

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

<b>ΘΕΜΑ</b>	<b>Ανάπτυξη ενός Ολοκληρωμένου Προγράμματος για ενσωμάτωση κουλτούρας Ασφάλειας &amp; Υγείας στην βιομηχανία</b>
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>	<b>Δημιουργία Κατάλληλων Διαδικασιών, Εντύπων και Πρακτικών Λύσεων για Κινητοποίηση, Ευαισθητοποίηση, Προβληματισμό και Άμεσες Λύσεις με την συμμετοχή Διευθυντών και Εργαζομένων.</b>
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	<b>ΤΣΙΜΕΝΤΟΠΟΙΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΤΔ</b>
<b>ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	<b>166 + 22 άνεργους πτυχιούχους+30 έκτακτους</b>
<b>Χώρα</b>	<b>ΚΥΠΡΟΣ</b>
<b>Διεύθυνση</b>	<b>ΛΕΩΦ. ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΜΑΤΣΗ 1<sup>Α</sup> ,Τ.Θ. 22281,1519 ΛΕΥΚΩΣΙΑ</b>
<b>Τηλ.:</b>	<b>24 845 555</b>
<b>Φαξ:</b>	<b>24 332651</b>
<b>Ηλ. Ταχ.:</b>	<b><a href="mailto:Info@vassiliko.com">Info@vassiliko.com</a></b>
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>	<b>Μαρία Ευδοκίμου</b>
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	<b>ΤΣΙΜΕΝΤΟΠΟΙΙΑ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΤΔ</b>
<b>Χώρα</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	<b>ΛΕΩΦ. ΚΥΡΙΑΚΟΥ ΜΑΤΣΗ 1<sup>Α</sup> ,Τ.Θ. 22281,1519 ΛΕΥΚΩΣΙΑ</b>
<b>Τηλ.:</b>	<b>24 845 555</b>
<b>Φαξ:</b>	<b>24 332651</b>
<b>Ηλ. Ταχ.:</b>	<b><a href="mailto:Info@vassiliko.com">Info@vassiliko.com</a></b>
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>	<b>Μαρία Ευδοκίμου</b>
<b>ΤΟΜΕΑΣ</b>	

**ΚΑΘΗΚΟΝ**

Όλες οι εργασίες που γίνονται στην Τσιμεντοποιία Βασιλικού.

## ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)

Η επικίνδυνη συμπεριφορά αποτελεί τον μεγαλύτερο κίνδυνο σε οποιαδήποτε εργασία.

Οι πιο ύπουλες πηγές κινδύνου οι οποίες προκύπτουν από μη-ασφαλή συμπεριφορά, είναι η **βιασύνη** και η **εξοικείωση** των εργαζομένων με την εργασία που ασκούν. Δυστυχώς, αυτοί οι κίνδυνοι είναι και οι συχνότεροι που παρατηρούνται στο εργοστάσιο. Πέραν τούτων, η **αφηρημάδα**, η **επίδειξη**, η **επιθετικότητα** ακόμα και οι **αστεϊσμοί** αποτελούν βασικές πηγές κινδύνου που πρέπει να εξαλειφθούν από τους χώρους εργασίας. Ιδιαίτερα σε μια βιομηχανία όπως η δική μας, η **αδιαφορία** και η **απροσεξία** πολλές φορές μπορούν να οδηγήσουν στο μοιραίο. Πέραν των κινδύνων που προκύπτουν από ανασφαλή συμπεριφορά, υπάρχουν και οι τεχνικοί κίνδυνοι, οι οποίοι σε συνδυασμό με τα πιο πάνω αυξάνουν τον κίνδυνο ακόμα περισσότερο. Τεχνικοί κίνδυνοι όπως **ολισθηρότητα**, **εργασίες σε ύψη**, **θερμές εργασίες**, **δυσσομία**, **μολυσματικοί παράγοντες**, **θόρυβος**, **ηλεκτρική τάση**, **υψηλές θερμοκρασίες (μέχρι και 1400°C)**, **ανεπαρκής φωτισμός**, **δονήσεις** αποτελούν κινδύνους που αντιμετωπίζουμε καθημερινώς στην εταιρεία.

Όλα τα πιο πάνω μπορούν να οδηγήσουν σε τραυματισμούς ή ακόμα και σε θανάτους όχι μόνο στο ίδιο άτομο αλλά και σε κάποιον συνάδελφό του.

Η Τσιμεντοποιία Βασιλικού, γνωρίζει την σοβαρότητα και επικινδυνότητα των προβλημάτων και λαμβάνει μέτρα για να αποφύγει τυχόν ανεπιθύμητες και μη-ανατρέψιμες καταστάσεις.

## ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)

Για αποφυγή και πρόληψη των κινδύνων που πηγάζουν από μη-ασφαλείς συμπεριφορές, η Γεωμετεωρολογία Βασιλικού έχει δημιουργήσει τόσο επικοινωνιακά μέσα όσο και πρακτικές εφαρμογές για σωστή ενημέρωση του προσωπικού.

Με σκοπό να ενημερώσουμε το προσωπικό για τις βασικές αιτίες πρόκλησης ατυχημάτων δημιουργήσαμε τις **Συζητήσεις Ασφάλειας** (SafetyTalks). Οι Διευθυντές και οι Προϊστάμενοι πρέπει να επικοινωνούν προφορικά μέσω των SafetyTalks 1 φορά τον μήνα απευθυνόμενοι σε όλο το προσωπικό. Τα SafetyTalks είναι δωρεάν επικοινωνιακά εργαλεία, που δίνουν σε κάθε συμμετέχοντα την ευκαιρία να μοιραστεί ιδέες, αμφιβολίες, εμπειρία, δεξιότητες, γνώση, κ.λπ. Μπορούν επίσης να χρησιμοποιηθούν για να εξηγήσουν αποφάσεις σχετικά με την ασφάλεια, αλλαγές στη συμπεριφορά, τεχνικές και οργανωτικές, να “περάσουν” μηνύματα (τεχνικά, συναισθηματικά, κανονισμούς) και να εισαγάγουν

- Διαδικασίες Ασφαλούς Λειτουργίας (SOPs)
- Πρότυπα
- Οδηγίες
- Να μοιραστούν Ειδοποιήσεις (SafetyAlerts)
- Να ενημερώσουν για ένα ατύχημα/περιστατικό που συνέβη στην Εταιρεία
- Να μοιραστούν γεγονότα που έγιναν στη μονάδα, κ.λπ....

Ο προϊστάμενος της ομάδας είναι υπεύθυνος για τη διεξαγωγή του SafetyTalk, αλλά όλοι θα μπορούν να εκφράσουν τη γνώμη τους για οποιοδήποτε θέμα, αν το επιθυμούν.

**Κάθε θέμα θα πρέπει να προετοιμάζεται και να εγκρίνεται από τον προϊστάμενο, προκειμένου να ανταλλάσσονται μεταξύ των 3 ακόλουθων κύριων θεμάτων: Τεχνικά, Οργανωτικά, Ανθρώπινη**

**Συμπεριφορά.** Οι προϊστάμενοι πρέπει να καταγράφουν την ημερομηνία, το όνομα του ομιλητή, τον αριθμό των συμμετεχόντων (συνήθως λιγότεροι από 15) και το θέμα που συζητήθηκε.

Δε χρειάζεται να γίνει κάποιο πλάνο ενεργειών μετά τη συζήτηση. Είναι απλά ένας τρόπος ανατροφοδότησης των πληροφοριών που αφορούν την ασφάλεια, ανταλλαγής απόψεων και συζήτησης επί τόπου, με διάρκεια περίπου 15-30 λεπτά.

Μέσα από το «**Έντυπο Ανίχνευσης Κινδύνων**», (παράδειγμά του επισυνάπτεται στον φάκελο) οι εργαζόμενοι μπορούν να αφιερώσουν 5 λεπτά από τον χρόνο εργασίας τους αναφέροντας στους

Λειτουργούς Ασφάλειας την δική τους άποψη για τους κινδύνους που εγκυμονεί η εργασία τους καθώς και τρόπους επίλυσής τους. Με αυτό το εργαλείο γίνεται ένας διάλογος μεταξύ των εργαζομένων

υπενθυμίζοντάς τους έτσι και κάποιους κινδύνους που πιθανόν οι ίδιοι να αγνοούν ή να μην θεωρούν σημαντικούς. Πέραν τούτου το Τμήμα Επικοινωνίας δημιούργησε το «**Έντυπο Εισηγήσεων**», το οποίο

βρίσκεται σε διάφορα κύρια σημεία του εργοστασίου. Μέσω αυτού του εντύπου οι εργαζόμενοι

μπορούν να εισηγηθούν είτε ανώνυμα είτε επώνυμα δικές τους παρατηρήσεις ή και βελτιωτικές

ενέργειες για πιο ασφαλείς χώρους εργασίας. Τα έντυπα αυτά ελέγχονται από τον Λειτουργό Ασφάλειας

και το Τμήμα Επικοινωνίας κάθε τέλος του μήνα. Ένα άλλο αποτελεσματικό μέσο που

χρησιμοποιήσαμε είναι το «**Ενημερωτικό Έντυπο Ασφάλειας**» στο οποίο ενημερώνουμε όλο το

προσωπικό για κάποιο ατύχημα που συνέβηκε σε συνάδελφο. Στο έντυπο αυτό, επεξηγούμε το γεγονός

και αναλύουμε τα αίτια παραθέτοντας και προτεινόμενα διορθωτικά μέτρα. Επίσης, η δημιουργία της

**Εφημερίδας A&Y** (1 κάθε τρίμηνο, επισυνάπτεται στον φάκελο η τελευταία εφημερίδα που

ετοιμάστηκε) προσδίδει την πεποίθηση στο προσωπικό για την ισχυρή δέσμευση τόσο της Ανώτατης

Διοίκησης όσο και της Διευθυντικής ομάδας όσον αφορά θέματα Ασφάλειας και Υγείας.

Όλα τα πιο πάνω έντυπα αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή σε όλο το προσωπικό της εταιρείας και

αναρτώνται στις Πινακίδες A&Y.

## ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου) ΣΥΝΕΧΕΙΑ

Η δέσμευση του Γενικού Διευθυντή με το **SafetyStatement** καθώς και η **Πολιτική Ασφάλειας** (επισυνάπτονται στον φάκελο) η οποία έχει ανανεωθεί ούτως ώστε να γίνει πιο απλή και κατανοητή κάνουν πιο έντονη την παρουσία της Διεύθυνσης στα θέματα Ασφάλειας του εργοστασίου. Τέλος, η ύπαρξη του **πίνακα καταγραφής ημερών χωρίς ατυχήματα** αποτελεί κίνητρο για τους εργαζομένους για να μην προκληθεί κάποιο ατύχημα. Μέσα από την **διαδικασία Ασφάλισης/Απασφάλισης L.O.T.O** (LogOutTagOut, επισυνάπτεται στον φάκελο) που αναπτύχθηκε με την συμμετοχή του προσωπικού, καταφέραμε να καταγράψουμε ένα σύνολο ενεργειών (μέσα από εικόνες και λόγια) εξηγώντας πως πρέπει να γίνεται ορθά και με απόλυτη ασφάλεια η Ασφάλιση/Απασφάλιση μηχανημάτων. Εφαρμόζοντάς την, εκμηδενίζουμε τον κίνδυνο ενεργοποίησης μηχανήματος εν αγνοία του εργαζομένου.

Όλα αυτά αποτελούν εργαλεία συνεχούς ευαισθητοποίησης για τους εργαζομένους ούτως ώστε να γίνει αντιληπτό ότι η φύση της δουλειάς τους εγκυμονεί κινδύνους τους οποίους πρέπει να γνωρίζουν για να είναι σε θέση να τους αποφύγουν. Πέραν των κινδύνων που προκαλούνται από μη-ασφαλείς συμπεριφορές, όπως αναφέρθηκε και προηγουμένως, υπάρχουν και οι τεχνικοί κίνδυνοι. **Για επίλυση αυτών των κινδύνων, το Τμήμα A&Y φροντίζει να επιθεωρεί τους χώρους του εργοστασίου καθημερινά και να ετοιμάζει εβδομαδιαίες παρουσιάσεις** στις οποίες αναφέρει τόσο τα έργα ασφαλείας που γίνονται κάθε εβδομάδα (σε τεχνικό κομμάτι) όσο και τα επικίνδυνα σημεία που πρέπει να διορθωθούν-παραθέτοντας φωτογραφικό υλικό-. Με αυτό τον τρόπο το κάθε Τμήμα αναλαμβάνει να επιδιορθώνει τα τεχνικά κομμάτια που το αφορούν. Πέραν τούτου, οι Διευθυντές των Τμημάτων φροντίζουν κάθε μήνα να επιθεωρούν ένα μέρος του εργοστασίου -με την συμμετοχή κάποιου εργαζομένου- και να συμπληρώνουν το «**Έντυπο Επιθεωρήσεων Ασφάλειας & Υγείας**» στο οποίο καταγράφουν και φωτογραφίζουν ανασφαλείς καταστάσεις και ενέργειες. Τέλος, το Τμήμα A&Y τα αξιολογεί και τα καταγράφει σε ειδικό λογισμικό πρόγραμμα A&Y αναθέτοντας ένα υπεύθυνο άτομο και χρονοδιάγραμμα για την διεκπεραίωσή τους.

## ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

Τα αποτελέσματα που λάβαμε έχουν τεράστια σημασία για την εταιρεία μας για τους πιο κάτω λόγους:

1. Το προσωπικό μας έχει αντιληφθεί το τεράστιο βάρος που δίδει η εταιρεία στην ασφαλεία τους νιώθουν σιγουριά για την δέσμευση της εταιρείας και νιώθουν άνετα να συζητούν με το Τμήμα A&Y για τα διάφορα θέματα που μπορεί να προκύπτουν.
2. Μέσα από συζητήσεις και πραγματικά παραδείγματα το προσωπικό ενημερώνεται συνεχώς για τους κινδύνους που εγκυμονεί η εργασία αλλά και για την σημαντικότητα του να εμπνευσθεί κουλτούρα ασφαλείας στην εργασία.
3. Η Ανώτατη Διοίκηση καθώς και το Διευθυντικό Προσωπικό είναι πιο κοντά στους εργαζομένους.
4. Το να εργάζεσαι μέσα στα πλαίσια των πολιτικών και των νενομισμένων διαδικασιών σε κάθε εργασία δημιουργείται το αίσθημα της ασφαλείας, της σιγουριάς και εξαλείφει κάθε ίχνος άγχους και αβεβαιότητας για τυχόν λανθασμένες κινήσεις.

**ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ**

1. Η Καθολική συμμετοχή όλων των εργαζομένων με ταυτόχρονη συμβολή της Ανώτατης Διεύθυνσης.

**ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ**

(συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)

Τόσο από κοινωνικής όσο και από οικονομικής απόψεως δεν υπάρχει κόστος διότι το συγκεκριμένο σύστημα που έχει τροχοδρομηθεί, ετοιμάστηκε αποκλειστικά από το τμήμα Ασφάλειας & Υγείας της εταιρείας σε συνεργασία με την Διεύθυνση, το Τμήμα Επικοινωνίας και την συμβολή των εργαζομένων.

Το όφελος για την εταιρεία και για το ανθρώπινο δυναμικό είναι σημαντικό γιατί συμβάλει στην βελτίωση της κουλτούρας ασφάλειας καθώς επίσης και στη συνεχή ενημέρωση των εργαζομένων προσφέροντας τους την ευκαιρία ανταλλαγής απόψεων και προβληματισμών με αποτέλεσμα τη δημιουργία μιας πιο παραγωγικής εταιρείας.

**ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).**

**ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ**

η επιχείρηση  
 ο παροχέας των πληροφοριών  
 και οι δύο από κοινού  
 άλλο