνες για τον εντοπισμό πιθανών κινδύνων που μπορεί να υπάρχουν στον χώρο εργασίας.

4.3 Λειτουργός / Αναπληρωτής Λειτουργός Ασφάλειας

Ο λειτουργός ασφάλειας ορίζεται από τον εργοδότη όταν εργοδοτεί κατά μέσο όρο στη διάρκεια κάθε χρόνου, περισσότερα από διακόσια πρόσωπα.

Ο λειτουργός ασφάλειας έχει, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις που αφορούν στα θέματα διαβούλευσης:

- 4.3.1 Συνεργάζεται με τους εργοδοτούμενους ή τους αντιπροσώπους ασφάλειας για όλα τα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και την υγεία τους στον χώρο εργασίας, στις εγκαταστάσεις ή στα υποστατικά του εργοδότη (Καν. 24(1)(ιγ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 4.3.2 Διεξάγει ελέγχους σε όλους τους χώρους εργασίας και σε όλες τις εγκαταστάσεις και σε όλα τα υποστατικά του εργοδότη στην παρουσία των αντιπροσώπων ασφάλειας, όπου είναι εφικτό. Σκοπός των ελέγχων αυτών είναι να εντοπίσει κινδύνους που δυνατό να προέρχονται από μηχανήματα, υποστατικά, εγκαταστάσεις, συσκευές, εξοπλισμό εργασίας, διεργασίες και επικίνδυνους ή βλαπτικούς παράγοντες, καθώς και από μεθόδους ή συστήματα εργασίας και να υποδείξει μέτρα προστασίας και πρόληψης (Καν. 24 (1)(δ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 4.3.3 Διερευνά, εφόσον είναι εύλογα εφικτό, σε συνεργασία ή με τη βοήθεια των αντιπροσώπων ασφάλειας όλα τα ατυχήματα και τα επικίνδυνα συμβάντα που συμβαίνουν στον χώρο εργασίας, στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή/και στην επιχείρηση και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις για όλα τα θανατηφόρα ή σοβαρά περιστατικά που αφορούν εργατικά ατυχήματα (Καν. 24(1)(η) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 4.3.4 Συμμετέχει στις δραστηριότητες της επιτροπής ασφάλειας, όπου είναι εφικτό, (Καν. 24(1)(α) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 4.3.5 Ετοιμάζει και προωθεί συστάσεις και εισηγήσεις στον εργοδότη για τη λήψη μέτρων ή ενεργειών με βάση τη μελέτη των πρακτικών της/των επιτροπής/ών ασφάλειας.

Ο αναπληρωτής λειτουργός ασφάλειας, ο οποίος ορίζεται από τον εργοδότη, εκτελεί τα καθήκοντα του λειτουργού ασφάλειας όταν αυτός απουσιάζει. Το πρόσωπο αυτό δεν απαιτείται να εργάζεται σε πλήρη απασχόληση με τα θέματα ασφάλεια και υγείας στην εργασία και ο ορισμός του από τον εργοδότη δεν χρειάζεται την έγκριση του Αρχιεπιθεωρητή.

4.4 Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας

Ο υπεύθυνος ασφάλειας και ο αναπληρωτής υπεύθυνος ασφάλειας ορίζονται από τον εργοδότη όταν εργοδοτεί κατά μέσο όρο στη διάρκεια κάθε χρόνου λιγότερα από (200) διακόσια πρόσωπα.

Ο υπεύθυνος ασφάλειας και υγείας ασχολείται με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης των κινδύνων που υφίστανται ή μπορεί να δημιουργηθούν στον χώρο εργασίας. Επίσης, συνεργάζεται με τους εργοδοτούμενους ή τους αντιπροσώπους ασφάλειας για τα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και την υγεία τους στον χώρο εργασίας και παρέχει συμβουλευτική βοήθεια στον εργοδότη για τη λήψη μέτρων που αφορούν στην προστασία των εργοδοτούμενων ή και άλλων προσώπων που μπορεί να επηρεαστούν από τις δραστηριότητες του εργοδότη. Ο αναπληρωτής υπεύθυνος ασφάλειας εκτελεί τα καθήκοντα του υπεύθυνου ασφάλειας όταν αυτός απουσιάζει.

Σημειώνεται ότι, ο λειτουργός ασφάλειας και ο υπεύθυνος ασφάλειας, ο αναπληρωτής λειτουργός ασφάλειας και ο αναπληρωτής υπεύθυνος ασφάλειας, οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και τα άλλα μέλη της επιτροπής ασφάλειας προστατεύονται από κάθε ζημιογόνο και αδικαιολόγητη συνέπεια, η οποία είναι πιθανόν να προκύψει εξαιτίας των δραστηριοτήτων τους στα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία (Καν. 23 των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

5. Μηχανισμός Διαβούλευσης και Συμμετοχής των Εργοδοτούμενων – Επιτροπή Ασφάλειας

5.1 Γενικά

Η επιτροπή ασφάλειας αποτελεί σημαντικό θεσμό για τη διεξαγωγή διαβούλευσης μεταξύ του εργοδότη και των εργοδοτούμενων του ή των αντιπροσώπων τους σε ένα χώρο εργασίας. Επίσης, ο θεσμός αυτός επιτρέπει τη συμμετοχή των εργοδοτούμενων ή των αντιπροσώπων τους στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία.

Ο θεσμός των επιτροπών ασφάλειας αποτελεί ιστορικά τον πρώτο θεσμοθετημένο μηχανισμό διαβούλευσης των εργοδοτών με τους εργοδοτούμενους στον χώρο εργασίας. Ο θεσμός αυτός έχει στόχο τη συνεργασία του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους για εντοπισμό προβλημάτων που σχετίζονται με θέματα ασφάλειας και υγείας και τη λήψη των κατάλληλων προληπτικών και προστατευτικών μέτρων.

Η χρησιμότητα και σημαντικότητα του θεσμού είναι προφανής, αν ληφθεί υπόψη ότι, η πολύ συχνή επιθεώρηση των χώρων εργασίας από τους Επιθεωρητές είναι εκ των πραγμάτων αδύνατη, αλλά και διότι οι εμπειρίες δείχνουν ότι τα μέτρα ασφάλειας και υγείας φέρνουν καλύτερο αποτέλεσμα, αν στην υλοποίηση και εφαρμογή τους συνεργάζονται

συνειδητά οι άμεσα επηρεαζόμενοι στον χώρο εργασίας, δηλαδή οι εργοδοτούμενοι και οι εκπρόσωποι της διεύθυνσης σε μια μονάδα.

Ο εργοδότης επωφελείται από μια επιτροπή ασφάλειας που λειτουργεί αποτελεσματικά, αφού έχει στην επιχείρησή του πρόσωπα, τα οποία εντοπίζουν και του αναφέρουν προβλήματα που σχετίζονται με την ασφάλεια και υγεία στον χώρο εργασίας τους. Ο εντοπισμός αυτός έχει ως στόχο την πρόληψη, την εξάλειψη ή μείωση των ατυχημάτων, των επαγγελματικών ασθενειών και των επικίνδυνων συμβάντων, καθώς και τη βελτίωση των συνθηκών και του περιβάλλοντος εργασίας και την αύξηση της παραγωγικότητας, που με τη σειρά τους θα επιφέρουν μακροπρόθεσμα οικονομικά οφέλη στην επιχείρηση.

Παράλληλα, οι εργοδοτούμενοι επωφελούνται όταν το εργασιακό τους περιβάλλον, το οποίο είναι ασφαλές και υγιές και συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων που αφορούν στο περιβάλλον αυτό.

5.2 Σύσταση

Η σύσταση της επιτροπής ασφάλειας και η εκλογή / ο ορισμός των αντιπροσώπων ασφάλειας από τους εργοδοτούμενους είναι απαίτηση της νομοθεσίας για την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.

Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να διασφαλίσει τη σύσταση και λειτουργία επιτροπής ασφάλειας σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση όταν σε αυτά εργοδοτεί δέκα ή περισσότερα πρόσωπα, όπως καθορίζεται με Διάταγμα (Καν. 16(1)(α) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021). Η επιτροπή αυτή πρέπει να συστήνεται το αργότερο εντός ενός (1) μηνός μετά την εκλογή ή τον ορισμό των αντιπροσώπων ασφάλειας.

Η επιτροπή ασφάλειας αποτελείται από –

- Τον πρόεδρο που είναι ο εργοδότης ή αντιπρόσωπός του·
- Τους αντιπροσώπους ασφάλειας, οι οποίοι εκλέγονται ή ορίζονται από τους εργοδοτούμενους·
- Ένα τουλάχιστον πρόσωπο από την ΕΣΥΠΠ που ορίζεται από τον εργοδότη για να ασχολείται με τις δραστηριότητες προστασίας και πρόληψης. Αυτό το πρόσωπο μπορεί να είναι ο λειτουργός ασφάλειας ή ο υπεύθυνος ασφάλειας.

Ο εργοδότης μπορεί να ορίσει τον λειτουργό ασφάλειας, όπου υπάρχει, ή τον υπεύθυνο ασφάλειας ως πρόεδρο της επιτροπής ασφάλειας. Επίσης, ο εργοδότης μπορεί να αυξήσει εάν το επιθυμεί τον αριθμό των μελών της επιτροπής ασφάλειας. Στην περίπτωση αυτή, οι επιπρόσθετοι αντιπρόσωποι ασφάλειας θα οριστούν ή εκλεγούν από τους εργοδοτούμενους (Καν. 15(2) και 16 των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

Σε χώρους εργασίας, υποστατικά, εγκαταστάσεις ή επιχειρήσεις όπου λειτουργούν περισσότερα από ένα τμήματα από τον ίδιο εργοδότη, ο εν λόγω εργοδότης μπορεί να:

- (α) ζητήσει από τους εργοδοτούμενούς του να εκλέξουν ή να ορίσουν ως αντιπροσώπους τους ένα εργοδοτούμενο από κάθε τμήμα,
- (β) συστήσει επιτροπή ασφάλειας για κάθε τμήμα.

Σε κάθε χώρο εργασίας, υποστατικό, εγκατάσταση, ή επιχείρηση, που βρίσκεται σε διαφορετική γεωγραφική περιοχή αλλά στην ίδια επαρχία και όπου εργοδοτείται από τον ίδιο εργοδότη αριθμός προσώπων, για τον οποίο δεν απαιτείται να συσταθεί επιτροπή ασφάλειας, ο εν λόγω εργοδότης οφείλει να συνιστά τουλάχιστο μια κοινή επιτροπή ασφάλειας για τους χώρους αυτούς (Καν. 16(3) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

Όταν οι συνθήκες εργασίας επιβάλλουν τη συχνή μετακίνηση του προσωπικού, από υποστατικά που βρίσκονται σε μια γεωγραφική περιοχή σε υποστατικά του ίδιου εργοδότη που βρίσκονται σε άλλη γεωγραφική περιοχή, ο εργοδότης μπορεί να συνιστά κοινή ή κοινές επιτροπές για περισσότερους από ένα χώρο εργασίας ή για περισσότερα από ένα υποστατικά ή από μία εγκατάσταση εφόσον διασφαλίζει την ικανοποιητική και επαρκή εκπροσώπηση σ' αυτήν / σ' αυτές των εργοδοτούμενων του από τους διάφορους χώρους εργασίας.

Σε κάθε χώρο εργασίας, υποστατικό, εγκατάσταση ή επιχείρηση που βρίσκονται περισσότεροι από ένας εργοδότες και σε περίπτωση όπου ένας από αυτούς εργοδοτεί λιγότερα από δέκα πρόσωπα, ο αντιπρόσωπος ασφάλειας του εργοδότη αυτού μπορεί να είναι μέλος της επιτροπής ασφάλειας ενός άλλου εργοδότη στον χώρο εργασίας αφού πρώτα εξασφαλίσει τη σύμφωνη γνώμη του εργοδότη του και του άλλου εργοδότη.

Εάν ο εργοδότης διαθέτει σε διάφορες περιοχές υποστατικά ή εγκαταστάσεις και το κρίνει σκόπιμο, μπορεί να διευθετεί ώστε να λειτουργεί Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Ασφάλειας. Η επιτροπή αυτή θα αποτελείται από τον λειτουργό ασφάλειας, όπου υπάρχει ή τον υπεύθυνο ασφάλειας, ο οποίος μπορεί να είναι ο πρόεδρος της επιτροπής, τους

προέδρους των επιτροπών ασφάλειας κάθε υποστατικού/εγκατάστασης και από ένα αντιπρόσωπο ασφάλειας από την επιτροπή ασφάλειας του κάθε υποστατικού ή της κάθε εγκατάστασης.

5.3 Θητεία

Η θητεία των μελών της επιτροπής ασφάλειας είναι τριετής και δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό θητειών που μπορεί κάποιος να υπηρετήσει (Καν. 15(2)(δ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

5.4 Υποχρεώσεις

Ο κάθε εργοδότης οφείλει να διασφαλίσει ότι σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση, η επιτροπή ασφάλειας μεταξύ άλλων:

- 5.4.1 Συνεδριάζει σε χρονικά διαστήματα που επιβάλλει η φύση των δραστηριοτήτων που διεξάγονται στον χώρο της εργασίας, της εγκατάστασης, του υποστατικού ή της επιχείρησης.
- 5.4.2 Συνεδριάζει έκτακτα όταν αυτό ζητηθεί γραπτώς από την πλειοψηφία των αντιπροσώπων ασφάλειας ή τον πρόεδρο της επιτροπής ή τον εργοδότη, ή ύστερα από ατύχημα ή επικίνδυνο συμβάν ή άλλο σοβαρό περιστατικό και εξετάζει τα γεγονότα και τα αίτια σε σχέση με αυτό (Καν. 16(1)(στ)(ii) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 5.4.3 Υποβάλλει εισηγήσεις στον εργοδότη για μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη βελτίωση της ασφάλειας και υγείας, καθώς και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, των επικίνδυνων συμβάντων και των επαγγελματικών ασθενειών (Καν. 16(1)(στ)(iii) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2020).
- 5.4.4 Επιλαμβάνεται παραπόνων, καθώς και άλλου θέματος που αφορά στην ασφάλεια, υγεία και ευημερία των εργοδοτούμενων στον χώρο εργασίας.
- 5.4.5 Εξετάζει εκθέσεις ή καταστάσεις που ετοιμάζονται από τον λειτουργό ασφάλειας, όπου υπάρχει, ή από άλλα μέλη της ΕΣΥΠΠ.
- 5.4.6 Προάγει και εξασφαλίζει τη συνεργασία όλων στον χώρο εργασίας για την εφαρμογή των μέτρων ασφάλειας και των τρόπων και μεθόδων ασφαλούς διεξαγωγής της εργασίας, καθώς και τρόπων δημιουργίας και ανάπτυξης συνείδησης ασφάλειας.
- 5.4.7 Συμμετέχει στην προετοιμασία κανόνων ασφάλειας και επιλογή ασφαλών μεθόδων εργασίας.
- 5.4.8 Συμβάλλει ώστε οι εργοδοτούμενοι στον χώρο εργασίας τυγχάνουν της αναγκαίας πληροφόρησης, εκπαίδευσης και καθοδήγησης για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για προστασία της ασφάλειας και της υγείας τους (Καν. 17(3) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 5.4.9 Συνεργάζεται, όπου υπάρχουν, με τις Ιατρικές Υπηρεσίες ή τις Υπηρεσίες Πρώτων Βοηθειών του υποστατικού ή της εγκατάστασης.
- 5.4.10 Συνεργάζεται με τον Επιθεωρητή για θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία.

5.5 Αποτελεσματική Λειτουργία

Για να εξυπηρετεί τον σκοπό για τον οποίο συστήνεται, η επιτροπή ασφάλειας πρέπει να μπορεί σε σύντομο χρονικό διάστημα να λειτουργεί αποτελεσματικά. Σε αντίθετη περίπτωση η τυπική σύστασή της θα είναι απλώς χάσιμο χρόνου. Η αποτελεσματική λειτουργία της επιτροπής ασφάλειας σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση εξαρτάται τόσο από τα μέλη της όσο και από τον ίδιο τον εργοδότη.

Μερικά σημεία που θα βοηθήσουν τα μέλη της επιτροπής ασφάλειας στο να καταστήσουν και διατηρήσουν αποτελεσματική τη λειτουργία της επιτροπής τους, αναλύονται πιο κάτω:

5.5.1 Σύγκληση των συνεδριάσεων

Με βάση τις διατάξεις των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021, ο εργοδότης οφείλει να διασφαλίσει ότι η επιτροπή ασφάλειας συνεδριάζει σε χρονικά διαστήματα που επιβάλλει η φύση των δραστηριοτήτων που διεξάγονται στον χώρο εργασίας με ελάχιστη συχνότητα μια φορά κάθε εξάμηνο.

Η επιτροπή ασφάλειας συγκαλείται έκτακτα σε χρονικό διάστημα όταν επιβάλλεται ή παραστεί ανάγκη, λόγω κάποιου σοβαρού και επείγοντος θέματος που χρειάζεται να συζητηθεί.

5.5.2 Υποβολή Θεμάτων - Εισηγήσεων

Κάθε μέλος της επιτροπής μπορεί να υποβάλλει για συζήτηση στην επιτροπή κάθε πρόβλημα ασφάλειας και υγείας που έχει εντοπισθεί στον χώρο εργασίας.

Ο πρόεδρος της επιτροπής, όπως αναφέρεται στο σημείο 4.1(α) ετοιμάζει την ημερήσια διάταξη στην οποία περιλαμβάνονται όλα τα θέματα που έχουν υποβληθεί, για να γνωρίζουν όλοι τα θέματα που αναμένεται να συζητηθούν. Αυτό βοηθά στην καλύτερη προετοιμασία των μελών και την πιο ενεργό συμμετοχή τους στις συνεδρίες. Κάθε μέλος της επιτροπής που υποβάλλει ένα θέμα για συζήτηση είναι καλά να υποβάλλει και συγκεκριμένη εισήγηση για την επίλυσή του. Η εισήγηση αυτή μπορεί να μην είναι κατ' ανάγκη και η τελική λύση στο πρόβλημα που εντοπίστηκε, ιδιαίτερα αν πρόκειται για επίλυση δύσκολων και τεχνικά εξειδικευμένων προβλημάτων που απαιτούν ειδικές γνώσεις και εμπειρίες. Μπορεί απλώς να είναι εισηγήσεις ως προς τη διαδικασία που θα πρέπει να ακολουθηθεί.

Φυσικά είναι δυνατό να υπάρχουν από άλλα μέλη της επιτροπής, διαφορετικές ή και συμπληρωματικές εισηγήσεις για το ίδιο πρόβλημα.

5.5.3 Συζήτηση Θεμάτων - Εισηγήσεων

Οι διάφορες εισηγήσεις και απόψεις που μπορεί να έχουν τα μέλη της επιτροπής ασφάλειας πρέπει να συζητούνται ελεύθερα, σε ήρεμο τόνο και με σεβασμό προς αυτούς που τις παραθέτουν για να μπορεί μέσα από την ανταλλαγή των απόψεων να διαμορφώνονται οι πιο σωστές εισηγήσεις για επίλυση των προβλημάτων. Είναι σημαντικό όπως τα θέματα που θα συζητούνται να ιεραρχούνται ώστε αυτά που είναι πιο σημαντικά να τίθενται σε προτεραιότητα.

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 15(1) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021, ο εργοδότης οφείλει να διαβουλευτεί με τους εργοδοτούμενους του και τους αντιπρόσωπους ασφάλειας στα θέματα που αφορούν στην ασφάλεια και υγεία στην εργασία. Δηλαδή να τους δίνει το δικαίωμα να υποβάλλουν εισηγήσεις, να λαμβάνει υπόψη τις εισηγήσεις τους και να λαμβάνει τα ενδεδειγμένα μέτρα για επίλυση των προβλημάτων ασφάλειας και υγείας και βελτίωση των συνθηκών εργασίας.

5.5.4 Διατήρηση ενδιαφέροντος για τη λειτουργία της Επιτροπής

Για να εμπεδωθεί και καθιερωθεί ο θεσμός της επιτροπής ασφάλειας χρειάζεται η διατήρηση συνεχούς ενδιαφέροντος στην αποτελεσματική λειτουργία της. Διαφορετικά, αν το ενδιαφέρον με τον καιρό ατονήσει, τότε στην πράξη η συνεισφορά της επιτροπής στη βελτίωση των συνθηκών εργασίας θα εκμηδενιστεί και η συμμετοχή των εργοδοτούμενων στα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία που τους αφορούν άμεσα θα καταστεί τυπική.

Στη διατήρηση του ενδιαφέροντος αυτού πρέπει να προσεχθούν ιδιαίτερα τα πιο κάτω σημεία, τα οποία θα συμβάλουν θετικά στην επίτευξη του στόχου αυτού.

- Οι τακτικές συνεδρίες της επιτροπής να τηρούνται χωρίς αναβολές, εκτός αν πραγματικά υπάρχουν σοβαροί λόγοι που επιβάλλουν την αναβολή.
- Να μην υπάρχουν αδικαιολόγητες απουσίες των μελών από τις συνεδρίες αλλά τακτική και ανελλιπή κατά το δυνατό συμμετοχή όλων των μελών.
- Σε κάθε συνεδρία της επιτροπής να τηρούνται πρακτικά ή σημείωμα στο οποίο να καταγράφονται οι εισηγήσεις και οι ενέργειες που προωθούνται. Τα πρακτικά/ τα σημειώματα πρέπει να συμφωνούνται από όλα τα μέλη και να τηρούνται σε ειδικό φάκελο για ευκολία αναφοράς. Στο σημείο 5.5.5 γίνονται μερικές πρακτικές εισηγήσεις και προτείνεται συγκεκριμένος τρόπος τήρησης των πρακτικών ή και άλλων εγγράφων.
- Ο εργοδότης θα μπορούσε να συνεισφέρει θετικά στη διατήρηση του ενδιαφέροντος για την αποτελεσματική λειτουργία της επιτροπής ασφάλειας με τη γρήγορη υλοποίηση των εισηγήσεων της επιτροπής, τις οποίες συμφώνησε να προωθήσει. Όταν οι εισηγήσεις υλοποιούνται και μάλιστα σε σύντομο χρονικό διάστημα, ο ρόλος της επιτροπής αποκτά έμπρακτη σημασία που εκτιμάται από όλους και συνάμα ενθαρρύνει τα μέλη της στο να συνεχίσουν την προσπάθεια για υποβολή θετικών εισηγήσεων.
- Οι κοινοί έλεγχοι από όλα τα μέλη της επιτροπής συμβάλλουν στη διατήρηση του ενδιαφέροντος και παράλληλα καθιερώνουν το ρόλο της επιτροπής στη συνειδηση των εργοδοτούμενων.
- Η γνωστοποίηση των αποτελεσμάτων του έργου που γίνεται από την επιτροπή σε όλους τους εργοδοτούμενους σε τακτά χρονικά διαστήματα, για παράδειγμα σε ετήσιες συγκεντρώσεις ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή αποστολής / ανάρτησης ανακοινώσεων σε πίνακα, βοηθά στη διατήρηση του ενδιαφέροντος όλων.

5.5.5 Τήρηση Πρακτικών / Άλλων Εγγράφων

Η εκτέλεση των αρμοδιοτήτων και καθηκόντων των αντιπροσώπων ασφάλειας θα είναι πολύ πιο αποτελεσματική με τη συστηματική τήρηση πρακτικών ή και άλλων εγγράφων για τα διάφορα θέματα που χειρίζονται. Διαφορετικά, δεν θα μπορούν να θυμούνται ακριβώς τι εντοπίστηκε, τι συζητήθηκε και ποιες ήταν οι εισηγήσεις για τη λήψη μέτρων.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας, θα μπορούσαν να τηρούν ένα προσωπικό σημειωματάριο, στο οποίο να καταχωρούν όλες τις σχετικές πληροφορίες.

Θα μπορούσε, επίσης, να τηρείται από τον εργοδότη ειδικός φάκελος για την καταγραφή των πρακτικών ή των σημειωμάτων των συνεδριάσεων της επιτροπής.

Για σκοπούς απλοποίησης, ομοιομορφίας και υποβοήθησης των αντιπροσώπων ασφάλειας, καθώς και των άλλων μελών των επιτροπών ασφάλειας γίνεται εισήγηση για υιοθέτηση δυο ειδικών εντύπων, τα οποία θα μπορούν να χρησιμοποιούνται από τα μέλη της επιτροπής για την τήρηση των πρακτικών ή και άλλων εγγράφων.

Το έντυπο, με κωδικό ΤΕΕ/ΕΑ2 του **Πίνακα I** μπορεί να χρησιμοποιείται από τους αντιπροσώπους ασφάλειας για καταγραφή και παρακολούθηση των προβλημάτων και εισηγήσεων που εντοπίζονται στον χώρο εργασίας.

Το έντυπο, με κωδικό ΤΕΕ/ΕΑ3 του **Πίνακα II** μπορεί να χρησιμοποιηθεί για την τήρηση των πρακτικών / των σημειωμάτων της επιτροπής ασφάλειας.

Τα συμπληρωμένα έντυπα πρέπει να φυλάσσονται σε κάποιο φάκελο, για ευκολία αναφοράς.

Στους **Πίνακες III και IV** αναφέρονται συμπληρωμένα παραδείγματα των πιο πάνω εντύπων.

Ο **Πίνακας V** περιλαμβάνει Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, το οποίο μπορεί να χρησιμοποιηθεί από τους αντιπροσώπους ασφάλειας και τους εργοδότες για να τους βοηθήσει να εντοπίσουν βασικές παραλείψεις που αφορούν την οργάνωση και λειτουργία των επιτροπών ασφάλειας.

6. Γενικές υποχρεώσεις του Εργοδότη που αφορούν στη διαβούλευση και συμμετοχή των Εργοδοτουμένων

Ο εργοδότης –

- 6.1 Προβαίνει στις απαραίτητες διευθετήσεις για τη σύσταση και την αποτελεσματική λειτουργία της επιτροπής ασφάλειας (άρθρο 8(1) του Νόμου). Σημειώνεται ότι, το κόστος λειτουργίας της επιτροπής επιβαρύνει τον εργοδότη και όχι τα μέλη της επιτροπής.
- 6.2 Διασφαλίζει την καταχώρηση των στοιχείων των μελών της επιτροπής ασφάλειας στο ειδικό αρχείο ασφάλειας και υγείας. Τα στοιχεία των μελών της κάθε επιτροπής ασφάλειας μπορεί να καταγράφονται σε ξεχωριστό έντυπο με κωδικό ΤΕΕ/ΕΑ1, το οποίο περιλαμβάνεται στον **Πίνακα VI** (Καν. 16(1)(δ) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 6.3 Παρέχει στα μέλη της επιτροπής ασφάλειας εύλογο χρόνο, κατά τη διάρκεια των συνηθισμένων ωρών εργοδότησης και μέσα, για να εκτελούν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους αποτελεσματικά. Η παροχή τέτοιου χρόνου θα πρέπει να γίνεται χωρίς μισθολογική απώλεια των εργοδοτουμένων (Καν. 16(5) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 6.4 Διασφαλίζει ότι οι οριζόμενοι εργοδοτούμενοι της ΕΣΥΥΠ, οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και τα άλλα μέλη της επιτροπής ασφάλειας τυγχάνουν κατάλληλης και επαρκούς εκπαίδευσης και καθοδήγησης, αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την προστασία της ζωής, της αρτιμέλειας και της υγείας όλων των εργοδοτουμένων (Καν. 17(3) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 6.5 Συμβουλευεται τους αντιπρόσωπους ασφάλειας και τα άλλα μέλη της επιτροπής ασφάλειας για τα μέτρα που προωθεί για την περιφρούρηση της ασφάλειας και της υγείας στην εργασία των εργοδοτουμένων του.
- 6.6 Λαμβάνει όλα τα ευλόγως εφικτά μέτρα για την υλοποίηση των εισηγήσεων των μελών της επιτροπής ασφάλειας, για τα οποία επήλθε συμφωνία μεταξύ αυτού ως εργοδότη και της επιτροπής (Καν. 16(2) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).
- 6.7 Θέτει στη διάθεση των μελών της επιτροπής ή του αντιπροσώπου ασφάλειας τις αναγκαίες πληροφορίες και οδηγίες για την ασφαλή και χωρίς κινδύνους διεξαγωγή των δραστηριοτήτων τους (Καν. 16(1)(ε) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021). Σημειώνεται ότι, ο εργοδότης δεν υποχρεούται να δώσει πληροφορίες που αφορούν εμπορικά ή βιομηχανικά μυστικά. Επίσης, ο εργοδότης δεν υποχρεούται να δώσει πληροφορίες που αφορούν συγκεκριμένο πρόσωπο, χωρίς τη συγκατάθεση του προσώπου αυτού.
- 6.8 Διασφαλίζει ότι ο πρόεδρος της επιτροπής ασφάλειας συγκαλεί τις συνεδρίες της επιτροπής, καταρτίζει και διανέμει την ημερήσια διάταξη στην οποία υποχρεούται να περιλαμβάνει και τα θέματα που εισηγούνται τα μέλη της επιτροπής. Μεριμνά, επίσης, και για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων.
- 6.9 Δίνει την ευκαιρία στους εργοδοτουμένους του ή/και στους αντιπροσώπους ασφαλείας να διατυπώσουν τις εισηγήσεις και τις παρατηρήσεις τους κατά τις επισκέψεις και τους ελέγχους που διεξάγει ο αρμόδιος Επιθεωρητής (Καν. 15(3) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

- 6.10 Ενημερώνει τους εργοδοτούμενους του ή / και τους αντιπρόσωπους ασφάλειας για τις παρατηρήσεις που αναφέρονται στις επιστολές παραβάσεων που λαμβάνει από το Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας και για τα μέτρα που έχει λάβει για άρση αυτών των παραβάσεων.

7. Διαδικασία Εντοπισμού και Επίλυσης Προβλημάτων

Για να μπορούν οι αντιπρόσωποι ασφάλειας να ανταποκρίνονται αποτελεσματικά στα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές τους, όπως αυτές αναφέρονται στο σημείο 4.2.3, θα πρέπει να κατανοούν τις βασικές μεθόδους και διαδικασίες εντοπισμού, διαβούλευσης και επίλυσης των διαφόρων προβλημάτων ασφάλειας και υγείας που παρουσιάζονται στους χώρους εργασίας.

Πιο κάτω παρατίθενται βασικές καθοδηγητικές γραμμές που μπορούν να ακολουθούν οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και γενικά τα μέλη της επιτροπής ασφάλειας για να κατανοήσουν τις μεθόδους και διαδικασίες που μπορούν να τους βοηθήσουν στην αποτελεσματική εξάσκηση των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων τους.

7.1 Μέθοδοι Εντοπισμού Προβλημάτων

Ένας από τους κυριότερους στόχους των αντιπροσώπων ασφάλειας πρέπει να είναι ο εντοπισμός των διαφόρων κινδύνων στους χώρους εργασίας που θα μπορούσαν να προκαλέσουν ατυχήματα, επικίνδυνα συμβάντα ή βλάβη στην υγεία των εργοδοτούμενων. Ο στόχος αυτός είναι σημαντικός γιατί μόνο για τους κινδύνους που εντοπίζονται μπορούν να γίνουν συγκεκριμένες εισηγήσεις για λήψη μέτρων που θα τα επιλύσουν. Ο εντοπισμός των κινδύνων αυτών δεν είναι πάντα εύκολος, γιατί στο περιβάλλον εργασίας οι κίνδυνοι δεν είναι πάντα ορατοί.

Για αποτελεσματικότητα στον εντοπισμό των κινδύνων, οι αντιπρόσωποι ασφάλειας συστήνεται όπως ακολουθούν τις πιο κάτω μεθόδους και διαδικασίες:

- α) Διεξαγωγή ελέγχων στους χώρους εργασίας
- β) Διερεύνηση ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων ή επαγγελματικών ασθενειών
- γ) Εξέταση παραπόνων από εργοδοτούμενους.

Πιο κάτω αναλύονται οι μέθοδοι και διαδικασίες αυτές:

7.1.1 Έλεγχοι Χώρων Εργασίας

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας οφείλουν να διεξάγουν τουλάχιστον ένα έλεγχο κάθε τρεις μήνες για εντοπισμό των κινδύνων που μπορεί να υπάρχουν στον χώρο εργασίας γιατί έστω και αν εργάζονται καθημερινά στον συγκεκριμένο χώρο είναι δύσκολο να επισημαίνουν όλα τα προβλήματα.

Οποσδήποτε η καθημερινή παρατήρηση των συσκευών και εξοπλισμών (όπως μηχανήματα, έπιπλα, εργαλεία), των υποστατικών, των ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων και των διαφόρων διεργασιών και μεθόδων εργασίας είναι σημαντική στον εντοπισμό κινδύνων. Όμως, ο συστηματικός και μεθοδικός έλεγχος των χώρων εργασίας σε τακτά χρονικά διαστήματα βοηθά στο να εντοπισθούν όσο το δυνατό περισσότερα προβλήματα, που επηρεάζουν τους εργοδοτούμενους.

Εκτός από τις προσωπικές εμπειρίες του κάθε αντιπροσώπου ασφάλειας, είναι απαραίτητες και κάποιες εξειδικευμένες γνώσεις που πρέπει να αποκτηθούν και οι οποίες θα βοηθήσουν στην καλύτερη επισήμανση των κινδύνων. Περισσότερες πληροφορίες για την εκπαίδευση και επιμόρφωση των αντιπροσώπων ασφάλειας αναφέρονται στο σημείο 8.

Επίσης, οι αντιπρόσωποι ασφάλειας μπορούν να αποκτήσουν χρήσιμες γνώσεις όταν συνοδεύουν τον Επιθεωρητή κατά τη διάρκεια των επιθεωρήσεων που αυτός διεξάγει στον χώρο της εργασίας τους.

Σε υποστατικά ή εγκαταστάσεις όπου υπάρχουν περισσότεροι από ένας αντιπρόσωποι ασφάλειας, όπου είναι εφικτό, είναι χρήσιμο να γίνονται οι έλεγχοι από όλους τους αντιπροσώπους ασφαλείας μαζί, για ανταλλαγή απόψεων και εμπειριών.

Μπορούν, επίσης, να γίνονται πριν από κάθε συνεδρία της επιτροπής ασφάλειας, κοινοί έλεγχοι από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Η συχνότητα των ελέγχων πρέπει να τηρείται σχολαστικά, για την καθιέρωση του συστηματικού ελέγχου ενός σημαντικού θεσμού στη συνείδηση όλων των μελών της επιτροπής.

7.1.2 Διερεύνηση Ατυχημάτων, Επικίνδυνων Συμβάντων ή άλλων Σοβαρών Περιστατικών

Κυριότερος σκοπός της διερεύνησης των ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων ή άλλων σοβαρών περιστατικών είναι ο εντοπισμός όλων των αιτιών που προκάλεσαν τα περιστατικά αυτά, ώστε να εξάγονται τα αναγκαία συμπεράσματα και

να γίνονται οι κατάλληλες εισηγήσεις για λήψη αποτελεσματικών μέτρων για αποφυγή επανάληψης παρόμοιων περιστατικών.

Αυτό που σίγουρα πρέπει να αποφεύγεται είναι η απόδοση και ο καταμερισμός ευθυνών, νομικών ή άλλων που οδήγησαν στο περιστατικό. Η απόδοση και ο καταμερισμός ευθυνών είναι αρμοδιότητα άλλων.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας, επίσης, να έχουν υπόψη τους ότι η σκηνή του ατυχήματος και του επικίνδυνου συμβάντος διατηρείται κατά το δυνατό όπως ήταν αμέσως μετά το ατύχημα/επικίνδυνο συμβάν, μέχρι την άφιξη του Επιθεωρητή, ο οποίος θα διεξάγει την επίσημη διερεύνηση. Αυτό είναι σημαντικό γιατί η αλλοίωση των δεδομένων μπορεί να οδηγήσει σε λανθασμένα συμπεράσματα και κατ' επέκταση σε λανθασμένες εισηγήσεις.

Τίθεται φυσικά το ερώτημα ποια ατυχήματα/επικίνδυνα συμβάντα να διερευνώνται. Η απάντηση είναι ότι όλα τα ατυχήματα διερευνώνται από τους αντιπροσώπους ασφάλειας, καθώς και όλα τα σοβαρά περιστατικά που θα μπορούσαν να προκαλέσουν εργατικά ατυχήματα έστω και αν προκάλεσαν μόνο υλικές ζημιές. Τέτοια σοβαρά περιστατικά είναι για παράδειγμα εκρήξεις, πυρκαγιές, καταρρεύσεις, διαρροές επικινδύνων αερίων, ηλεκτροπληξίες, κ.ά.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας πρέπει να συμβάλλουν στο μέγιστο δυνατό βαθμό στην πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων, επικινδύνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών. Σε πολλές περιπτώσεις τα αίτια που οδήγησαν σε ένα έστω απλό τραυματισμό ή ένα περιστατικό χωρίς ανθρώπινα θύματα θα μπορούσαν να προκαλέσουν σε μια άλλη περίπτωση ακόμα και τον θάνατο.

7.1.3 Εξέταση Παραπόνων από Εργοδοτούμενους

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας επιλαμβάνονται όλων των παραπόνων που υποβάλλονται από τους συναδέλφους τους και αφορούν στα θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία και ενθαρρύνουν την υποβολή τους. Όπως είναι φυσικό η εξέταση τέτοιων παραπόνων, σχετικών με θέματα συνθηκών και περιβάλλοντος εργασίας φέρνει στην επιφάνεια αρκετά προβλήματα που ίσως να μην μπορούσαν να εντοπιστούν κατά τη διάρκεια των ελέγχων.

Ακόμη, η εξέταση τέτοιων παραπόνων και η επίλυση προβλημάτων που τυχόν εντοπίζονται βοηθούν σημαντικά στη διατήρηση συνεχούς ενδιαφέροντος από όλους τους εργοδοτούμενους για τα θέματα της ασφάλειας και υγείας στην εργασία. Αντίθετα ακριβώς θα είναι τα αποτελέσματα αν επιδεικνύεται αδιαφορία από τους αντιπρόσωπους ασφάλειας στην εξέταση τέτοιων παραπόνων, έστω και αν καταρχήν τα παράπονα αυτά μπορεί να φαίνονται αδικαιολόγητα ή υπερβολικά.

Ο εργοδότης θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του και να αξιολογεί ανάλογα τα παράπονα και τις εισηγήσεις που υποβάλλονται από τους εργοδοτούμενους του και αφορούν στα θέματα ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας. Σε καμία περίπτωση όμως δεν θα πρέπει να στοχοποιούνται οι εργοδοτούμενοι που υποβάλλουν τα παράπονα και τις εισηγήσεις τους για βελτίωση των θεμάτων ασφάλειας και υγείας στον χώρο όπου εργάζονται.

7.2 Επίλυση Προβλημάτων και Παρακολούθηση

Όπως αναφέρεται πιο πάνω ότι οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και η επιτροπή ασφάλειας γενικότερα, αφού εντοπίσουν / εντοπίσει και συζητήσουν / συζητήσει τα διάφορα προβλήματα υποβάλλουν / υποβάλλει εισηγήσεις στον εργοδότη για λήψη μέτρων που αποσκοπούν στην επίλυσή τους. Η υλοποίηση των εισηγήσεων και η λήψη των αναγκαίων μέτρων είναι ευθύνη του εργοδότη.

Τα μέλη της επιτροπής ασφάλειας, πρέπει συνεχώς να παρακολουθούν την πρόοδο που γίνεται στη λήψη τέτοιων μέτρων.

Στην παρακολούθηση της προόδου, τα μέλη της Επιτροπής Ασφάλειας δεν πρέπει να διστάζουν να υποβάλλουν συγκεκριμένες συμπληρωματικές εισηγήσεις στον εργοδότη ή στον αντιπρόσωπό του. Στην περίπτωση δε που υπάρχει άμεσος κίνδυνος για τους εργοδοτούμενους, οι εισηγήσεις αυτές μπορεί να υποβάλλονται άμεσα στον εργοδότη, χωρίς κατ' ανάγκη να συζητηθούν πρώτα στην επιτροπή. Το θέμα θα μεταφερθεί τελικά και στην επιτροπή αν εξακολουθεί να υπάρχει μέχρι την επόμενη συνεδρία της.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας να συμβουλεύουν και καθοδηγούν τους άλλους εργοδοτούμενους σχετικά με την τήρηση των μέτρων και των κανόνων ασφάλειας που συμφωνήθηκε με τον εργοδότη να εφαρμόζονται από τους εργοδοτούμενους. Αυτό είναι ιδιαίτερα σημαντικό όταν πρόκειται για τη χρήση μέσων ατομικής προστασίας (κράνη, μάσκες, γάντια, παπούτσια ασφάλειας, γυαλιά, κλπ.) από τους εργοδοτούμενους, καθώς επίσης και την πιστή εφαρμογή συγκεκριμένων τρόπων και μεθόδων εργασίας.

Για την παρακολούθηση της λήψης μέτρων για επίλυση των προβλημάτων που εντοπίστηκαν να διεξάγονται επανέλεγχοι των συγκεκριμένων χώρων, καθώς και επαναφορά όσων από τα προβλήματα παραμένουν άλυτα στην επιτροπή ασφάλειας, για συζήτηση και εξέταση των λόγων της καθυστέρησης στην επίλυσή τους.

Τίθεται φυσικά το ερώτημα, για πόσο καιρό θα επαναφέρονται και θα εκκρεμούν στην επιτροπή ασφάλειας τα προβλήματα, και τι κάνουν οι αντιπρόσωποι ασφάλειας σε τέτοιες περιπτώσεις.

Τα προβλήματα δεν πρέπει να διαιωνίζονται, αλλά μέσα σε λογικά εφικτό χρονικό διάστημα να δίνονται ικανοποιητικές λύσεις σ' αυτά. Στις περιπτώσεις που για διάφορους λόγους αυτά παραμένουν άλυτα για αδικαιολόγητα μεγάλο διάστημα, και παρά το ότι συζητήθηκαν στην επιτροπή κατ' επανάληψη, τότε οι αντιπρόσωποι ασφάλειας να πληροφορούν τον Επιθεωρητή για να επιληφθεί της κατάστασης.

Η πληροφόρηση του Επιθεωρητή για προβλήματα που συζητήθηκαν στην επιτροπή και δεν επιλύθηκαν μπορεί να είναι χρήσιμη στο να βοηθήσει τα μέλη της να βρουν διέξοδο και τρόπο επίτευξης του κοινού στόχου, που είναι η βελτίωση των συνθηκών και του περιβάλλοντος εργασίας.

8. Εκπαίδευση / Επιμόρφωση των Μελών της Επιτροπής Ασφάλειας

Σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού 17(3) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021, κάθε εργοδότης πρέπει να διασφαλίζει ότι οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και τα άλλα μέλη της επιτροπής ασφάλειας τυγχάνουν κατάλληλης και επαρκούς εκπαίδευσης και καθοδήγησης, αναφορικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για την προστασία της ασφάλειας και της υγείας όλων των εργοδοτούμενων στον χώρο εργασίας, στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή/και στην επιχείρησή του.

Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας για να βοηθήσουν τον εργοδότη να εκπληρώσει την πιο πάνω νομική του υποχρέωση πρέπει να ενδιαφέρονται και να φροντίζουν τόσο για τη δική τους επιμόρφωση, όσο και για την επιμόρφωση των άλλων εργοδοτούμενων σε θέματα ασφάλειας και υγείας στην εργασία. Η επιμόρφωση αυτή μπορεί να περιλαμβάνει προγράμματα στα θέματα ασφάλειας και υγείας, όπως προγράμματα για τις αρχές της ασφάλειας και υγείας στην εργασία, την εργονομία (διακίνηση φορτίων, θέσεις εργασίας), τους φυσικούς παράγοντες (θόρυβο, κραδασμούς, οπτική ακτινοβολία, ηλεκτρομαγνητικά πεδία, θερμικό φορτίο), τους χημικούς, βιολογικούς και καρκινογόνους παράγοντες, τους μηχανικούς κινδύνους, τους ηλεκτρικούς κινδύνους, τα σχέδια δράσης και έκτακτης ανάγκης, την ασφάλεια και υγεία στα κατασκευαστικά έργα, τις εργασίες σε ύψος, τους ψυχοκοινωνικούς κινδύνους κ.ά.

Σημειώνεται ότι, η επιμόρφωση των μελών της επιτροπής σε θέματα ασφάλειας και υγείας επιβαρύνει οικονομικά τον εργοδότη και όχι τους εργοδοτούμενους. Επίσης, η εκπαίδευση, πληροφόρηση και καθοδήγηση στον τομέα της ασφάλειας και υγείας πρέπει να παρέχεται κατά την ώρα εργασίας εντός ή εκτός της εγκατάστασης, του υποστατικού ή της επιχείρησης εκτός αν οι εργοδοτούμενοι συμφωνήσουν με τον εργοδότη τους για την εφαρμογή άλλης διευθέτησης (Καν. 17(5) των περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμών του 2021).

9. Επίλογος

Η νομοθεσία για θέματα ασφάλειας και υγείας στους χώρους εργασίας περιλαμβάνει τις ελάχιστες απαιτήσεις διαβούλευσης του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους του και τη συμμετοχή των εργοδοτούμενων στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την ασφάλεια και υγεία στην εργασία.

Πρέπει όμως να τονισθεί ότι η ύπαρξη της νομοθεσίας από μόνη της δεν είναι αρκετή για την επιτυχή και αποτελεσματική διαβούλευση του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους του και την ορθή λειτουργία των επιτροπών ασφάλειας. Απαιτείται, επίσης, η ανάληψη πρωτοβουλίας και η στενή και ειλικρινής συνεργασία μεταξύ του εργοδότη και των αντιπροσώπων των εργοδοτούμενων του.

Επίσης, ο εργοδότης πρέπει να παρέχει στα μέλη της επιτροπής ασφάλειας και στους αντιπροσώπους ασφάλειας, στην περίπτωση που δεν υπάρχει επιτροπή, συστηματική πληροφόρηση και εκπαίδευση για να είναι σε θέση να διαδραματίζουν σωστά τον ρόλο τους.

Ο Επιθεωρητής μπορεί να προσφέρει καθοδήγηση και βοήθεια στην επιτροπή ασφάλειας αλλά δεν πρέπει να αναμένεται ότι θα την υποκαταστήσει.

Οι ίδιοι οι αντιπρόσωποι ασφάλειας και τα υπόλοιπα μέλη της επιτροπής πρέπει να επιδείξουν άμεσο ενδιαφέρον, χρησιμοποιώντας τον θεσμό της διαβούλευσης και συμμετοχής όχι σαν ένα βήμα αντιπαράθεσης και άκαρπων συζητήσεων, αλλά σαν ένα πλαίσιο εποικοδομητικής και καρποφόρας επικοινωνίας με τον εργοδότη με σκοπό την εξάλειψη των κινδύνων και τη βελτίωση των συνθηκών και του περιβάλλοντος εργασίας στον χώρο εργασίας, στο υποστατικό, στην εγκατάσταση ή στην επιχείρηση.

ΠΙΝΑΚΑΣ Ι

Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ2

**ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ**

Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:.....

Διεύθυνση Υποστατικού:

Όνομα Αντιπρόσωπου/των Ασφάλειας:

Θέση στην Εταιρεία / Οργανισμό:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙ

Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ3

ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:

Διεύθυνση Υποστατικού:

Ονόματα Μελών Επιτροπής:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΙΙΙ

Παράδειγμα Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ2

ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΕΙΣΗΓΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ
ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΑΣΙΑ

Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:.....

Διεύθυνση Υποστατικού:

Όνομα Αντιπρόσωπου/πων Ασφάλειας:

Θέση στην Εταιρεία / Οργανισμό:

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
20.05.2020	Αναθυμιάσεις στο χώρο λειτουργίας των συγκολλήσεων ύστερα από την υποβολή παραπόνων από τους συγκολλητές.	1. Τέθηκε το θέμα στην επιτροπή ασφαλείας για συζήτηση.	
30.05.2020		2. Έγινε συγκεκριμένη εισήγηση για εγκατάσταση συστήματος τοπικού εξαερισμού.	
2.06.2020		3. Όλα τα μέλη της επιτροπής επιθεώρησαν τον χώρο των συγκολλήσεων.	1. Συζητήθηκε το θέμα στην επιτροπή ασφαλείας στη συνεδρία της ημερ. 2.6.2020.
15.06.2020			2. Συμφωνήθηκε να υποβληθεί εισήγηση στον εργοδότη για εγκατάσταση συστήματος τοπικού εξαερισμού.
3.09.2020			3. Επισκέφθηκε το εργοστάσιό μας ο Επιθεωρητής Εργασίας Κ. Χ. και του αναφέρθηκε το πρόβλημα.
			4. Στη συνεδρία της επιτροπής ασφαλείας, ο εργοδότης μας, μας πληροφόρησε ότι ανατέθηκε σε ειδικό η μελέτη για την κατασκευή του συστήματος εξαερισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ IV

Παράδειγμα Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ3 (1)

ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:

Διεύθυνση Υποστατικού:

Όνόματα Μελών Επιτροπής:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
20.5.2020	Αναθυμιάσεις στον χώρο λειτουργίας των συγκολλήσεων ύστερα από την υποβολή παραπόνων από τους συγκολλητές.	1. Τα μέλη της επιτροπής επιθεώρησαν τον χώρο των συγκολλήσεων στις 15.6.2020.	
3.9.2020		2. Εγκατάσταση συστήματος τοπικού εξαερισμού. 3. Ο εργοδότης πληροφόρησε τα μέλη της επιτροπής ότι ανέθεσε σε ειδικό τη μελέτη για την κατασκευή του συστήματος.	Στις 15.9.2020 όλα τα μέλη της επιτροπής επισκέφθηκαν τον χώρο των συγκολλήσεων μαζί με τον ειδικό που ανέλαβε τη μελέτη για την κατασκευή του συστήματος. Ανταλλάγηκαν απόψεις σχετικά με το πρόβλημα.
30.11.2020		4. Αναφέρθηκε στη συνεδρία ότι άρχισαν οι εργασίες της κατασκευής του συστήματος.	Στις 10.1.2021 όλα τα μέλη της επιτροπής επισκέφθηκαν τον χώρο των συγκολλήσεων όπου τους έγινε επίδειξη της λειτουργίας του συστήματος που εγκαταστάθηκε.

Παράδειγμα Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ3 (2)**ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ**

Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:

Διεύθυνση Υποστατικού:

Όνόματα Μελών Επιτροπής:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ
24.5.2020	<u>Χειρωνακτική Διακίνηση Φορτίου</u> Μυοσκελετικά προβλήματα παρουσιάζονται στο προσωπικό που απασχολείται με τις εργασίες συσκευασίας προϊόντων	1. Τα μέλη της Επιτροπής επιθεώρησαν τις εργασίες συσκευασίας προϊόντων στις 30.5.2020.	Στις 30.6.2020 όλα τα μέλη της Επιτροπής επισκέφθηκαν τον χώρο συσκευασίας για δοκιμαστική χρήση του εξοπλισμού και τη σχετική προσαρμογή του στον χώρο εργασίας. Ανταλλάχθηκαν απόψεις με το προσωπικό σχετικά με τη χρήση του εξοπλισμού.
18.6.2020		2. Εφαρμόστηκε η μέθοδος Key Item Method (KIM) για αξιολόγηση του βαθμού μυοσκελετικής καταπόνησης των εργαζομένων. 3. Με βάση τα ευρήματα της μεθόδου KIM, ενημερώθηκε ο Διευθυντής, ο οποίος αποφάσισε την εγκατάσταση εξοπλισμού αυτόματης ανύψωσης των προς συσκευασία προϊόντων για μείωση της καταπόνησης των εργαζομένων	
3.12.2020		4. Αναφέρθηκε στη συνεδρία της Επιτροπής ότι ο εξοπλισμός για μείωση της καταπόνησης των εργαζομένων λειτουργεί χωρίς προβλήματα. 5. Στις 20.1.2021 έγινε εκπαίδευση του προσωπικού σχετική με την ορθή χρήση του εξοπλισμού αυτόματης ανύψωσης προϊόντων, καθώς και για τις ορθές διαδικασίες μετατόπισης των προϊόντων και λοιπών αντικειμένων.	

ΠΙΝΑΚΑΣ V

Ερωτηματολόγιο ελεγχου - ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Σχόλια
1. Υπάρχουν αντιπρόσωποι ασφάλειας που εκλέγησαν / ορίστηκαν από τους εργοδοτούμενους;			
2. Προβλέπεται από τη Νομοθεσία η σύσταση Επιτροπής Ασφαλείας στον τόπο της εργασίας;			
3. Γίνονται τακτικά συνεδρίες της Επιτροπής και αν ναι με ποια συχνότητα;			
4. Παρέχονται στους αντιπροσώπους ασφάλειας διευκολύνσεις για εκτέλεση των καθηκόντων τους;			
5. Τηρούνται πρακτικά / σημειώματα κατά τις συνεδρίες της Επιτροπής και κοινοποιούνται σ' όλους τους εργοδοτούμενους;			
6. Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας διεξάγουν ελέγχους στους χώρους εργασίας για εντοπισμό προβλημάτων ασφάλειας και υγείας;			
7. Οι αντιπρόσωποι ασφάλειας καταγράφουν παράπονα για θέματα ασφάλειας και υγείας και τα συζητούν στις συνεδριάσεις της Επιτροπής Ασφάλειας;			
8. Είναι σημαντικός ο ρόλος της Επιτροπής Ασφάλειας για τη βελτίωση των συνθηκών και του περιβάλλοντος εργασίας;			
9. Ο εργοδότης υλοποιεί τα μέτρα ασφάλειας και υγείας που συμφώνησε με την Επιτροπή Ασφάλειας;			

Άμεσες βελτιώσεις:

Μακροπρόθεσμες βελτιώσεις:

ΠΙΝΑΚΑΣ VI

Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ1

ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΝΘΕΣΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ:

Όνομα Επιχείρησης / Οργς

Διεύθυνση
Υποστατικού:

Τηλέφωνο:

Συνολικός Αριθμός
Εργοδοτούμενων στο
Υποστατικό:

2. ΣΥΝΘΕΣΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ:

Τίτλος / Όνομα	Θέση στον Οργανισμό / στην Επιχείρηση
Πρόεδρος:	
Αντιπρόσωποι Ασφάλειας:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
Λειτουργός / Αναπληρωτής Λειτουργός Ασφάλειας (όπου εφαρμόζεται):	
Υπεύθυνος / Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας:	
Αντιπρόσωπος Ιατρικής Υπηρεσίας (όπου υπάρχει):	

Ημερομηνία Σύστασης Επιτροπής Ασφάλειας: