

Πρότυπο παρουσίασης

| ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ | |
|---|--|
| ΘΕΜΑ | ΕΡΓΟΝΟΜΙΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ |
| ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ | ΕΠΙΛΟΓΗ ΒΕΛΤΙΣΤΩΝ ΕΡΓΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΘΙΣΜΑΤΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ | ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΙΑ ΛΤΔ |
| ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | 3500 |
| Χώρα | ΚΥΠΡΟΣ |
| Διεύθυνση | ΣΤΑΣΙΝΟΥ 51, ΣΤΡΟΒΟΛΟΣ |
| Τηλ.: | 22-127402 |
| Φαξ: | 22-120240 |
| Ηλ. Ταχ.: | deptsecurity@bankofcyprus.com |
| Αρμόδιος επικοινωνίας | Μαρίνος Ιορδάνου - ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΚΥΠΡΟΥ Τηλ.: 22-127402/ 99-621554 e-mail: marinos.jordanou@bankofcyprus.com Χριστιάνα Ιωάννου – Τμήμα Προμηθειών e-mail: Christiana.ioannou@bankofcyprus.com Τηλ.: 22-123096 |
| ΤΟΜΕΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ |
| ΚΑΘΗΚΟΝ | Εργασία σε γραφειακές θέσεις αλλά και θέσεις εξυπηρέτησης προσωπικού (ταμίες). |
| ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια) | Εργονομικά προβλήματα λόγω παρατεταμένης καθιστικής εργασίας και υιοθέτησης στρεβλών σωματικών στάσεων με αποτέλεσμα οι εργαζόμενοι να αναφέρουν συχνά παράπονα μυοσκελετικών ενοχλήσεων, κόπωσης με επακόλουθα τον εκνευρισμό, την ένταση, τα λάθη κλπ. |
| ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου) | Ο Λειτουργός Ασφάλειας & Υγείας μετά από προσωπική επαφή με τους εργαζομένους εντόπισε το πρόβλημα στο χρησιμοποιούμενο κάθισμα και ανέφερε την ανάγκη αναβάθμισης με εργονομικότερο. Η Διοίκηση προέβη σε έκδοση διαγωνισμού αφού ενέκρινε την έκδοση υψηλών προδιαγραφών em τη βοήθεια συμβούλου με υψηλή τεχνογνωσία στο αντικείμενο. Συστάθηκε Ομάδα Επιλογής αποτελούμενη από τον Λειτουργό Α&Υ, την Υπηρεσία Προμηθειών και τον Σύμβουλο. Ελήφθησαν 12 δείγματα καθισμάτων τα οποία δοκιμάστηκαν με βάση τα κριτήρια άνεσης και ανθρωπομετρίας του ενδιαφερόμενου προσωπικού. Δημιουργήθηκε μία αρχική επιλογή 6 καθισμάτων τα οποία απεστάλησαν στους ίδιους τους χρήστες για χρήση για περίοδο 19 μέρες και οι οποίοι επέλεξαν συναινετικά το βέλτιστο κάθισμα το οποίο και προμηθεύτηκε η Τράπεζα ανεξαρτήτως του εάν ήταν το οικονομικότερο ή όχι. |
| ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ | Θετική ανταπόκριση από το προσωπικό και ιδιαίτερα από τους ταμίες μα τα παράπονα των εργοδοτούμενων να μειωθούν σχεδόν στο μηδέν. |
| ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ | <ol style="list-style-type: none"> (1) Η δέσμευση της Διοίκησης για την επίλυση του προβλήματος με τη διάθεση των απαραίτητων κονδυλίων (2) Η άμεση αντίδραση του Λειτουργού Ασφάλειας & Υγείας στο πρόβλημα (3) Η έκδοση υψηλών προδιαγραφών για την επιλογή των καθισμάτων με τη βοήθεια εξειδικευμένου συμβούλου με υψηλή τεχνογνωσία στο αντικείμενο (4) Η δημιουργία Ομάδας Αρχικής Επιλογής των Εργονομικών Καθισμάτων (5) Η συμμετοχή των εργοδοτούμενων-χρηστών στην επιλογή του καθίσματος (6) Η προμήθεια των καθισμάτων που επέλεξαν οι εργοδοτούμενοι χρήστες ανεξαρτήτως τιμής |

| | |
|---|--|
| ΚΟΣΤΟΣ/ ΟΦΕΛΟΣ (συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό) | Οι εργοδοτούμενοι εμφανίζονται ιδιαίτερα ικανοποιημένοι από την Τράπεζα και τον Λειτουργό Α&Υ. Ο χρόνος απασχόλησης του Λειτουργού αλλά και των Προϊσταμένων μηδενίστηκε εφόσον το πρόβλημα λύθηκε. Η μείωση της πιθανότητας εμφάνισης μυοσκελετικών προβλημάτων. Η μείωση των λαθών. Η υιοθέτηση της συγκεκριμένης επιτυχημένης μεθοδολογίας από την Τράπεζα ως πρότυπης διαδικασίας και συνεπώς η επιθυμία της να τη μοιραστεί με τους υπόλοιπους εργοδότες. |
| <input type="checkbox"/> ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης). | |
| ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ | <input type="checkbox"/> η επιχείρηση <input type="checkbox"/> ο παροχέας των πληροφοριών <input type="checkbox"/> και οι δύο από κοινού <input type="checkbox"/> άλλο |

Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- **ΘΕΜΑ** – Μία ή δύο βασικές λέξεις για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπερβολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- **ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ:** Μία γραμμή π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ:** Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψήφια περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- **ΤΟΜΕΑΣ:** Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- **ΚΑΘΗΚΟΝ:** Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.*
- **ΠΡΟΒΛΗΜΑ:** Περιγράψτε πώς, πότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.*
- **ΛΥΣΗ:** Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της.*
- **ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ:** Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- **ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ:** Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη

τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.

- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπερβολάβων κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.