



2

Βασικές Πρόνοιες της Εργατικής Νομοθεσίας

A) ΚΑΤΩΤΑΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ

Ποια επαγγέλματα καλύπτει

Γραφείς, πωλητές, σχολικούς βοηθούς, βοηθούς παιδοκόμους, βοηθούς βρεφοκόμους, νοσηλευτικούς βοηθούς, φροντιστές σε ιδρύματα, φρουρούς ασφαλείας και καθαριστές κτηριακών εγκαταστάσεων.

Τρόπος καθορισμού και επίπεδο κατώτατου μισθού

Επειδή ο κατώτατος μισθός αναπροσαρμόζεται με Διάταγμα του Υπουργικού Συμβουλίου ετησίως –με ισχύ από την 1η Απριλίου κάθε έτους- συστήνεται όπως το κοινό επικοινωνεί με το Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων για ενημέρωση. Από την 1η Απριλίου 2012, ο κατώτατος μισθός ορίζεται σε €870 κατά την πρόσληψη και μετά από εξάμηνη υπηρεσία στον ίδιο εργοδότη σε €924. Για καθαριστές κτηριακών εγκαταστάσεων, από 1 Απριλίου 2012, ο ωριαίος μισθός κατά την πρόσληψη ορίζεται σε €4,55 και μετά από συνεχή απασχόληση έξι μηνών στον ίδιο εργοδότη σε €4,84. Για τους φρουρούς ασφαλείας ο κατώτατος ωριαίος μισθός ορίζεται ως εξής: φρουρός ο οποίος σε οποιονδήποτε χρόνο από 1 Απριλίου 2012 εργοδοτείται, πρέπει να λαμβάνει τουλάχιστον €4,90 και εφόσον συμπληρώνει έξι μήνες απασχόλησης στον ίδιο εργοδότη, να λαμβάνει €5,20 την ώρα.

Σκοπός

Η προστασία των ευάλωτων ομάδων εργαζομένων, κυρίως λόγω της αδυναμίας να οργανωθούν συνδικαλιστικά.

Τήρηση μητρώου μισθού

Για τα επαγγέλματα που καλύπτονται από το Διάταγμα, ο εργοδότης έχει την υποχρέωση να τηρεί μητρώο μισθών.

Αδικήματα και ποινές

Εργοδότης, ο οποίος δεν καταβάλλει, τουλάχιστον, τον κατώτατο μισθό για τα πιο πάνω επαγγέλματα, διαπράττει ποινικό αδίκημα για το οποίο προβλέπονται χρηματικές ποινές.

Αποζημίωση εργοδοτούμενου

Σε περίπτωση καταδίκης του εργοδότη, ο εργοδοτούμενος μπορεί να ζητήσει να του καταβληθεί η διαφορά μεταξύ του μισθού του και του κατώτατου μισθού, για διάστημα μέχρι και δύο χρόνια πριν την ημερομηνία υποβολής του παραπόνου.



B) ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

1. Γραφεία

Η σχετική νομοθεσία καλύπτει κάθε πρόσωπο που εργάζεται ως γραφέας ή έχει άλλη εκτελεστική ή διοικητική ιδιότητα, συμπεριλαμβανομένων των μικροϋπαλλήλων και κλητήρων, όχι όμως των εργοδοτών, συνεταιίρων, διευθυντών, ή αξιωματούχων της εταιρείας. Εφαρμόζεται για τους απασχολούμενους σε γραφεία στα οποία ασκείται οποιαδήποτε εμπορική ή τραπεζική επιχείρηση ή ελεύθερο επάγγελμα, με εξαίρεση τους απασχολούμενους σε γραφεία τα οποία βρίσκονται σε βιομηχανίες, ιατρεία, νοσοκομεία ή καταστήματα.

Ώρες απασχόλησης

Οι ώρες απασχόλησής τους δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 44 ώρες συνολικά (συμπεριλαμβανομένων και τυχόν υπερωριών) ανά εβδομάδα, ή τις 8 ώρες ημερησίως.

2. Ξενοδοχοϋπάλληλοι και Υπάλληλοι σε Κέντρα Αναψυχής

Η σχετική νομοθεσία καλύπτει κάθε εργαζόμενο σε ξενοδοχειακή εργασία, με σύμβαση εργασίας ή άλλη σχέση εργασίας, περιλαμβανομένων των εργαζομένων σε οποιοδήποτε εστιατόριο ή μαγειρείο, το οποίο χρησιμοποιείται για εξυπηρέτηση των πελατών που διαμένουν στο ξενοδοχείο, εκτός του διευθυντή ξενοδοχείου. Επίσης, καλύπτει κάθε υπάλληλο σε κέντρο αναψυχής που εργάζεται με σύμβαση εργασίας ή άλλη σχέση εργασίας και περιλαμβάνει εστιατόριο, καμπαρέ, καφενείο, μουσικό κέντρο, μπαρ, νάιτ κλαμπ, ταβέρνα, λέσχη και οποιοδήποτε άλλο μέρος στο οποίο καταναλώνονται ποτά ή φαγητά.

Όροι απασχόλησης

- *Εβδομαδιαίες ώρες απασχόλησης:* Οι ώρες απασχόλησης των ξενοδοχοϋπαλλήλων και των υπαλλήλων κέντρων αναψυχής δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 48 ώρες εβδομαδιαίως, περιλαμβανομένων των υπερωριών.
- *Ημερήσιες ώρες απασχόλησης*
 - (α) *Ξενοδοχοϋπάλληλοι:* Οι ώρες απασχόλησης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 8 ώρες ημερησίως και μπορούν να καταναλωθούν σε περίοδο που να μην υπερβαίνει τις 13 ώρες, με το πολύ δύο διακοπές (3 βάρδιες).

(β) Υπάλληλοι σε κέντρα αναψυχής: Οι ώρες απασχόλησης δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 8 ώρες ημερησίως και να υπάρχει το πολύ μία διακοπή (2 βάρδιες)

- Υπερωριακή απασχόληση
(α) Ξενοδοχοϋπάλληλοι: Μέχρι 9 ώρες εβδομαδιαίως.

(β) Υπάλληλοι σε κέντρα αναψυχής: Μέχρι 8 ώρες εβδομαδιαίως.

Και στις δύο περιπτώσεις, η ελάχιστη αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση πρέπει να είναι 1,5 για κάθε 1 ώρα εργασίας.

- *Εβδομαδιαία ανάπαυση:* Κάθε ξενοδοχοϋπάλληλος ή υπάλληλος σε κέντρο αναψυχής δικαιούται εβδομαδιαίως μία ημέρα ανάπαυσης με πλήρεις απολαβές.
- *Ετήσια άδεια:* Κάθε ξενοδοχοϋπάλληλος ή υπάλληλος σε κέντρο αναψυχής δικαιούται τουλάχιστον 4 εβδομάδες ετήσιας άδειας με πλήρεις απολαβές, δηλαδή 20 ημέρες στην περίπτωση πενθήμερης απασχόλησης, ή 24 ημέρες στην περίπτωση εξαήμερης απασχόλησης.

- *Άδεια ασθενείας:*

(α) Ξενοδοχοϋπάλληλοι

- για υπηρεσία 6 μηνών – 3 χρόνων: 15 ημέρες
- για υπηρεσία μεγαλύτερη των 3 χρόνων: 24 μέρες

(β) Υπάλληλοι σε κέντρα αναψυχής:

- για υπηρεσία 6 μηνών – 3 χρόνων: 10 ημέρες
- για υπηρεσία μεγαλύτερη των 3 χρόνων: 18 ημέρες

Υποχρεώσεις εργοδότη/εργοδοτούμενου

- Επαγγελματικό βιβλιάριο: Κάθε εργοδότης είναι υποχρεωμένος να παρέχει σε όλους τους ξενοδοχοϋπαλλήλους και σε υπαλλήλους κέντρων αναψυχής επαγγελματικό βιβλιάριο.
- Τερματισμός απασχόλησης
(α) Ξενοδοχοϋπάλληλοι: Κατά τον πρώτο μήνα υπηρεσίας, η απασχόληση μπορεί να τερματιστεί χωρίς καμιά υποχρέωση του εργοδότη προς τον εργοδοτούμενο. Μετά τον πρώτο μήνα, ο εργοδότης ή ο εργοδοτούμενος, ανάλογα με το ποιος τερματίζει τη σχέση εργασίας, υποχρεούται να δώσει συγκεκριμένη περίοδο προειδοποίησης, ή να πληρώσει την ανάλογη αποζημίωση.



(β) Υπάλληλοι σε κέντρα αναψυχής: Ο εργοδότης ή ο εργοδοτούμενος, ανάλογα με το ποιος τερματίζει τη σχέση εργασίας, υποχρεούται να δώσει συγκεκριμένη περίοδο προειδοποίησης, ή να πληρώσει την ανάλογη αποζημίωση.

- Δικαίωμα υπηρεσίας: Κάθε εργοδότης ξενοδοχείου ή κέντρου αναψυχής χρεώνει 10% δικαίωμα υπηρεσίας σε κάθε λογαριασμό πελατών, με εξαίρεση κάποια είδη, το συνολικό ποσό του οποίου κατανέμεται κάθε μήνα στους ξενοδοχούπαλλήλους και υπαλλήλους κέντρων αναψυχής.
- Ανάρτηση καταλόγου και πίνακα
Κάθε εργοδότης ξενοδοχείου ή κέντρου αναψυχής είναι υποχρεωμένος να αναρτά
 - Κατάλογο με τα ονόματα των εργοδοτούμενων και τα αντίστοιχα επαγγέλματα τους,
 - Πίνακα με τις ημερήσιες ώρες εργασίας, την εβδομαδιαία ανάπαυση, την ετήσια άδεια και τις μονάδες του κάθε εργοδοτούμενου για σκοπούς κατανομής του δικαιώματος υπηρεσίας.



Αδικήματα και ποινές



(α) Ξενοδοχεία: Εργοδότης, ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις των περί Εργοδοτούμενων σε Ξενοδοχεία (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών, είναι ένοχος αδικήματος και υπόκειται, σε περίπτωση καταδίκης, σε πρόστιμο που δεν υπερβαίνει το ποσό των €1.708.

(β) Κέντρα αναψυχής: Εργοδότης, ο οποίος παραβαίνει ή παραλείπει να συμμορφωθεί με τις διατάξεις του περί Εργοδοτούμενων σε Κέντρα Αναψυχής (Όροι Υπηρεσίας) Νόμου και Κανονισμών, είναι ένοχος αδικήματος και υπόκειται, σε περίπτωση καταδίκης, σε πρόστιμο που δεν υπερβαίνει το ποσό των €3.417, ή σε φυλάκιση που υπερβαίνει το ένα έτος, ή και τις δύο ποινές μαζί.



3. Λατόμοι και Μεταλλωρύχοι

Ποιους καλύπτει

Η σχετική νομοθεσία αφορά κάθε πρόσωπο που εργάζεται μόνιμα ή προσωρινά σε εργασία λατομείου ή μεταλλευτική εργασία, αντίστοιχα, εκτός του διευθυντικού/ γραφειακού προσωπικού το οποίο δεν εκτελεί χειρωνακτική εργασία και των ατόμων που εργάζονται στις υπηρεσίες υγείας και ευημερίας της βιομηχανίας λατομείου ή της μεταλλευτικής βιομηχανίας, αντίστοιχα.

Ώρες απασχόλησης

- Οι ώρες απασχόλησης των μεταλλωρύχων που εργάζονται υπόγεια δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 40 ώρες συνολικά ανά εβδομάδα, ή τις 8 ώρες ημερησίως.
- Οι ώρες απασχόλησης των μεταλλωρύχων που εργάζονται στην επιφάνεια δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 44 ώρες συνολικά ανά εβδομάδα, ή τις 8 ώρες ημερησίως.
- Οι ώρες απασχόλησης των λατόμων δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 44 ώρες συνολικά ανά εβδομάδα, ή τις 8 ώρες ημερησίως.

Αδικήματα και ποινές

Εργοδότης που παραβαίνει τους όρους για τις ώρες απασχόλησης στα επαγγέλματα των γραφέων, λατόμων και μεταλλωρύχων, διαπράττει ποινικό αδίκημα και υπόκειται, σε περίπτωση καταδίκης, σε ποινή φυλάκισης μέχρι 6 μήνες ή σε πρόστιμο μέχρι €170 ή και στις δύο ποινές μαζί.