

Πρότυπο παρουσίασης

**ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ**

<b>ΘΕΜΑ</b>	Πιστοποίηση Διαδικασιών Ασφάλειας
<b>ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ</b>	Πιστοποίηση Διαδικασιών Γραφείου Ασφάλειας του Δήμου με βάση το Σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2008
<b>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ</b>	Δήμος Στροβόλου
<b>ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ</b>	289 (Υπαλληλικό Προσωπικό 102 -Εργατικό Προσωπικό 187 )
<b>Χώρα</b>	Κύπρος
<b>Διεύθυνση</b>	Λεωφ. Στροβόλου 100, 2020 Στρόβολος
<b>Τηλ.:</b>	22470470
<b>Φαξ:</b>	22470400
<b>Ηλ. Ταχ.:</b>	municipality@strovolos.org.cy
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>	Άννα Παντοπίου, Λειτουργός Ασφάλειας
<b>ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ</b>	/
<b>Χώρα</b>	
<b>Διεύθυνση</b>	
<b>Τηλ.:</b>	
<b>Φαξ:</b>	
<b>Ηλ. Ταχ.:</b>	
<b>Αρμόδιος επικοινωνίας</b>	
<b>ΤΟΜΕΑΣ</b>	
<b>ΚΑΘΗΚΟΝ</b>	
	<p><u>Βασικές Εργασίες Δημοτικής Υπηρεσίας</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Διοικητική Εργασία</li> <li>• Συλλογή σκουβάλων</li> <li>• Καθαριότητας της πόλης</li> <li>• Πρασίνου</li> <li>• Κατασκευής και συντήρησης του Οδικού Δικτύου</li> <li>• Υγειονομικοί έλεγχοι</li> <li>• Τεχνικοί Έλεγχοι</li> </ul>
	<p><b>ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)</b></p> <p>Οι εργασίες γίνονται σε όλη την επικράτεια του Δήμου.</p> <p><b>Βασικά προβλήματα που παρουσιάστηκαν</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Δυσκολίες στην επικοινωνία και την ορθή μεταφορά μηνυμάτων ( ενημέρωσης ) σε σχέση με τα θέματα ασφάλειας και υγείας.</li> <li>• Καθυστέρηση στην ενημέρωση για ατυχήματα.</li> <li>• Μη έγκαιρη ενημέρωση για συμβάντα.</li> </ul>

- Μη ομοιόμορφη εφαρμογή αποφάσεων/πρακτικών για θέματα ασφάλειας και υγείας από τα Τμήματα/Τομείς
- Μη ορθή προετοιμασία για εργασίες.
- Έλλειψη συζήτησης των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας από το σύνολο της Διευθυντικής Ομάδας.
- Δυσκολίες στη διάγνωση αναγκών των Τμημάτων/Τομέων

#### **ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)**

Ενσωμάτωση θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στις διαδικασίες/έγγραφα του συστήματος ποιότητας του Δήμου και πιστοποίηση των υφιστάμενων Διαδικασιών Γραφείου Ασφάλειας και Υγείας.

Το Δήμος κατέχει πιστοποίηση με βάση του σύστημα ποιότητας ISO 9001 από το 1996. Στον οργανισμό υπάρχει κουλτούρα λειτουργίας με βάση το δομημένο σύστημα ποιότητας.

Οι διαδικασίες των Τμημάτων/ Τομέων/ Γραφείων ήταν ήδη καταγεγραμμένες σύμφωνα με τις απαιτήσεις του συστήματος.

Ευκολία στην ενσωμάτωση των παραμέτρων Ασφάλειας και Υγείας στις διαδικασίες των Τμημάτων/ Τομέων.

Εμπλοκή του προσωπικού όλων των βαθμίδων στη διαδικασία.

Γραπτή αποτύπωση των υποχρεώσεων σε θέματα ασφάλειας και υγείας μέσα από διαδικασίες/έγγραφα / οδηγίες εργασίας. Κοινή εφαρμογή για όλους.

Συζήτηση των θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Διοικητική Ανασκόπησης του Συστήματος Ποιότητας.

Εξωτερικός έλεγχος της εφαρμογής των διαδικασιών στα πλαίσια της εξωτερική επιθεώρησης του συστήματος ποιότητας.

Καταγραφή της πολιτικής για θέματα ασφάλειας και υγείας του Δήμου και δέσμευση της διεύθυνσης για εφαρμογή.

#### **ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ**

Πιστοποίηση της ορθής εφαρμογής των διαδικασιών σύμφωνα με τα αποτελέσματα της Εξωτερικής επιθεώρησης του συστήματος ποιότητας κατά το 2014.

Βελτίωση των διαδικασιών εργασίας των Τμημάτων/Τομέων.

Ημερήσια παρακολούθηση της συμμόρφωσης των υποχρεώσεων των εργαζόμενων σε θέματα ασφάλειας και υγείας μέσω των καθημερινών εντύπων εργασίας.

Δομημένη (από όλες τις βαθμίδες) εποπτεία του προσωπικού σε θέματα ασφάλειας και υγείας.

Ευκολότερη και έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης και της Λειτουργού Ασφαλείας σε περίπτωση ατυχήματος.

#### **ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ**

- Δέσμευση Διεύθυνσης
- Συμμετοχή των εργαζομένων
- Εκπαίδευση των εργαζομένων
- Ενεργός συμμετοχή των μελών της Επιτροπής Ασφάλειας στην ανάπτυξη κουλτούρας ασφάλειας.

<p><b>ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ</b> (συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)</p>	<p>Η καταγραφή, ενσωμάτωση των θεμάτων ασφάλειας και υγείας στο σύστημα ποιότητας του Δήμου έγινε από την Λειτουργό Ασφάλειας του Δήμου.</p> <p>Η εκπαίδευση του προσωπικού του Δήμου σε θέματα Ασφάλειας και Υγείας και Ποιότητας γίνεται από την Λειτουργό Ασφάλειας του Δήμου.</p> <p>Οικονομικό κόστος προκύπτει από το κόστος της εξωτερικής επιθεώρησης τους συστήματος στο οποίο έχει ενσωματωθεί το σύστημα του Γραφείου Ασφαλείας.</p> <p>Το όφελος για τον Δήμο προκύπτει από την ανάπτυξη κουλτούρας Ασφάλειας στο Δήμο, την ενσωμάτωση των θεμάτων ασφαλείας στην καθημερινή εργασία άρα τη μείωση των ατυχημάτων των εργαζομένων</p>
<p><input type="checkbox"/> <b>ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).</b></p>	
<p><b>ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> η επιχείρηση</p> <p><input type="checkbox"/> ο παροχέας των πληροφοριών</p> <p><input type="checkbox"/> και οι δύο από κοινού</p> <p><input type="checkbox"/> άλλο</p>

**\*Επισυνάπτονται αντίγραφα: (1) Πολιτική Ασφάλειας, (2) Πιστοποιητικό Συμμόρφωσης, (3) Εγχειρίδιο συστήματος Ποιότητας του Δήμου (4 Κατάλογος εγγράφων του συστήματος Ποιότητας του Γραφίου Ασφάλειας και Υγείας**



**ΔΗΜΟΣ  
ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ**

## **ΔΗΛΩΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΥΓΕΙΑΣ ΔΗΜΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ**

Η παρούσα Δήλωση Πολιτικής Ασφάλειας & Υγείας συνοψίζει τους στόχους και τις δεσμεύσεις της Διοίκησης του Δήμου Στροβόλου αλλά και τις απαιτήσεις και προσδοκίες της από το προσωπικό του, τους συνεργάτες, τους εργολάβους και τους τρίτους εμπλεκόμενους με τις δραστηριότητες του.

Στόχος της Πολιτικής Ασφάλειας & Υγείας του Δήμου Στροβόλου είναι η συνεχής βελτίωση των δεικτών Ασφάλειας & Υγείας, η διασφάλιση της υγείας του προσωπικού και η πρόληψη, στο μέτρο του λογικά εφικτού των συμβάντων που μπορεί να έχουν ως αποτέλεσμα :

1. τραυματισμό εργαζομένων
2. τραυματισμό εμπλεκομένων στις δραστηριότητες του Δήμου
3. τραυματισμό τρίτων
4. ζημιές, φθορές, καταστροφές εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, περιουσιών
5. ζημιές στο περιβάλλον
6. ατυχήματα μεγάλης έκτασης
7. συνδυασμό των ανωτέρω

Για την επίτευξη των παραπάνω στόχων η Διοίκηση του Δήμου δεσμεύεται για τα παρακάτω:

- ✓ Τη συμμόρφωση της με τις νομοθετικές απαιτήσεις και, όπου είναι δυνατό, την υπέρβαση αυτών.
- ✓ Τη σταδιακή ανάπτυξη, εγκατάσταση, εφαρμογή και συνεχή βελτίωση του Συστήματος Διαχείρισης της Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (ΣυΔΙΑ) για τις εγκαταστάσεις και τις δραστηριότητες του Δήμου.
- ✓ Την ανάθεση σε όλη την ιεραρχία και το προσωπικό καθηκόντων, ρόλων και υποχρεώσεων για την Ασφάλεια & Υγεία.
- ✓ Την εκπαίδευση όλου του προσωπικού σε θέματα Ασφάλειας & Υγείας ανάλογα με τη θέση και τα καθήκοντά του.
- ✓ Την παροχή των απαιτούμενων πόρων για εφαρμογή του ΣυΔΙΑ και για την επίτευξη των σκοπών και στόχων του Συστήματος.
- ✓ Την εκπόνηση προγραμμάτων Ασφάλειας & Υγείας και τη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση των προγραμμάτων Ασφάλειας & Υγείας .
- ✓ Τον καθορισμό σαφών, μετρήσιμων, ρεαλιστικών και χρονικά καθορισμένων σκοπών και στόχων και να λαμβάνει κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την επίτευξη αυτών.
- ✓ Την ανασκόπηση της παρούσας Πολιτικής με στόχο τη συνεχή βελτίωση του επιπέδου ασφάλειας και υγείας και ελαχιστοποίησης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων που σχετίζονται άμεσα ή έμμεσα με τις δραστηριότητες του

Ο Δήμος Στροβόλου θεωρεί δεδομένο ότι για την αποτελεσματική εφαρμογή και συνεχή βελτίωση των δεικτών Ασφάλειας – Υγείας κάθε εργαζόμενος του θα καταβάλλει κάθε λογικά δυνατή προσπάθεια για να εκπληρώσει τα καθήκοντά του και τις υποχρεώσεις του, ανταποκρινόμενος στη δέσμευση της διοίκησης και συντρέχοντάς την στη υλοποίηση της Πολιτικής αυτής. Το ίδιο ισχύει για κάθε άλλον εμπλεκόμενο (χρήστη, ανάδοχο, πελάτη, προμηθευτή κλπ).

**Δρ Λάζαρος Σ Σαββίδης  
ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΗΜΟΥ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ**

Λευκωσία, Σεπτέμβριος 2012



# ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ CYPRUS CERTIFICATION COMPANY

## ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Αρ. QS.2.01.154

Η Κυπριακή Εταιρεία Πιστοποίησης πιστοποιεί ότι το Σύστημα Ποιότητας της Επιχείρησης:

### ΔΗΜΟΣ ΣΤΡΟΒΟΛΟΥ

αναφορικά με τις παρακάτω δραστηριότητες:

Τμήμα Διοίκησης και Προσωπικού (Τομέας Πληροφορικής, Κεντρικό Αρχείο).  
Οικονομικό Τμήμα (Λογιστήριο, Τομέας Φορολογιών, Γραφείο Προσφορών, Αποθήκη, Ταμείο).  
Τεχνικό Τμήμα (Τομέας Αδειών Οικοδομής - Αρχείο Οικοδομών, Τομέας Κατασκευών και Συντήρησης).  
Τμήμα Περιβαλλοντικής Ανάπτυξης.  
Τμήμα Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας (Τομέας Δημόσιας Υγείας, Τομέας Καθαριότητας, Συλλογή Σκυβάλων, Σύστημα Πρόληψης και Περιβαλλοντικής Πληροφόρησης, Συνεργείο Συντήρησης).  
Τμήμα Πολιτισμού, Αθλητισμού και Πληροφόρησης (Τομέας Γραμμάτων και Τέχνης).  
Γραφείο Εξυπηρέτησης Δημοτών.  
Γραφείο Ασφάλειας, Υγείας και Ποιότητας.

οι οποίες εφαρμόζονται στις ακόλουθες θέσεις:

Δημαρχείο Στροβόλου: Λεωφ. Στροβόλου 100, 2018 Στρόβολος, Λευκωσία, Κύπρος.  
Βιομηχανική Περιοχή Στροβόλου, Λευκωσία, Κύπρος.

αξιολογήθηκε και είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις του Προτύπου:

### CYS EN ISO 9001:2008

Το παρόν Πιστοποιητικό χορηγείται σύμφωνα με το Γενικό Κανονισμό Αξιολόγησης και Πιστοποίησης Συστημάτων Ποιότητας της ΚΕΠ, διέπεται από τους όρους της αντίστοιχης σύμβασης μεταξύ της ΚΕΠ και της Επιχείρησης και ισχύει έως : 2016-04-20

Λευκωσία, 2013-04-21

Δρ Ιωάννης Καρής  
Γενικός Διευθυντής

Αρχική έκδοση: 2001-06-15

