

**Πρόσκληση για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**  
**Συνεργατών Εισηγητών/Εκπαιδευτών στο Κέντρο Παραγωγικότητας**  
**και στο Μεσογειακό Ινστιτούτο Διεύθυνσης (MIM)**

**1. Πρόσκληση**

Το Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου (ΚΕΠΑ) απευθύνει πρόσκληση για εκδήλωση ενδιαφέροντος από φυσικά πρόσωπα για να παρέχουν υπηρεσίες ως εισηγητές ή/και εκπαιδευτές σε προγράμματα εκπαίδευσης/κατάρτισης που διοργανώνει.

Η πρόσκληση είναι ανοικτή δηλαδή χωρίς καταληκτική ημερομηνία υποβολής ενδιαφέροντος. Ως εκ τούτου, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν το ενδιαφέρον τους με τον τρόπο που περιγράφεται στην παράγραφο 8 οποιαδήποτε στιγμή. Η επιλογή εισηγητών θα γίνεται για κάθε συγκεκριμένη περίπτωση που παρουσιάζεται ανάγκη, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 4.

Σημειώνεται ότι το ΚΕΠΑ διατηρεί σύστημα αξιολόγησης με βάση το οποίο οι εισηγητές αξιολογούνται από τους συμμετέχοντες στα προγράμματα. Με στόχο τη διατήρηση υψηλής και σταθερής ποιότητας εκπαίδευσης/κατάρτισης, το ΚΕΠΑ δύναται να συνεχίζει τη συνεργασία με τον ίδιο εισηγητή, νοουμένου ότι η αξιολόγησή του είναι ικανοποιητική.

Ενδεικτικά τα προγράμματα για τα οποία ζητούνται υπηρεσίες εισηγητών/εκπαιδευτών αφορούν:

1. Πρόγραμμα MBA πλήρους φοίτησης στην Αγγλική γλώσσα και πρόγραμμα Μάστερ στη Διοίκηση Επιχειρήσεων ή τη Δημόσια Διοίκηση μερικής φοίτησης στην ελληνική γλώσσα του Μεσογειακού Ινστιτούτου Διεύθυνσης (ΜΙΔ).
2. Επιμορφωτικά Προγράμματα /Σεμινάρια Διευθυντικής Ανάπτυξης για στελέχη επιχειρήσεων Διευθυντικού και Εποπτικού επιπέδου ή για ανέργους σε θέματα Μάνατζμεντ, Παραγωγικότητας, Ασφάλειας και Υγείας και σε εξειδικευμένα θέματα για επί μέρους κλάδους της οικονομίας.
3. Ενημερωτικές συναντήσεις και εργαστήρια που διεξάγονται στο πλαίσιο λειτουργίας του Εθνικού Κέντρου Europass Κύπρου σε μαθητές, φοιτητές, άνεργους ή και εργαζόμενους.
4. Προγράμματα Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης σε επίπεδο τόσο αρχικής κατάρτισης (ταχύρρυθμα) όσο και συνεχιζόμενης κατάρτισης (επιμορφωτικά) για εργαζομένους ή ανέργους.
5. Προγράμματα κατάρτισης σε βασικές ή οριζόντιες δεξιότητες (επικοινωνία, ομαδική εργασία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, διαχείριση άγχους, Η/Υ κ.ά.) για εργαζομένους ή ανέργους.

Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης δυνατό να περιλαμβάνει διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα ή θέματα τα οποία πιθανό να ανατίθενται σε διαφορετικό εκπαιδευτή.

Πληροφορίες για τα προγράμματα που διεξάγονται ανά εξάμηνο είναι διαθέσιμες στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΑ ([www.mlsi.gov.cy/kepa](http://www.mlsi.gov.cy/kepa)) και στην ιστοσελίδα του ΜΙΔ ([www.mim.ac.cy](http://www.mim.ac.cy)).

## 2. Ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα

1. Πολύ καλή γνώση της γλώσσας διδασκαλίας στην οποία διεξάγεται το εκάστοτε πρόγραμμα η οποία θα διαπιστώνεται από την Επιτροπή κατά τη διάρκεια της συνέντευξης που αναφέρεται στην παράγραφο 4.
2. Πιστοποιητικό Επαγγελματικού Προσόντος Εκπαιδευτή Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΕΕΚ) από την Αρχή Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΑνΑΔ), για προγράμματα που επιχορηγούνται από την ΑνΑΔ.

Επί πλέον, οι ενδιαφερόμενοι εισηγητές/εκπαιδευτές θα πρέπει, ανάλογα με τον τύπο και επίπεδο του προσφερομένου προγράμματος, να κατέχουν ως ελάχιστα τα πιο κάτω προσόντα:

Επίπεδο και τύπος προγράμματος	Ελάχιστα απαιτούμενα Προσόντα Εισηγητών/Εκπαιδευτών
1. Μεταπτυχιακά προγράμματα ΜΙΔ.	<p>Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το θέμα που προτίθεται να διδάξει.</p> <p>ή</p> <p>Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και δεκαετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p> <p>ή</p> <p>Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου και δεκαετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p>
2. Προγράμματα Διευθυντικής Ανάπτυξης για στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών ανώτερου ή ανώτατου επιπέδου και για ανέργους.	<p>Διδακτορικός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με το θέμα που προτίθεται να διδάξει.</p> <p>ή</p> <p>Μεταπτυχιακός τίτλος επιπέδου Μάστερ σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και πενταετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p> <p>ή</p> <p>Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου και πενταετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p> <p>ή</p> <p>Πρώτος πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και επταετή σχετική επαγγελματική πείρα.</p>
3. Προγράμματα Διευθυντικής Ανάπτυξης για στελέχη επιχειρήσεων και οργανισμών Εποπτικού ή κατώτερου επιπέδου και για ανέργους.	<p>Πρώτος πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και τριετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p>
4. Προγράμματα κατάρτισης σε οριζόντιες ή/και βασικές δεξιότητες (επικοινωνία, επίλυση προβλημάτων, διαχείριση χρόνου, κ.ά.) για προσωπικό επιχειρήσεων και οργανισμών και για ανέργους.	<p>Πρώτος πανεπιστημιακός τίτλος σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και τριετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p>

5. Προγράμματα Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης για Εκπαιδευτές/Τεχνίτες Ανώτερου Επιπέδου και για ανέργους.	Δίπλωμα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης τουλάχιστον τριετούς φοίτησης ή ισότιμο προσόν ή πιστοποίηση από αρμόδιο οργανισμό σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και πενταετής σχετική επαγγελματική πείρα.
6. Προγράμματα Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης για Εκπαιδευτές/Τεχνίτες και για ανέργους.	<p>Δίπλωμα Μεταλυκειακής Σχολής τουλάχιστον διετούς φοίτησης σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και τετραετής σχετική επαγγελματική πείρα.</p> <p>ή</p> <p>Απολυτήριο Τεχνικής Σχολής ή ισότιμο προσόν σε γνωστικό αντικείμενο σχετικό με αυτό που προτίθεται να διδάξει και επταετής σχετική επαγγελματική πείρα ως Τεχνίτης.</p> <p>ή</p> <p>απολυτήριο Νέας Σύγχρονης Μαθητείας και δεκαετής σχετική επαγγελματική πείρα ως Τεχνίτης.</p>

### 3. Θέματα τα οποία πιθανόν να περιλαμβάνονται σε προγράμματα του ΚΕΠΑ (στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα).

Τα πιθανά θέματα παρατίθενται στο Παράρτημα Ι

### 4. Επιλογή Συνεργατών Εισηγητών/Εκπαιδευτών

Οι ενδιαφερόμενοι, οι οποίοι εκ πρώτης όψεως πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια σε σχέση με τον τίτλο σπουδών, καταχωρούνται σε βάση δεδομένων με ένδειξη για τα θέματα που τους ενδιαφέρουν.

Η επιλογή συνεργατών γίνεται από Επιτροπή Επιλογής Συνεργατών (εφεξής ονομαζόμενη Επιτροπή), που ορίζεται από το Διευθυντή του ΚΕΠΑ και αποτελείται από Λειτουργούς και Εκπαιδευτές του ΚΕΠΑ. Οι αποφάσεις της Επιτροπής υπόκεινται σε έγκριση της Διεύθυνσης του ΚΕΠΑ.

Όταν και εφόσον υπάρξει ανάγκη ανάθεσης υπηρεσιών κατάρτισης/εκπαίδευσης για συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο σε συγκεκριμένο πρόγραμμα η Επιτροπή εξετάζει τους ενδιαφερόμενους σε σχέση με την πείρα που απαιτείται για το επίπεδο του προγράμματος και καλεί σε συνέντευξη όσους ενδιαφερόμενους πληρούν τα ελάχιστα προσόντα.

Στη συνέντευξη οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να παρουσιάσουν δείγμα προηγούμενης διδακτικής εργασίας τους π.χ. παρουσιάσεις ή σημειώσεις ή/και να υποβάλουν μικρής έκτασης εκπαιδευτικό υλικό σε συγκεκριμένο θέμα ή/και να παρουσιάσουν συγκεκριμένο θέμα. Η συνέντευξη διεξάγεται από την Επιτροπή η οποία δύναται να καλεί σε αυτήν και να συμβουλευτεί άλλους Λειτουργούς του ΚΕΠΑ ή άλλους συνεργάτες με εξειδίκευση στο συγκεκριμένο θεματικό αντικείμενο. Η Επιτροπή αξιολογεί τους ενδιαφερόμενους σε σχέση με την αποτελεσματικότητα των παρουσιάσεων ή/και του εκπαιδευτικού υλικού που θα υποβάλουν, την ικανότητα επικοινωνίας και ικανότητα χειρισμού ερωτήσεων.

Η ανάθεση των υπηρεσιών θα γίνεται στον ενδιαφερόμενο με τη μεγαλύτερη συνολική βαθμολογία νοουμένου ότι ικανοποιεί την Επιτροπή.

Σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας η Επιτροπή έχει το δικαίωμα να ζητήσει από τους ενδιαφερομένους διευκρινήσεις ή την υποβολή δικαιολογητικών για επιβεβαίωση των στοιχείων που αναφέρονται στο βιογραφικό τους.

Νοείται ότι, σε περίπτωση προγραμμάτων που επαναλαμβάνονται, και εφόσον προκύψει ανάγκη για παροχή υπηρεσιών κατάρτισης στα ίδια θέματα σε μελλοντική περίοδο, αν μεταξύ των ενδιαφερομένων ατόμων υπάρχουν άτομα που έχουν ήδη βαθμολογηθεί κατόπιν συνέντευξης για το ίδιο θέμα, η Επιτροπή δύναται να λάβει υπόψη την τελευταία βαθμολογία των ατόμων αυτών, χωρίς να καλέσει τους ενδιαφερόμενους σε νέα συνέντευξη.

Σε περίπτωση που για μια συγκεκριμένη ανάγκη οι διαθέσιμοι ενδιαφερόμενοι στη βάση δεδομένων δεν πληρούν τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, το ΚΕΠΑ δύναται να αποταθεί σε άλλα άτομα τα οποία να αξιολογήσει με την ίδια διαδικασία. Στην εξαιρετική περίπτωση που δεν εντοπίζεται άτομο με τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα η Επιτροπή δύναται να χρησιμοποιήσει το καταλληλότερο κατά την κρίση της άτομο από την υφιστάμενη βάση δεδομένων.

Το Κέντρο Παραγωγικότητας διατηρεί το δικαίωμα να προσκαλεί σε προσωπική βάση:

- α) Εν ενεργεία στελέχη του Δημόσιου Τομέα ή ημικρατικών οργανισμών, μέσω των οικείων προϊσταμένων τους,
- β) Εν ενεργεία αξιωματούχους του κράτους,
- γ) Διαπρεπή στελέχη επιχειρήσεων και πετυχημένους επιχειρηματίες,
- δ) Ειδικούς εμπειρογνώμονες ως εισηγητές σε θέματα της εμπειρογνωμοσύνης ή/και της αρμοδιότητάς τους.

## 5. Αμοιβή

Το ύψος της αμοιβής κατά επίπεδο καθορίζεται από το Υπουργείο Οικονομικών και αναθεωρείται κατά καιρούς. Η αμοιβή στη βάση της πιο πρόσφατης εγκυκλίου για κάθε ώρα διδασκαλίας, ανάλογα με το επίπεδο και τον τύπο της προσφερόμενης υπηρεσίας, είναι η ακόλουθη:

- α) Καθηγητές Εμπειρογνώμονες σε εξειδικευμένους τεχνολογικούς ή επιστημονικούς τομείς: €100
- β) Διευθυντική ανάπτυξη για στελέχη μέσου, ανώτερου, ανώτατου και μεταπτυχιακού επιπέδου: €65
- γ) Διευθυντική Ανάπτυξη για στελέχη Εποπτικού και Διοικητικού επιπέδου: €43
- δ) Κατάρτιση σε βασικές ή/και οριζόντιες δεξιότητες: €32
- ε) Εκπαιδευτές-Τεχνίτες Ανώτερου Επιπέδου: €32
- στ) Εκπαιδευτές/Τεχνίτες: €23
- ζ) Βοηθοί Τεχνικής Επαγγελματικής Κατάρτισης: €15

Νοείται ότι το επίπεδο στο οποίο εντάσσεται η προσφερόμενη υπηρεσία καθορίζεται από το ΚΕΠΑ. Νοείται περαιτέρω ότι είναι δυνατό να καθοριστούν διαφορετικά επίπεδα αμοιβής στο πλαίσιο του ίδιου προγράμματος ανάλογα με το θεματικό αντικείμενο, αν και εφόσον αυτό ενδείκνυται.

## 6. Υποχρεώσεις συνεργατών

Οι εισηγητές/εκπαιδευτές, οι οποίοι θα επιλεγούν να διδάξουν σε συγκεκριμένο πρόγραμμα, έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

- να βοηθούν, όπου ζητηθεί, στην επεξεργασία και ανάπτυξη του αναλυτικού προγράμματος
- να ετοιμάζουν σημειώσεις, παρουσιάσεις σε μορφή PowerPoint και άλλο κατάλληλο για την περίπτωση υλικό, όπου είναι απαραίτητο
- να παρακολουθούν την πρόοδο των συμμετεχόντων, όπου είναι απαραίτητο
- να βαθμολογούν, όπου ζητηθεί, γραπτά, εξετάσεις ή/και διπλωματικές
- να καθοδηγούν φοιτητές σε διπλωματικές τους εργασίες για την περίπτωση των μεταπτυχιακών προγραμμάτων

Επιπρόσθετα με τα πιο πάνω, οι εκπαιδευτές Τεχνικής και Επαγγελματικής Κατάρτισης έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- να ετοιμάζουν, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο εκπαιδευτή του ΚΕΠΑ, κατάλογο των απαιτούμενων υλικών για τη διεκπεραίωση του προγράμματος
- να μεριμνούν για τη σωστή χρήση και φύλαξη των μηχανημάτων και του εξοπλισμού του εργαστηρίου κατά τη διάρκεια του προγράμματος
- να προετοιμάζουν τυχόν υλικά και εργαλεία που χρειάζονται για την εκτέλεση του προγράμματος

## **7. Αξιολόγηση εισηγητών/εκπαιδευτών**

Στο τέλος κάθε προγράμματος, ή και ενδιάμεσα, οι συμμετέχοντες καλούνται να αξιολογήσουν το πρόγραμμα και τον εισηγητή με βάση ερωτηματολόγιο.

## **8. Εκδήλωση Ενδιαφέροντος**

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα πρέπει να υποβάλουν το ειδικό έντυπο Δήλωσης Ενδιαφέροντος που επισυνάπτεται ως Παράρτημα II στην παρούσα πρόσκληση υποδεικνύοντας τα θέματα τα οποία, με βάση τα προσόντα τους, μπορούν να παρουσιάσουν/διδάξουν και να επισυνάψουν βιογραφικό τους σημείωμα και άλλα αποδεικτικά σε αντίγραφα (τίτλους σπουδών, πιστοποίηση ΑνΑΔ κ.ά.) από τα οποία να διαφαίνεται ότι κατέχουν τα ελάχιστα προσόντα όπως αναλύονται στην παράγραφο 2. Το έντυπο είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΚΕΠΑ σε ηλεκτρονική μορφή αρχείου word και θα πρέπει να συμπληρώνεται σε επεξεργαστή κειμένου. Χειρόγραφα έντυπα δεν θα γίνονται αποδεκτά για αποφυγή λαθών στην καταχώρηση.

Τα πιο πάνω έγγραφα μπορούν να υποβληθούν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση [info@kepa.mlsi.gov.cy](mailto:info@kepa.mlsi.gov.cy), να παραδοθούν στο αρχείο του ΚΕΠΑ, Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77, ΤΤ 2100 Αγλαντζιά, ή να αποσταλούν ταχυδρομικώς στη Διεύθυνση:

Κέντρο Παραγωγικότητας Κύπρου,  
Λεωφόρος Καλλιπόλεως 77,  
Τ.Θ. 20536,  
1679 Λευκωσία.

Ενδιαφερόμενοι οι οποίοι επιθυμούν να αναθεωρήσουν τα υποβληθέντα στοιχεία σε μεταγενέστερο στάδιο θα πρέπει να υποβάλουν αναθεωρημένο έντυπο και αποδεικτικά στοιχεία.

Άτομα που είχαν δηλώσει ενδιαφέρον για συνεργασία σε προηγούμενη πρόσκληση δεν απαιτείται να υποβάλουν εκ νέου αίτηση εκτός εάν επιθυμούν να αναθεωρήσουν οποιαδήποτε από τα υποβληθέντα στοιχεία. Σε περίπτωση δε που επιθυμούν να αποσύρουν το ενδιαφέρον τους παρακαλούνται όπως αποστείλουν σχετική επιστολή στην πιο πάνω διεύθυνση ή αποστείλουν ηλεκτρονικό μήνυμα στην πιο πάνω ηλεκτρονική διεύθυνση.

Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να αποταθούν στον πιο κάτω αρμόδιο Λειτουργό του Κέντρου Παραγωγικότητας:

Μαρία Νικολάου Χρίστου, τηλ. 22806115 ή ηλεκτρονική διεύθυνση [mnicolaou@kepa.mlsi.gov.cy](mailto:mnicolaou@kepa.mlsi.gov.cy)

## Παράρτημα Ι Πιθανά θέματα

### 1. ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ/ΕΠΟΠΤΕΙΑ

- 1.1. Αρχές Διεύθυνσης / Principles of Management
- 1.2. Στρατηγικός Σχεδιασμός και Στρατηγική Διεύθυνση / Strategic Planning and Strategic Management
- 1.3. Θεωρία των Οργανώσεων και Οργανωσιακή Συμπεριφορά / Organisation Theory and Organisational Behaviour
- 1.4. Διοίκηση Έργου / Project Management
- 1.5. Οργάνωση και Μέθοδοι / Organisation and Methods
- 1.6. Επιχειρησιακή Διοίκηση / Operations Management
- 1.7. Στατιστική για Επιχειρήσεις / Business Statistics
- 1.8. Επιχειρησιακή Έρευνα / Operational Research (Management Science)
- 1.9. Εμπορικό Δίκαιο / Business Law
- 1.10. Παραγωγικότητα / Productivity
- 1.11. Διεύθυνση Τεχνολογίας / Technology Management
- 1.12. Δημόσιες Σχέσεις / Public Relations
- 1.13. Εταιρική Κοινωνική Ευθύνη και Ηθική / Corporate Social Responsibility
- 1.14. Διαχείριση Υλικών και Αποθεμάτων / Inventory Management
- 1.15. Οργάνωση Γραφείου και Γραμματειακά / Office Management and Secretarial

### 2. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΓΩΓΗ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ

- 2.1. Διεύθυνση Παραγωγής / Production Management
- 2.2. Σχεδίαση, Ανάπτυξη και Παραγωγή νέων Προϊόντων και Υπηρεσιών / Product and Service Design and Production
- 2.3. Διαχείριση Εφοδιαστικής Αλυσίδας / Supply Chain Management-Logistics
- 2.4. Μεταποίηση Γεωργικών Προϊόντων / Manufacture of Agricultural Products

### 3. ΜΑΡΚΕΤΙΝΓΚ/ΠΩΛΗΣΕΙΣ

- 3.1. Διεύθυνση Μάρκετινγκ / Marketing Management
- 3.2. Διεύθυνση Πωλήσεων / Sales Management
- 3.3. Έρευνα Αγοράς / Market Research
- 3.4. Τεχνικές Πωλήσεων / Sales Techniques
- 3.5. Ψηφιακό Μάρκετινγκ / Digital Marketing

### 4. ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

- 4.1. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού / Human Resource Management
- 4.2. Αποτελεσματική Ηγεσία / Effective Leadership
- 4.3. Συστήματα Επιλογής, Πρόσληψης, Ανάπτυξης και Αξιολόγησης Ανθρώπινου Δυναμικού / Human Resource Selection, Recruitment, Development and Assessment Systems
- 4.4. Υποκίνηση / Motivation
- 4.5. Δεξιότητες Διαπραγμάτευσης / Negotiation Skills
- 4.6. Ανάπτυξη Προσωπικών Δεξιοτήτων / Personal Development
- 4.7. Οριζόντιες Δεξιότητες (Ομαδική Εργασία, Επίλυση Προβλημάτων, Επικοινωνία, Διαχείριση Χρόνου, Διαχείριση Άγχους) / Horizontal Skills (Team Work, Problem Solving, Communication, Time Management, Stress Management,)

4.8. Εργασιακές Σχέσεις / Labour Relations

4.9. Εργατική Νομοθεσία / Labour law

## **5. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ**

5.1. Οικονομικά / Economics

5.2. Λογιστική / Financial Accounting

5.3. Διοικητική Λογιστική / Managerial Accounting

5.4. Χρηματοοικονομικά / Finance

5.5. Οικονομοτεχνικές Μελέτες / Feasibility and Appraisal of Projects

5.6. Επιχειρησιακός Σχεδιασμός και Προϋπολογισμός / Business Planning and Budgeting

5.7. Χρηματοδότηση και Αξιολόγηση Επενδύσεων / Investment Appraisal and Financing

5.8. Ασφαλιστικά / Insurances

5.9. Τραπεζικά / Banking

## **6. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ**

6.1. Διεύθυνση Ποιότητας / Quality Management

6.2. Μοντέλα Ολικής Ποιότητας / Total Quality Management Models

6.3. Συστήματα και Πρότυπα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9000 / Quality Management Systems and Standards

## **7. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ/ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ**

7.1. Πληροφοριακά Συστήματα Διοίκησης / Management Information Systems)

7.2. Προγραμματισμός/Ανάπτυξη εφαρμογών / Programming/ Developing Software Systems)

7.3. Χρήση Εφαρμογών Πληροφορικής (Word, Excel, PowerPoint) / Use of Computer Applications (Word, Excel, PowerPoint)

7.4. Διαχείριση Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης / Social Media Management

7.5. Ασφάλεια Δεδομένων / Data Security

7.6. Διαδίκτυο / Internet

## **8. ΕΡΕΥΝΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ, ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ**

8.1. Έρευνα και Καινοτομία/ Research and Innovation

8.2. Μεταφορά Τεχνολογίας- Τεχνογνωσίας / Technology Transfer

8.3. Επιχειρηματικότητα και Επιχειρηματικό Περιβάλλον / Entrepreneurship and Business Environment

## **9. ΘΕΜΑΤΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

9.1. Ευρωπαϊκή Ένωση, Θεσμικά Όργανα και Πολιτικές / European Union, Institutions and Policies

9.2. Ευρωπαϊκά Χρηματοδοτικά Ταμεία / European Funds

9.3. Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες / European Initiatives

## **10. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ**

10.1. Διαχείριση Φυσικών Πόρων / Natural Resource Economics

10.2. Διαχείριση Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου (Oil & Gas Management)

10.3. Αγορές Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου (Oil & Gas Markets)

10.4. Νομοθεσία περί συμβάσεων στον τομέα του Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου (Oil & Gas Contract Law)

10.5. Οικονομικά Πετρελαίου και Φυσικού Αερίου (Oil And Gas Economics)

#### **11. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΣΤΟΝ ΧΩΡΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ**

11.1. Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία / Health and Safety at Work

11.2. Υγιεινή Τροφίμων / Food Safety.

11.3. Συστήματα HACCP / Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP) System

11.4. Σχεδιασμός Συστημάτων διαχείρισης της ασφάλειας και υγείας στον χώρο εργασίας / Designing and implementation of Health and Safety Systems at work

#### **12. ΕΝΕΡΓΕΙΑ/ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ**

12.1. Θεμελιώδεις Αρχές Ενέργειας / Foundations of Energy

12.2. Ενεργειακή Διαχείριση Κτηρίων/ Building Energy Management

12.3. Οικονομικά για τις Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας / Economics for Renewable Energy

12.4. Ενεργειακή και Περιβαλλοντική Πολιτική / Policy on Energy and the Environment

12.5. Διαχείριση Περιβάλλοντος / Environmental Management

12.6. Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας – Φωτοβολταϊκά - Αιολική Ενέργεια / Renewable Energy Sources - Photovoltaics - Wind Power

#### **13. ΘΕΜΑΤΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΤΟΜΕΑ**

13.1. Οικονομική Διαχείριση στο Δημόσιο Τομέα / Financial Management in the Public Sector

13.2. Δημοσιοϋπαλληλικό Δίκαιο / Civil Service Law

13.3. Οργάνωση και Λειτουργία του Κυπριακού Κράτους και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Organisation and Operation of the Cyprus Republic and the Wider Public Sector).

13.4. Πληροφοριακά Συστήματα Δημόσιας Διοίκησης - Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση / Information Systems for Public Administration - E-government

#### **14. ΘΕΜΑΤΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**

14.1. Μεθοδολογία Έρευνας και Συγγραφή Διπλωματικής / Research Methodology and Dissertation Writing

#### **15. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΜΕΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΑ**

15.1. Οικοδομική – Δομικά Έργα / Construction and Building Technology

15.2. Αρχιτεκτονικό και Μηχανολογικό Σχέδιο και AutoCAD/ Architectural and Mechanical Design and AutoCAD

15.3. Οργάνωση και Διαχείριση εργοταξίων / Organization and Management of Construction Sites

15.4. Μετρήσεις Ποσοτήτων και Κοστολόγηση οικοδομικών εργασιών / Quantity Surveying and Costing

15.5. Έλεγχος ποιότητας κατασκευής υλικών οικοδομικών έργων / Quality Control in Construction

15.6. Έγγραφα Συμβολαίων οικοδομικών έργων και ασφαλιστικές καλύψεις/ Contracts and Insurance Coverage for Construction Works

15.7. Ελαιοχρωματισμός και Εξωραϊσμός Κτηρίων / Painting and Decorating

15.8. Ξυλουργική και Επιπλοποιία / Woodworking, Joinery, Cabinet Making Ψύξη, Κλιματισμός και Αερισμός/ Refrigeration, ventilation and air-conditioning

15.9. Υδραυλικές Εγκαταστάσεις / Plumbing and Thermo-mechanical Installations

15.10. Αλουμινοκατασκευές / Aluminum Constructions

15.11. Ηλεκτρολογία - Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις / Electrology - Domestic Electrical Installations



- 15.12. Ηλεκτρικές Εγκαταστάσεις και Εξοπλισμός σε Εκρηκτικές Ατμόσφαιρες / Electrical Installations and Equipment in Explosive Atmospheres - ATEX
- 15.13. Αντικεραυνική Προστασία / Lightning Protection
- 15.14. Σχεδιασμός και Μελέτη Τηλεπικοινωνιακών Δικτύων Οικοδομών / Telecommunication networks
- 15.15. Ηλεκτρονικά / Electronics
- 15.16. Επιδιόρθωση Κινητών Τηλεφώνων / Mobile Telephone Service
- 15.17. Επιδιόρθωση Ηλεκτρονικών Υπολογιστών / Computer Repair
- 15.18. Δίκτυα Η/Υ, Δομημένης Καλωδίωσης και Επικοινωνιών / Structured Cabling and Communications Networks
- 15.19. Βιομηχανικοί και Οικιακοί Αυτοματισμοί/ Industrial and Home Automation (PLCs, KNX, EIB, SBus, Robotics, Mechatronics etc.)
- 15.20. Σχεδιασμός και Εκτέλεση Εργασίας με Τεχνολογία CNC και CAD/CAM / CNC and CAD/CAM Technology
- 15.21. Συντήρηση και Ρύθμιση Εγκαταστάσεων Κεντρικών Θερμάνσεων/ Central Heating Installations
- 15.22. Συγκολλήσεις Μετάλλων/ Welding
- 15.23. Εγκαταστάσεις Υγραερίου/ LPG installations
- 15.24. Εγκαταστάσεις Φυσικού Αερίου/ Natural gas installations
- 15.25. Συγκόλληση Σωληνώσεων Διακίνησης Αερίων και Βιομηχανικών Κατασκευών/ Pipe Welding
- 15.26. Μηχανική Αυτοκινήτων/ Automotive mechanics
- 15.27. Μηχανική Δικόκλων/ Motorcycle mechanics
- 15.28. Μηχανική Γεωργικών Μηχανημάτων/ Agricultural mechanics
- 15.29. Ναυτομηχανική - Ηλεκτρικά/Ηλεκτρολογικά και Συστήματα Επικοινωνίας Σκαφών/ Marine Engineering – electrical, electronic and communication systems of vessels
- 15.30. Ναυτομηχανική - ειδικότητα μηχανές θαλάσσης/ Marine Engineering – Vessel motors
- 15.31. Ηλεκτρολογία Αυτοκινήτων/ Automotive electrical systems
- 15.32. Φανοποιεία (Ισιώματα) Αυτοκινήτων/ Car body repairs
- 15.33. Βαφές Αυτοκινήτων/ Car painting
- 15.34. Μηχανική Βαρέων Οχημάτων- Heavy vehicle mechanics
- 15.35. Μηχανική Γεωργικών Μηχανημάτων (ελαφριού και βαρετού τύπου)/ Agricultural machinery mechanics
- 15.36. Εγκαταστάσεις LPG-CNG σε Μηχανοκίνητα Οχήματα / LPG-CNG Installations in vehicles
- 15.37. Εκπαίδευση για Πιστοποίηση Εγκαταστατών Φωτοβολταϊκών Συστημάτων PVTRIN / PVTRIN training of photovoltaic installers for certification
- 15.38. Εκπαίδευση Τεχνικών για Εγκατάσταση Φωτοβολταϊκών Συστημάτων/Training of Photovoltaic Installers
- 15.39. Εγκατάσταση και Συντήρηση Ανεμογεννητριών/Installation and maintenance of wind generators
- 15.40. Τεχνικοί Ανελκυστήρων- Lift technicians
- 15.41. Τραπεζοκόμοι- Waiters
- 15.42. Υπάλληλοι Υποδοχής- Front Office management
- 15.43. Καθαριστές- Room service
- 15.44. Οροφοκομία- Housekeeping
- 15.45. Αρτοποιοί- Bakers
- 15.46. Μόδα, Κοπτική, Ραπτική / Fashion technology, Cutting and Tailoring