

Πρότυπο παρουσίασης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	
ΘΕΜΑ	ΑΙΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΑ ΔΥΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΑ
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	HERMES AIRPORTS LTD
ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	178
Χώρα	ΚΥΠΡΟΣ
Διεύθυνση	ΔΙΕΘΝΗΣ ΑΕΡΟΛΙΜΕΝΑΣ ΛΑΡΝΑΚΑΣ
Τηλ.:	24742146
Φαξ:	24008117
Ηλ. Ταχ.:	demetris.demetriou@hermesairports.com
Αρμόδιος επικοινωνίας	Δημήτρης Δημητρίου, Διευθυντής Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος.
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	
Χώρα	
Διεύθυνση	
Τηλ.:	
Φαξ:	
Ηλ. Ταχ.:	
Αρμόδιος επικοινωνίας	
ΤΟΜΕΑΣ	
ΚΑΘΗΚΟΝ	
Οι εργασίες που εκτελούνται στους χώρους των δύο διεθνή αερολιμένων (Λάρνακας και Πάφου) πρέπει να φέρουν εγκρίση από την διαχειρίστρια εταιρεία.	

ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)

Η υφιστάμενη διαδικασία για αίτηση και έγκριση των εργασιών στους χώρους των αεροδρομίων χρειαζόταν βελτίωση

Τα κύρια προβλήματα που προκύπταν στην υφιστάμενη διαδικασία αίτησης και έγκρισης των εργασιών ήταν η συχνή τηλεφωνική επικοινωνία μεταξύ των αιτητών και των διαχειριστών* των αιτήσεων πριν και μετά την αποστολή των αιτήσεων εργασίας. Απαιτούνταν διευκρινιστικές ερωτήσεις για την διαδικασία, την έγκαιρη αποστολή των αιτήσεων, την παρούσα κατάσταση (status), την εξέλιξη ή έγκριση της αίτησης και την ορθότητα των συνημμένων εγγράφων. Επιπρόσθετα οι συνάδελφοι που καθορίζονταν να εξετάσουν μία αίτηση δεν ειδοποιούνταν για αυτό αλλά έπρεπε από μόνοι τους να ελέγχουν ένα excel file μέσα στο οποίο εισάγονταν οι πληροφορίες για όλες τις αιτήσεις εργασίας. Η κατάσταση αυτή προκαλούσε καθυστερήσεις στην διαδικασία με αποτέλεσμα κάποιες εργασίες να άρχιζαν χωρίς την τελική έγκριση ενώ λαμβάνονταν και παράπονα τόσο από συναδέλφους όσο και από συνεργάτες και αιτητές,

Οι αιτήσεις καταχωρούνται σε ένα excel file το οποίο είναι προσβάσιμο μόνο από το προσωπικό της εταιρείας. Περιληπτικά, ο φάκελος έχει τον αύξον αριθμό για τις εργασίες, τον αιτητή, την ημερομηνία καταχώρησης της αίτησης, πότε ξεκινούν και πότε τελειώνουν οι εργασίες, και ποιοι συνάδελφοι πρέπει να υπογράψουν την αίτηση. Οι αιτήσεις είναι σε μορφή Word document και μέσα στην αίτηση επιλέγονται τα ονόματα τα οποία κρίθηκαν να την υπογράψουν. Καθημερινά οι αιτήσεις ελέγχονται από ένα άλλο τμήμα το οποίο πρέπει να ανοίξει την κάθε αίτηση για να κοιτάξει αν είναι υπογραμμένη από όλους. Όταν μια αίτηση είναι υπογραμμένη από όλους, τους ενημερώνει με email ότι η εργασία τους εγκρίθηκε και μπορούν να προχωρήσουν. Υπάρχουν περιπτώσεις που απορρίφθηκαν αιτήσεις για εργασία από διάφορα τμήματα λόγω απουσίας αποδεικτικών στοιχείων ή ανεπαρκών πληροφοριών για τις εργασίες που θα διεξάγονταν.

Ένα παράδειγμα είναι η απουσία κάποιου αρχιτεκτονικού σχεδίου το οποίο πρέπει να δείχνει την τελική διαμόρφωση του χώρου μετά την εκτέλεση των εργασιών. Μόλις σταλεί το αρχιτεκτονικό σχέδιο, η αίτηση προωθείται ξανά στους συναδέλφους που πρέπει να την ελέγξουν. Αυτό δημιουργεί σύγχυση και προκαλεί καθυστέρηση στην έναρξη των εργασιών.

(Να μην ανακοινωθεί προς το κοινό το πρόβλημα).

*Διαχειριστές είναι το προσωπικό στο Τμήμα Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλον.

ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)

Ο τρόπος επίλυσης της υφιστάμενης διαδικασίας είναι μέσω ηλεκτρονικής αίτησης. Το νέο σύστημα δίνει την δυνατότητα στον αιτητή να λαμβάνει αυτόματα τον αριθμό εργασίας (work permit number) με την αποστολή της αίτησης του. Επιπρόσθετα ενημερώνεται για την εξέλιξη της αίτησης του, π.χ. παρούσα κατάσταση, έγκριση, απόρριψη ή λήξη της αίτησης του. Θα μπορεί επίσης ο αιτητής να βλέπει όλες τις αιτήσεις που έχει αιτηθεί, να συμπληρώνει και να αποστέλλει αιτήσεις με το κινητό.

Επίσης με το νέο σύστημα, ο αιτητής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει το είδος των εξειδικευμένων εργασιών και εξοπλισμού που απαιτούνται για να εκτελέσει σωστά και με ασφάλεια την εργασία. Ανάλογα με τις επιλογές θα του ζητηθούν τα αντίστοιχα έγγραφα, π.χ. αν η εργασία θα εκτελεστεί με ανυψωτική πλατφόρμα τότε θα πρέπει να καταχωρήσει υποχρεωτικά τα εξής αποδεικτικά έγγραφα: Πιστοποιητικά ελέγχου και συντήρησης του μηχανήματος, πιστοποιητικό ασφάλειας του μηχανήματος και πιστοποιητικό εκπαίδευσης του χειριστή. Πιο κάτω επισυνάπτεται ενδεικτικό/αποδεικτικό υλικό για το σύστημα.

Ο συνάδελφος μπορεί να εγκρίνει ή να απορρίψει την αίτηση εκτός γραφείου ή/και μέσω του κινητού (Με το υφιστάμενο σύστημα μπορεί να γίνει μόνο εντός του δικτύου της εταιρείας).

Επίσης με το νέο σύστημα περιορίζονται οι αιτητές, καθώς δεν μπορεί οποιοσδήποτε να κάνει αίτηση για εργασία στον χώρο των αεροδρομίων χωρίς να ζητήσει πρώτα άδεια για άνοιγμα λογαριασμού από τους διαχειριστές.

ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Το νέο ηλεκτρονικό σύστημα τίθεται σε εφαρμογή την 1^η Ιουλίου 2018, για αυτό το λόγο δεν υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία για την αποδοτικότητα του συστήματος.

Παρόλα αυτά, εκτιμάται ότι θα μειωθεί σημαντικά ο χρόνος ολόκληρης της διαδικασίας από την στιγμή της αποστολής της αρχικής αίτησης μέχρι και την τελική έγκριση της αίτησης. Θα αποφευχθούν επίσης άσκοπες συζητήσεις μεταξύ αιτητή και διαχειριστή όσον αφορά την εξέλιξη της αίτησης, την ορθότητα των επισυνημμένων εγγράφων και την τελική έγκριση της αίτησης τους.

Παράλληλα αναμένεται να ελαχιστοποιηθούν τα λάθη και οι παραλείψεις των αιτήσεων.

Επίσης οι εμπλεκόμενοι συναδέλφοι θα μπορούν να βλέπουν μόνο τις αιτήσεις που τους αφορούν και όχι να επιλέγουν από ένα μακροσκελές excel file, όπως γίνεται τώρα.

Θεωρούμε ότι ο χρόνος που θα εξοικονομείται θα μπορεί να αφιερώνεται σε επιτόπιους ελέγχους/επιθεωρήσεις των διεξαγόμενων εργασιών.

Γενικά θα μειωθεί ο χρόνος έλεγχου των αιτήσεων από τους αιτητές, τους χειριστές και το προσωπικό.

ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

Η ενημέρωσή των συναδέλφων και εργαζομένων άλλων εταιρειών που εμπλέκονται στην διαδικασία και δραστηριοποιούνται στα δύο αεροδρόμια έγινε από το Τμήμα Ασφάλειας, Υγείας και Περιβάλλοντος της εταιρείας μας.

Κατά την διάρκεια των παρουσιάσεων/εκπαιδεύσεων η καινούρια διαδικασία έτυχε θετικών σχολίων από τους παρευρισκόμενους

ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ

(συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)

Κόστος €25.000,00.

(Να μην ανακοινωθεί προς το κοινό το κόστος).

- ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).

ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ

- η επιχείρηση
 ο παροχέας των πληροφοριών
 και οι δύο από κοινού
 άλλο

WORK PERMIT SYSTEM

Κατηγορίες εργασιών που φέρουν αναγκαστικών αποδεικτικών εγγράφων

5. Specific Works

According to the selection for Specific Work below, you will be asked to provide "Detailed Description of work" and submit the relevant documents.

No Crane and other tall equipment

If Crane or Other Tall Equipment is checked, Authorization Permit must be completed

No Installation of Scaffoldings

No Hot Works

The area where hot works are executed must be inspected after the completion of works

No Excavation

If excavation is selected you will need to complete the Underground Clearance Form

No Usage of lift equipment / Mobile Elevating Working Platform

No Work at Height

No Work in Confined Space

Επιλογή "usage of lift equipment / Mobile Elevating Working Platform" με τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα.

5. Specific Works

According to the selection for Specific Work below, you will be asked to provide "Detailed Description of work" and submit the relevant documents.

No Crane and other tall equipment

If Crane or Other Tall Equipment is checked, Authorization Permit must be completed

No Installation of Scaffoldings

No Hot Works

The area where hot works are executed must be inspected after the completion of works

No Excavation

If excavation is selected you will need to complete the Underground Clearance Form

Yes Usage of lift equipment / Mobile Elevating Working Platform

No Work at Height

No Work in Confined Space

11. Required Certificates and Other Documents to be Submitted

Inspection/Lift Maintenance Certification

Select

Add a new document

Lift/User Operator Training Certification

Select

Add a new document

Work at Height Certification

Select

Add a new document

Lift Insurance Certification

Select

Add a new document

Other Supportive Documents

Select

Add a new document

Multiple files should be uploaded as a zip file.

11. Required Certificates and Other Documents to be Submitted

Training Certificate of person who will erect/dismantle the scaffold

Select

Add a new document

Training certificate of users to work on scaffold

Select

Add a new document

Other Supportive Documents

Select

Add a new document

Multiple files should be uploaded as a zip file.

Installation of scaffolds

Συνδυασμός δύο εργασιών “Mobile Elevating Working Platform” & “Installation of scaffolds”

11. Required Certificates and Other Documents to be Submitted

Inspection/Lift Maintenance Certification

Select

Add a new document

Lift/User Operator Training Certification

Select

Add a new document

Work at Height Certification

Select

Add a new document

Lift Insurance Certification

Select

Add a new document

Training Certificate of person who will erect/dismantle the scaffold

Select

Add a new document

Training certificate of users to work on scaffold

Select

Add a new document

Other Supportive Documents

Select

Add a new document

Multiple files should be uploaded as a zip file.

Η αίτηση δεν μπορεί να προχωρήσει αν δεν υποβληθούν τα απαραίτητα έγγραφα.

11. Required Certificates and Other Documents to be Submitted

Inspection/Lift Maintenance Certification

Select

Add a new document

Field is required

Lift/User Operator Training Certification

Select

Add a new document

Field is required

Work at Height Certification

Select

Add a new document

Field is required

Lift Insurance Certification

Select

Add a new document

Training Certificate of person who will erect/dismantle the scaffold

Select

Add a new document

Field is required

Training certificate of users to work on scaffold

Select

Add a new document

Field is required

Other Supportive Documents

Select

Add a new document

Multiple files should be uploaded as a zip file.

Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- ΘΕΜΑ – Μία ή δύο βασικές λέξεις για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπεργολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ: Μία γραμμή π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψήφια περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- ΤΟΜΕΑΣ: Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- ΚΑΘΗΚΟΝ: Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.*
- ΠΡΟΒΛΗΜΑ: Περιγράψτε πώς, πότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.*
- ΛΥΣΗ: Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της.*
- ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ: Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.
- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.