



Αρ. Φακ. .: _____
ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΕ ΑΙΤΗΤΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Πριν συμπληρώσετε την αίτηση, παρακαλείστε όπως διαβάσετε προσεκτικά τις γενικές πληροφορίες που επισυνάπτονται. Για να εξεταστεί η αίτηση πρέπει απαραίτητα να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία που σας αφορούν και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνομα Αρ. εγγραφής αλλοδαπού –ARC
Επώνυμο Αρ. διαβατηρίου
Φύλο: Άρρεν Θήλυ Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
Υπηκοότητα Ημερ. γέννησης
Χώρα Καταγωγής
Οικογενειακή κατάσταση: Έγγαμος/η Άγαμος/η Διαζευγμένος/η Χήρος/α Σε διάσταση Συμβίωση

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Οδός και αριθμός.....
Ταχ.Κώδικας Επαρχία
Δήμος/ Κοινότητα Τηλ. επικοινωνίας

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ (σύζυγος, τέκνα που διαμένουν στο ίδιο σπίτι)

A/A	Όνοματεπώνυμο	Αρ. εγγραφής αλλοδαπού - ARC	Ημερ. Γέννησης	Θήλυ/ Άρρεν	Ιδιότητα	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Γ. ΔΗΛΩΣΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΖΕΤΕ

Όνοματεπώνυμο Ιδιοκτήτη /Εταιρείας
Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας Ιδιοκτήτη/Εταιρείας
Αριθμός Φόρου Προστιθεμένης Αξίας

Ταχυδρομική διεύθυνση Ιδιοκτήτη/Εταιρείας:

Οδός και αριθμός.....
Ταχ. Κώδικας Επαρχία
Δήμος/ Κοινότητα Τηλ. επικοινωνίας

Δ. ΔΗΛΩΣΤΕ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΕΣΕΙΣ Ή ΑΛΛΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΣΑΣ ΑΣΚΕΙΤΕ ΜΙΣΘΩΤΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ Ή ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΑΛΛΟ ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ναι

Όχι

Αν ναι παρακαλώ διευκρινίστε: -----

Ε. ΔΗΛΩΣΤΕ ΚΑΤΑ ΠΟΣΟ ΕΣΕΙΣ Ή ΑΛΛΟ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ ΣΑΣ ΔΙΑΘΕΤΕΤΕ ΕΠΑΡΚΕΙΣ ΠΟΡΟΥΣ ΠΟΥ ΚΑΘΙΣΤΟΥΝ ΔΥΝΑΤΗ ΤΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΣΑΣ

Ναι

Όχι

Αν ναι παρακαλώ διευκρινίστε: -----

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Η αίτηση θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από τα ακόλουθα πιστοποιητικά τόσο για τον αιτητή όσο και για όλα τα μέλη της οικογένειας του:

1. Πιστοποιητικό στο οποίο να φαίνεται ο αρ. εγγραφής αλλοδαπού –ARC
2. Βεβαίωση υποβολής αίτησης για διεθνή προστασία.
3. Βεβαίωση από την Υπηρεσία Ασύλου ότι δεν υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης των υλικών συνθηκών υποδοχής σας σε Κέντρα Υποδοχής ή Φιλοξενίας.
4. Σε περίπτωση ανέργων μελών στην οικογένεια , κάρτα ανεργίας για το καθένα ξεχωριστά.
5. Σε περίπτωση ανικανότητας για εργασία λόγω ασθένειας ή αναπηρίας ιατρική βεβαίωση για το κάθε μέλος της οικογένειας που το αφορά.
6. Ενοικιαστήριο έγγραφο κατάλληλα συμπληρωμένο και χαρτοσημασμένο.
7. Σε περίπτωση εξαρτώμενου μέλους που είναι μαθητής πιστοποιητικό φοίτησης.
8. Σε περίπτωση εξαρτώμενου μέλους που είναι φοιτητής πιστοποιητικό φοίτησης σε αναγνωρισμένο εκπαιδευτικό ίδρυμα.
9. Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας, δύνανται όπου και όταν το κρίνουν σκόπιμο, να ζητούν επιπρόσθετα δικαιολογητικά για την εξέταση της αίτησης ή τη συνέχιση της βοήθειας.

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Ζητώ να μου παραχωρηθεί βοήθεια για την κάλυψη των υλικών συνθηκών υποδοχής, και δηλώνω ότι οι πληροφορίες που αναφέρονται στο έντυπο αυτό ανταποκρίνονται στην αλήθεια.

Δηλώνω επίσης ότι:

A) Διαμένω στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές.

B) Δεν εργάζομαι ούτε εγώ ούτε άλλο μέλος της οικογένειάς μου.

Γ) Δεν διαθέτω επαρκείς πόρους ούτε εγώ ούτε άλλο μέλος της οικογένειάς μου που να καθιστούν δυνατή τη συντήρησή μας.

Δ) Αντίλαμβάνομαι ότι ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας έχει το δικαίωμα να μου ζητήσει να επιστρέψω το ποσό της βοήθειας που μου παραχωρήθηκε αν αποδειχθεί ότι έχω αποκρύψει εισόδημα από οποιαδήποτε πηγή και έχω αποφύγει να δηλώσω στοιχεία και πληροφορίες που αφορούν την οικονομική και οικογενειακή μου κατάσταση ώστε να επωφεληθώ αδικαιολόγητα από τη βοήθεια, ανεξάρτητα εάν αυτό έγινε σκόπιμα ή όχι.

Ε) Για οποιαδήποτε αλλαγή των οικονομικών και οικογενειακών μου συνθηκών θα ενημερώνω έγκαιρα τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.

ΣΤ) Αντίλαμβάνομαι ότι σε περίπτωση που δεν συνεργαστώ και δεν δώσω τα σχετικά δικαιολογητικά που θα ζητηθούν, η αίτησή μου θα απορριφθεί.

Ζ) Εξουσιοδοτώ τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας να διερευνήσουν και επιβεβαιώσουν τα δεδομένα που περιέχονται στην αίτησή μου με άλλες Υπηρεσίες, γνωστοποιώντας τα προσωπικά μου δεδομένα σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Ν 138(1)/2001.

Δηλώνω επίσης ότι έχω ενημερωθεί μέσα σε εύλογο χρόνο για τις παροχές που προβλέπονται και για τις υποχρεώσεις προς τις οποίες πρέπει να συμμορφώνομαι σε σχέση με τις υλικές συνθήκες υποδοχής.

Ημερομηνία.....

Όνοματεπώνυμο:.....

Υπογραφή αιτητή/τριας.....

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η βοήθεια παραχωρείται στη βάση απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και με έντυπο που δημοσιεύεται με γνωστοποίηση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 14 των περί Προσφύγων (Συνθήκες Υποδοχής Αιτητών) Κανονισμών του 2005 έως 2013.

1. Δικαιούχοι της βοήθειας

Δικαιούχοι είναι οι αιτητές διεθνούς προστασίας, για τους οποίους δεν υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης των υλικών συνθηκών υποδοχής σε Κέντρα Υποδοχής ή/και Φιλοξενίας, διαμένουν στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και πληρούν τόσο οι ίδιοι όσο και τα μέλη της οικογένειας τους τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Να μην εργάζεται κανένα μέλος της οικογένειας του αιτητή/βοηθούμενου.
- Να μην αρνείται ο αιτητής ή άλλο μέλος της οικογένειας του που μπορεί να εργαστεί να παρακολουθήσει σειρά μαθημάτων για σκοπούς εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή πρόγραμμα επαγγελματικής αποκατάστασης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή να μην αρνείται να ασκήσει εργασία χωρίς αμοιβή επωφελή για το κοινωνικό σύνολο σε χώρο που θα του υποδειχθεί. Δικαιούχος που ασκεί εργασία χωρίς αμοιβή επωφελή για το κοινωνικό σύνολο στο χώρο που θα του υποδειχθεί, θα καλύπτεται από ασφάλεια ευθύνης εργοδότη. Όταν ο αιτητής αποκτήσει δικαίωμα εργασίας με βάση Διάταγμα του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και να μην αρνηθεί για δύο φορές προσφορά απασχόλησης σε τομείς και περιόδους που η απασχόληση του επιτρέπεται για λόγους οι οποίοι δεν θεωρούνται αντικειμενικά αποδεκτοί/δικαιολογημένοι. Σε περίπτωση άρνησης του ίδιου ή άλλου μέλους της οικογένειας του που μπορεί να εργαστεί, θα διαγράφεται από το μητρώο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και κατά συνέπεια θα χάνει οποιοδήποτε βοήθημα δικαιούται ως εκ της ιδιότητας του αυτής.
- Να μην αρνείται ο αιτητής ή άλλο μέλος της οικογένειας του σε περίπτωση ισχυρισμού για ανικανότητα για εργασία, να παρουσιαστεί ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για αξιολόγηση της ανικανότητας του για εργασία. Στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για την οποία γίνεται αναφορά στη παράγραφο 5 πιο κάτω, παραπέμπονται από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποψήφιοι που επικαλούνται ανικανότητα για εργασία για λόγους υγείας.

2. Μέλη οικογένειας

Για σκοπούς εξέτασης αίτησης στο πλαίσιο του παρόντος Διατάγματος την ιδιότητα του αιτητή διεθνούς προστασίας κατέχουν και τα μέλη της οικογένειας του αιτητή που διαμένουν μαζί του, ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται στην αίτηση του αιτητή για διεθνή προστασία ή αν έχουν υποβάλει από μόνοι τους αίτηση για παραχώρηση διεθνούς προστασίας και που είναι τα ακόλουθα:

- Σύζυγος του αιτητή
- Άγαμο τέκνο που εξακολουθεί να φοιτά στο σχολείο
- Άγαμο τέκνο το οποίο έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαοκτώ ετών και αναζητά εργασία ακόμα και αν έχει υποβάλει το ίδιο αίτηση για παραχώρηση διεθνούς προστασίας
- Άγαμο τέκνο μεταξύ δεκαοκτώ και είκοσι τριών ετών, εφόσον τυγχάνει τακτικής εκπαίδευσης.

3. Η βοήθεια προσφέρεται σύμφωνα με τους πιο κάτω όρους:

Αριθμός μελών νοικοκυριού	Τροφή, ρουχισμό και υπόδηση (με δελτία)	Επίδομα ενοικίου	Έξοδα ηλεκτρισμού, ύδρευσης, μικροέξοδα	Σύνολο βοήθειας
1	€150,00	€100,00	€70,00	€320,00
2	€225,00	€100,00	€95,00	€420,00
3	€300,00	€150,00	€130,00	€580,00
4 και άνω	€375,00	€200,00	€160,00	€735,00

- Τα ποσά που φαίνονται στον πιο πάνω πίνακα και αντιστοιχούν στις τρεις κατηγορίες (Τροφή, Ρουχισμός και Υπόδηση/Ενοίκιο/Άλλα Έξοδα, Μικροέξοδα), είναι τα μέγιστα και σε καμιά περίπτωση δεν επιτρέπεται υπέρβασή τους.
- Η βοήθεια για τροφή και ρουχισμό θα παραχωρείται με δελτία, τα οποία θα είναι εξαργυρώσιμα από διάφορους οικονομικούς φορείς που θα συνάπτουν συμφωνία με τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας (υπεραγορές, παντοπωλεία, καταστήματα με είδη ένδυσης και υπόδησης, εστιατόρια). Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας ετοιμάζουν κάθε μήνα καταλόγους, για ενημέρωση των δικαιούχων για τους χώρους που θα μπορούν να προμηθευτούν τα πιο πάνω είδη. Οι δικαιούχοι της βοήθειας με την κάθε αγορά τους θα πρέπει να αναγράφουν τον αριθμό εγγραφής τους (ARC) στην απόδειξη αγοράς την οποία θα υπογράφουν και θα την επιστρέφουν στον ταμία. Τονίζεται ότι οι δικαιούχοι βοήθειας δεν έχουν δικαίωμα σε αγορές αλκοολούχων ποτών και καπνικών προϊόντων.
- Το μέρος της βοήθειας που αναλογεί σε ενοίκιο θα καταβάλλεται απευθείας στον ιδιοκτήτη με την προσκόμιση σχετικών αποδεικτικών στοιχείων, ανά μήνα, στα οποία θα πρέπει να φαίνεται και η υπογραφή του ενοικιαστή και με παράλληλη ενημέρωση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Κράτους (π.χ. Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων). Η καταβολή ενοικίου θα ισχύει από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης Ενοικίου, η οποία θα ισούται ή έπεται της ημερομηνίας έγκρισης της αίτησης.
- Νοείται ότι τυχόν αξιώσεις ιδιοκτήτων ενοικιαζομένων υποστατικών από τους βοηθούμενους για ζημίες ή αλλά παρόμοια αιτήματα θα αποκόπονται από την βοήθεια που παραχωρείται στους βοηθούμενους.
- Τα ποσά που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα ως ενοίκιο ανάλογα με τη σύνθεση της οικογένειας, είναι τα μέγιστα. Σε περίπτωση που συμφωνείται χαμηλότερο ποσό, στον ιδιοκτήτη θα καταβάλλεται το χαμηλότερο αυτό ποσό.
- Σε περίπτωση συγκατοίκησης, το συνολικό ποσό ενοικίου που θα καταβάλλεται στον ιδιοκτήτη δεν θα ξεπερνά το επίδομα ενοικίου που αντιστοιχεί στον αριθμό των ατόμων που συγκατοικούν σύμφωνα με τον πιο πάνω πίνακα.

4. Τερματισμός της βοήθειας

Ένα άτομο παύει να είναι δικαιούχο κάλυψης των υλικών συνθηκών υποδοχής όταν δεν ικανοποιεί τις προϋποθέσεις της παραγράφου 1 πιο πάνω. Ειδικότερα:

- Όταν του παραχωρηθεί από την Υπηρεσία Ασύλου ή από την Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων το καθεστώς δικαιούχου Διεθνούς Προστασίας.
- Όταν παύσει να υφίσταται η ιδιότητά του ως αιτητής. Συγκεκριμένα ισχύει η ιδιότητά του μέχρι την ημερομηνία κατά την οποία καθίσταται εκτελεστή η εκδιδόμενη απόφαση του Προϊστάμενου της Υπηρεσίας Ασύλου επί της αίτησης του αιτητή σύμφωνα με το εδάφιο (10) του άρθρου 18 του περί Προσφύγων Νόμου του 2000 έως 2013 ή σε περίπτωση άσκησης διοικητικής προσφυγής στην Αναθεωρητική Αρχή Προσφύγων, μέχρι την ημερομηνία αποστολής της απόφασης της τελευταίας στον αιτητή.

- Όταν εγκαταλείψει τις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές για οποιαδήποτε περίοδο.
 - Όταν τεθεί υπό κράτηση. Νοείται ότι στις περιπτώσεις που το άτομο το οποίο τελεί υπό κράτηση είναι μέλος οικογένειας, η κάλυψη των υλικών συνθηκών υποδοχής της οικογένειας θα συνεχίσει χωρίς όμως να συνυπολογίζεται η αναλογία της κάλυψης του υπό κράτηση ατόμου.
 - Όταν εργοδοτηθεί ο αιτητής/βοηθούμενος ή οποιοδήποτε μέλος της οικογένειας του.
 - Όταν ο αιτητής/βοηθούμενος αρνηθεί επίσκεψη της Διευθύντριας Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (περιλαμβάνει και εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο της) στο χώρο που διαμένει ή αρνηθεί να του παράσχει πληροφορίες σε σχέση με οποιοδήποτε ζήτημα το οποίο θα επηρεάσει οποιαδήποτε απόφαση που θα ληφθεί από αυτόν κατά την αξιολόγηση ή επαναξιολόγηση του για την κάλυψη των υλικών συνθηκών υποδοχής.
 - Όταν ο αιτητής αποκρύψει οικονομικούς του πόρους και έχει κατά συνέπεια επωφεληθεί με τρόπο αθέμιτο από τις υλικές συνθήκες υποδοχής
 - Όταν ο αιτητής αρνηθεί για δύο φορές προσφορά απασχόλησης σε τομείς και περιόδους που η απασχόληση του επιτρέπεται για λόγους οι οποίοι δεν θεωρούνται αντικειμενικά αποδεκτοί/ δικαιολογημένοι. Σε περίπτωση άρνησης του ίδιου ή άλλου μέλους της οικογένειας του που μπορεί να εργαστεί, θα διαγράφεται από το μητρώο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και κατά συνέπεια θα χάνει οποιοδήποτε βοήθημα δικαιούται ως εκ της ιδιότητας του αυτής.
5. Η Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης διορίζεται από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Η Επιτροπή, αφού εξετάσει τα δεδομένα της περίπτωσης, ετοιμάζει σχετική έκθεση την οποία υποβάλλει στο Διευθυντή Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας για λήψη απόφασης.
 6. Η βοήθεια παραχωρείται από το Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (περιλαμβάνει και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του).
 7. Αιτήσεις από ενδιαφερόμενους πρέπει να υποβάλλονται στο ειδικό έντυπο των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας, ΥΚΕ 178 το οποίο πρέπει να είναι δεόντως συμπληρωμένο και υπογραμμένο από τον αιτητή και να συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και πιστοποιητικά, τα οποία ο Διευθυντής θεωρεί αναγκαία για την εξέταση της αίτησης.
 8. Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας διατηρούν το δικαίωμα να ζητούν συμπληρωματικά πιστοποιητικά ή άλλα στοιχεία όπως επίσης και να εξασφαλίζουν από οποιοσδήποτε άλλες Υπηρεσίες/Τμήματα στοιχεία και δεδομένα που αφορούν τους αιτητές/βοηθούμενους και τα εξαρτώμενα τους, τα οποία είναι σχετικά με το αντικείμενο της αίτησης.
 9. Ο Διευθυντής Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας (περιλαμβάνει και τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του) διενεργεί ελέγχους και επισκέψεις στο χώρο διαμονής του αιτητή/βοηθούμενου όποτε το κρίνει σκόπιμο, για επιβεβαίωση του περιεχόμενου της αίτησης αλλά και του δικαιώματος συνέχισης της βοήθειας.
 10. Οποιοδήποτε άτομο τυγχάνει βοήθειας, έχει υποχρέωση να ενημερώνει άμεσα τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας για οποιοσδήποτε αλλαγές που τυχόν επηρεάζουν την καταβολή, συνέχιση, μείωση ή τερματισμό της βοήθειας.
 11. Επωφελούμενος που προβαίνει σε οποιαδήποτε δήλωση ή παράσταση που είναι ψευδής ή αποκρύπτει οποιοδήποτε ουσιώδες στοιχείο, με σκοπό να λάβει ή να συνεχίσει να λαμβάνει βοήθεια υποχρεούται να επιστρέψει το ποσό ή το δελτίο που του χορηγήθηκε στις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας και δύναται να διωχθεί ποινικά. Οι Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας κατακρατούν ποσό που δόθηκε σε αιτητή από τη βοήθεια που τυχόν θα δικαιούται.

12. Η βοήθεια που θα παραχωρείται στους δικαιούχους θα ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.

13. Η αίτηση για παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία λήψης απόφασης από το Υπουργικό Συμβούλιο. Έντυπα αιτήσεων, ΥΚΕ 178, διατίθενται στα κατά τόπους Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και στην Υπηρεσία Ασύλου. Επίσης είναι καταχωρημένα στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας στη διεύθυνση www.mlsi.gov.cy/sws. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που φαίνονται πιο κάτω:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Αιτήσεις κατάλληλα συμπληρωμένες μπορούν να παραδίδονται:

- Α) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λευκωσίας, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Κέντρου Πόλης Λευκωσίας, Αγίου Ιλαρίωνος 33, 1026 Λευκωσία, τηλ. 22804629, 22804780
- Β) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λεμεσού, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Γερμασόγειας, Φραγκλίνου Ρούσβελ 80, 3012 Λεμεσός, τηλ. 25804464, 25804541, 25804436
- Γ) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λάρνακας, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Καμάρων, Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα, τηλ. 24800211, 24800209, 24800212
- Δ) Για διαμένοντες στην Επαρχία Πάφου, στο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Πάφου, Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8100 Πάφος, τηλ. 26821608, 26821602, 26821607
- Ε) Για διαμένοντες στην Επαρχία Αμμοχώστου, στο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Αμμοχώστου, 1^{ης} Απριλίου 170, 5310 τηλ. 23811720, 23811721, 23811824

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΕ ΑΙΤΗΤΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Να συμπληρωθεί από τον την αιτητή/αιτήτρια για να επιστραφεί το απόκομμα σφραγισμένο όταν παραδώσει προσωπικά την αίτηση σε σημείο παραλαβής αιτήσεων

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. εγγραφής αλλοδαπού –ARC:

Όνοματεπώνυμο παραλήπτη:

Υπογραφή παραλήπτη:

Ημερομηνία

Σφραγίδα



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

(Έντυπο ΥΚΕ 178)

Αρ. Φακ. .: -----
ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ**ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΥΗΜΕΡΙΑΣ****ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΕ ΑΙΤΗΤΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Πριν συμπληρώσετε την αίτηση, παρακαλείστε όπως διαβάσετε προσεκτικά τις γενικές πληροφορίες που επισυνάπτονται. Για να εξεταστεί η αίτηση πρέπει απαραίτητα να συμπληρωθούν όλα τα στοιχεία που σας αφορούν και να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα έγγραφα.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ/ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

Όνομα Αρ. εγγραφής αλλοδαπού –ARC

Επώνυμο Αρ. διαβατηρίου

Φύλο: Άρρεν Θήλυ Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων

Υπηκοότητα Ημερ. γέννησης

Χώρα Καταγωγής

Οικογενειακή κατάσταση: Έγγαμος/η Άγαμος/η Διαζευγμένος/η Χήρος/α Σε διάσταση Συμβίωση

Ταχυδρομική διεύθυνση:

Οδός και αριθμός.....

Ταχ.Κώδικας Επαρχία

Δήμος/ Κοινότητα Τηλ. επικοινωνίας

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΞΑΡΤΩΜΕΝΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΟΥ ΝΟΙΚΟΚΥΡΙΟΥ (σύζυγος, τέκνα που διαμένουν στο ίδιο σπίτι)

Α/Α	Όνοματεπώνυμο	Αρ. εγγραφής αλλοδαπού - ARC	Ημερ. Γέννησης	Θήλυ/ Άρρεν	Ιδιότητα	Αρ. Κοιν. Ασφαλίσεων
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

Γ. ΔΗΛΩΣΤΕ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΙΔΙΟΚΤΗΤΗ ΥΠΟΣΤΑΤΙΚΟΥ ΠΟΥ ΕΝΟΙΚΙΑΖΕΤΕ

Όνοματεπώνυμο Ιδιοκτήτη /Εταιρείας

Αριθμός Φορολογικής Ταυτότητας Ιδιοκτήτη/Εταιρείας

Αριθμός Φόρου Προστιθεμένης Αξίας

Ταχυδρομική διεύθυνση Ιδιοκτήτη/Εταιρείας:

Οδός και αριθμός.....

Ταχ. Κώδικας Επαρχία

Δήμος/ Κοινότητα Τηλ. επικοινωνίας

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Η βοήθεια παραχωρείται στη βάση απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου και με έντυπο που δημοσιεύεται με γνωστοποίηση στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας σύμφωνα με τον Κανονισμό 14 των περί Προσφύγων (Συνθήκες Υποδοχής Αιτητών) Κανονισμών του 2005 έως 2013.

1. Δικαιούχοι της βοήθειας

Δικαιούχοι είναι οι αιτητές διεθνούς προστασίας, για τους οποίους δεν υπάρχει η δυνατότητα κάλυψης των υλικών συνθηκών υποδοχής σε Κέντρα Υποδοχής ή/και Φιλοξενίας, διαμένουν στις ελεγχόμενες από την Κυπριακή Δημοκρατία περιοχές και πληρούν τόσο οι ίδιοι όσο και τα μέλη της οικογένειας τους τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

- Να μην εργάζεται κανένα μέλος της οικογένειας του αιτητή/βοηθούμενου.
- Να μην αρνείται ο αιτητής ή άλλο μέλος της οικογένειας του που μπορεί να εργαστεί να παρακολουθήσει σειρά μαθημάτων για σκοπούς εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή πρόγραμμα επαγγελματικής αποκατάστασης, εκπαίδευσης ή κατάρτισης ή να μην αρνείται να ασκήσει εργασία χωρίς αμοιβή επωφελή για το κοινωνικό σύνολο σε χώρο που θα του υποδειχθεί. Δικαιούχος που ασκεί εργασία χωρίς αμοιβή επωφελή για το κοινωνικό σύνολο στο χώρο που θα του υποδειχθεί, θα καλύπτεται από ασφάλεια ευθύνης εργοδότη. Όταν ο αιτητής αποκτήσει δικαίωμα εργασίας με βάση Διάταγμα του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο Μητρώο Ανέργων της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και να μην αρνηθεί για δύο φορές προσφορά απασχόλησης σε τομείς και περιόδους που η απασχόληση του επιτρέπεται για λόγους οι οποίοι δεν θεωρούνται αντικειμενικά αποδεκτοί/δικαιολογημένοι. Σε περίπτωση άρνησης του ίδιου ή άλλου μέλους της οικογένειας του που μπορεί να εργαστεί, θα διαγράφεται από το μητρώο της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και κατά συνέπεια θα χάνει οποιοδήποτε βοήθημα δικαιούται ως εκ της ιδιότητας του αυτής.
- Να μην αρνείται ο αιτητής ή άλλο μέλος της οικογένειας του σε περίπτωση ισχυρισμού για ανικανότητα για εργασία, να παρουσιαστεί ενώπιον της Ειδικής Επιτροπής Αξιολόγησης για αξιολόγηση της ανικανότητας του για εργασία. Στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης για την οποία γίνεται αναφορά στη παράγραφο 5 πιο κάτω, παραπέμπονται από τη Διευθύντρια Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας υποψήφιοι που επικαλούνται ανικανότητα για εργασία για λόγους υγείας.

2. Μέλη οικογένειας

Για σκοπούς εξέτασης αίτησης στο πλαίσιο του παρόντος Διατάγματος την ιδιότητα του αιτητή διεθνούς προστασίας κατέχουν και τα μέλη της οικογένειας του αιτητή που διαμένουν μαζί του, ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται στην αίτηση του αιτητή για διεθνή προστασία ή αν έχουν υποβάλει από μόνοι τους αίτηση για παραχώρηση διεθνούς προστασίας και που είναι τα ακόλουθα:

- Σύζυγος του αιτητή
- Άγαμο τέκνο που εξακολουθεί να φοιτά στο σχολείο
- Άγαμο τέκνο το οποίο έχει συμπληρώσει την ηλικία των δεκαοκτώ ετών και αναζητά εργασία ακόμα και αν έχει υποβάλει το ίδιο αίτηση για παραχώρηση διεθνούς προστασίας
- Άγαμο τέκνο μεταξύ δεκαοκτώ και είκοσι τριών ετών, εφόσον τυγχάνει τακτικής εκπαίδευσης.

12. Η βοήθεια που θα παραχωρείται στους δικαιούχους θα ισχύει από την ημερομηνία έγκρισης της αίτησης από τις Υπηρεσίες Κοινωνικής Ευημερίας.

13. Η αίτηση για παροχή υλικών συνθηκών υποδοχής, τίθεται σε ισχύ από την ημερομηνία λήψης απόφασης από το Υπουργικό Συμβούλιο. Έντυπα αιτήσεων, ΥΚΕ 178, διατίθενται στα κατά τόπους Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας και στην Υπηρεσία Ασύλου. Επίσης είναι καταχωρημένα στην ιστοσελίδα των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας στη διεύθυνση www.mlsi.gov.cy/sws. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στα Γραφεία των Υπηρεσιών Κοινωνικής Ευημερίας που φαίνονται πιο κάτω:

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Αιτήσεις κατάλληλα συμπληρωμένες μπορούν να παραδίδονται:

Α) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λευκωσίας, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Κέντρου Πόλης Λευκωσίας, Αγίου Ιλαρίωνος 33, 1026 Λευκωσία, τηλ. 22804629, 22804780

Β) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λεμεσού, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Γερμασόγειας, Φραγκλίνου Ρούσβελ 80, 3012 Λεμεσός, τηλ. 25804464, 25804541, 25804436

Γ) Για διαμένοντες στην Επαρχία Λάρνακας, στο Γραφείο Κοινωνικών Υπηρεσιών Καμάρων, Πηλίου 23-25, 6301 Λάρνακα, τηλ. 24800211, 24800209, 24800212

Δ) Για διαμένοντες στην Επαρχία Πάφου, στο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Πάφου, Αριστοτέλη Βαλαωρίτη και Κινύρα 28, 8100 Πάφος, τηλ. 26821608, 26821602, 26821607

Ε) Για διαμένοντες στην Επαρχία Αμμοχώστου, στο Επαρχιακό Γραφείο Ευημερίας Αμμοχώστου, 1^{ης} Απριλίου 170, 5310 τηλ. 23811720, 23811721, 23811824

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ ΥΛΙΚΩΝ ΣΥΝΘΗΚΩΝ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΣΕ ΑΙΤΗΤΕΣ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Να συμπληρωθεί από τον την αιτητή/αιτήτρια για να επιστραφεί το απόκομμα σφραγισμένο όταν παραδώσει προσωπικά την αίτηση σε σημείο παραλαβής αιτήσεων

Όνοματεπώνυμο:

Αρ. εγγραφής αλλοδαπού –ARC:

Όνοματεπώνυμο παραλήπτη:

Υπογραφή παραλήπτη:

Ημερομηνία

Σφραγίδα