

Πρότυπο παρουσίασης

ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	
ΘΕΜΑ	Ασφαλής διεξαγωγή Εργασίας στο Ύπαιθρο
ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ	
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ	Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
ΑΡΙΘ. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	234
Χώρα	Κύπρος
Διεύθυνση	Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Στρόβολος. Τ.Θ. 16102,2086 Λευκωσία
Τηλ.:	22557777
Φαξ:	22557686
Ηλ. Ταχ.:	
Αρμόδιος επικοινωνίας	Έμιλυ Αντωνίου
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	Κυπριακός Οργανισμός Αγροτικών Πληρωμών
Χώρα	Κύπρος
Διεύθυνση	Μιχαήλ Κουτσόφτα 20, 2000 Στρόβολος
Τηλ.:	22557663
Φαξ:	22557686
Ηλ. Ταχ.:	
Αρμόδιος επικοινωνίας	Έμιλυ Αντωνίου
ΤΟΜΕΑΣ	Ασφάλειας και Υγείας
<b>ΚΑΘΗΚΟΝ</b>	
Επιτόπιοι Έλεγχοι/Εργασία στο Ύπαιθρο/Κίνδυνοι Ατυχημάτων/	
<b>ΠΡΟΒΛΗΜΑ (κίνδυνος/επικινδυνότητα/συνέπεια)</b>	
<p>1. Ατυχήματα με οχήματα, 2. Ολισθήματα από μορφολογία εδάφους, 3. Τραυματισμοί από δέντρα ή θάμνους, 4. Δάγκωμα από ερπετά, 5. Τσιμπήματα από έντομα, 6. Έλεγχος σε περιοχές με ναρκοπέδια, 7. Έλεγχος σε περιοχές κυνηγιού, 8. Έλεγχος σε περιοχές με πεδία βολής, 9. Θερμική καταπόνηση, 10. Ακραία καιρικά φαινόμενα, 11. Διαπληκτισμοί με αιτητές.</p> <p>Οι συνέπειες και τα αποτελέσματα από ατυχήματα τα οποία ενδεχομένως να προκύψουν από τους κινδύνους αυτούς, επηρεάζει άμεσα την υγεία των εργαζομένων, επηρεάζει την διεξαγωγή και την παραγωγή της εργασίας στα καθορισμένα πλαίσια, επηρεάζει οικονομικά τον Οργανισμό από απουσίες με άδεια ασθενείας και έξοδα για επιδιορθώσεις οχημάτων από ατυχήματα.</p>	
<b>ΛΥΣΗ (πρόληψη κινδύνου)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Ατυχήματα με οχήματα:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Εκπαίδευση εργαζομένων για ασφαλή οδήγηση και οδήγηση εκτός δρόμου με οχήματα κίνησης 4Χ4, κάθε χρόνο.(β) Λίστα ελέγχου οχήματος την οποία ελέγχει καθημερινά πριν την αποχώρηση από το γραφείο (γ) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγός για Ασφαλή Οδήγηση», (δ)Γραπτές οδηγίες με τίτλο «Ασφαλή Οδήγηση-Χρήσιμες Συμβουλές, Κινητό τηλέφωνο και Οδήγηση», (ε)Γραπτές Οδηγίες Ελεγκτών για «Επιμέρους Θέματα διεκπεραίωσης Εργασίας», (στ) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Έκτακτης Ανάγκης Επιτόπιων Ελέγχων», (ζ) Ετοιμασία πλαστικοποιημένης κάρτας τσέπης με τηλέφωνα Έκτακτης Ανάγκης και Ασφαλιστικής Εταιρείας, (θ) Κατάλογος Αριθμών Εκτάκτων Αναγκών (η) Διαδικασία Χειρισμού Ατυχημάτων.</li> </ul> </li> <li><b>Ολισθήματα από μορφολογία εδάφους:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>(α) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (β) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Απομονωμένης Εργασίας», (γ)Κουτί Πρώτων Βοηθειών,(δ) Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ύπαιθρο με Πιστοποιητικό Πρώτου Βοηθού με ανανέωση κάθε τρία χρόνια, όπως προνοούν οι Κανονισμοί (ε) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας, ειδικά αντιολισθητικά άρβυλα και γαλότσες. (στ) Εκπαίδευση. (ζ) Μελέτη Εκτίμησης Κινδύνων.</li> </ul> </li> </ul>	

- **Τραυματισμοί από δέντρα ή θάμνους:**  
Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (β) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Απομονωμένης Εργασίας», (γ) Κουτί Πρώτων Βοηθειών,(δ)Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ύπαιθρο με Πιστοποιητικό Πρώτου Βοηθού με ανανέωση κάθε τρία χρόνια, όπως προνοούν οι Κανονισμοί, (ε) «Γραπτές Οδηγίες Εκτάκτων Αναγκών».(στ) ΜΕΚ.
- **Δάγκωμα από ερπετά:**  
(α) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (β) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Απομονωμένης Εργασίας», (γ) Κουτί Πρώτων Βοηθειών,(δ)Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ύπαιθρο με Πιστοποιητικό Πρώτου Βοηθού με ανανέωση κάθε τρία χρόνια, όπως προνοούν οι Κανονισμοί, (δ) Ειδικές εκπαιδεύσεις για «Αναγνώριση και Χειρισμός και Αντιμετώπιση των Ερπετών της Κύπρου», (ε) Ειδικές εκπαιδεύσεις για «Ερπετά, Αμφίβια της Κύπρου, Αναγνώριση Πιθανοί Κίνδυνοι και Πρόληψη»,(στ) Γραπτές «Οδηγίες Εκτάκτων Αναγκών»(ζ)Γραπτές Οδηγίες για «Δάγκωμα φιδιού, τύποι δαγκώματος,σημεία,συμπτώματα»
- **Τσιμπήματα από έντομα:**  
(α) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (β) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Απομονωμένης Εργασίας», (γ) Κουτί Πρώτων Βοηθειών εφοδιασμένο με αντισηπτικά μαντηλάκια για τσιμπήματα από έντομα,(δ) Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ύπαιθρο με Πιστοποιητικό Πρώτου Βοηθού με ανανέωση κάθε τρία χρόνια, όπως προνοούν οι Κανονισμοί.(ε) Τακτικές ενδοϋπηρεσιακές ενημερώσεις και εκπαιδεύσεις για κινδύνους και πρόληψη ατυχημάτων για εργασίες στο ύπαιθρο, (στ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας.  
(η) Ενημέρωση προσωπικού για τα έντομα τα οποία ενδεχομένως να συναντήσει και να αποτελέσουν κίνδυνο για την υγεία του.
- **Περιοχές με ναρκοπέδια:**  
(α) Οι περιοχές χαρτογραφούνται από Γ.Ε.Ε.Φ. ή τα Η.Ε. και ενημερώνονται οι εργαζόμενοι, (β) Ο υπεύθυνος της Μονάδας Κλασικών Επιτόπιων Ελέγχων καθιστά σαφή την απαγόρευση εισόδου σε ναρκοπέδια (γ) Προσωπικό το οποίο θα εισέλθει εντός της Πράσινης Γραμμής εξασφαλίζει άδεια (πάσο) από τα Η.Ε. και ενημερώνεται για τους όρους εισόδου στην περιοχή αυτή (δ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας με φωσφορούχα γιλέκα.
- **Έλεγχος σε περιοχές κυνηγιού:**  
(α) Οι περιοχές χαρτογραφούνται από την Υπηρεσία Θήρας και ενημερώνονται οι εργαζόμενοι, καθώς και για τις ημερομηνίες διεξαγωγής κυνηγιού.(β) Κατά την περίοδο κυνηγιού το προσωπικό έχει οδηγίες να μην εισέρχεται σε περιοχές όπου επιτρέπεται το κυνήγι κατά τις ημέρες οι οποίες είναι καθορισμένες σαν ημέρες κυνηγιού (γ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας με φωσφορούχα γιλέκα.
- **Έλεγχος σε περιοχές με πεδία βολής:**  
(α) Οι περιοχές χαρτογραφούνται από Γ.Ε.Ε.Φ. ή τα Η.Ε. και ενημερώνονται οι εργαζόμενοι. (β) Οι εργαζόμενοι έχουν σαφείς Οδηγίες να μην εισέρχονται στα πεδία βολής της Ε.Φ. κατά τις ημέρες διεξαγωγής δραστηριοτήτων βολής, με βάση το πρόγραμμα της Εθνικής Φρουράς, (γ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας με φωσφορούχα γιλέκα.
- **Θερμική καταπόνηση:**  
(α) Διαδικασία Πρόληψης και Προστασίας από τη Θερμική Καταπόνηση, (β) Άμεσες ενημερώσεις στους εργαζομένους για Ανακοινώσεις του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας για συνθήκες Καύσωνα, (γ) Κατά τους καλοκαιρινούς μήνες όταν χρειάζεται διαφοροποιείται το ωράριο εργασίας του προσωπικού των επιτόπιων ελέγχων για την πρόληψη των δυσμενών συνεπειών από την έκθεση του προσωπικού σε θερμοκρασιακά άκρα και έντονη ηλιοφάνεια. (δ) ) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (ε) Γραπτές Οδηγίες για «Προστασία Εργαζομένων σε συνθήκες Καύσωνα», (στ) Παροχή φορητών ψυγείων νερού για δροσερό νερό, (ζ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας (ανοιχτόχρωμα βαμβακερά μπλουζάκια, καπέλα και έλεγχος χρήσης των.
- **Ακραία καιρικά φαινόμενα:**  
(α) Γραπτές Οδηγίες για «Μέτρα Προστασίας από Δυσμενείς Καιρικές Συνθήκες, Πλημμύρες-Κεραυνούς-Ανεμοστρόβιλους» (β) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Εργασίας στο Ύπαιθρο» (γ) Γραπτές Οδηγίες με τίτλο «Οδηγό Απομονωμένης Εργασίας», (δ) Κουτί Πρώτων Βοηθειών,(ε)Εκπαίδευση όλων των εργαζομένων στο ύπαιθρο με Πιστοποιητικό Πρώτου Βοηθού με ανανέωση κάθε τρία χρόνια, όπως προνοούν οι Κανονισμοί, (στ) «Γραπτές Οδηγίες Εκτάκτων Αναγκών» (ζ) Παροχή Μέσων Ατομικής Προστασίας με αδιάβροχο σακάκι, γαλότσες, (η) Όταν χρειάζεται διαφοροποιείται το ωράριο εργασίας του προσωπικού των επιτόπιων ελέγχων για την πρόληψη των δυσμενών συνεπειών από την έκθεση του προσωπικού σε ακραία καιρικά φαινόμενα.

- **Διαπληκτισμοί με αιτητές:**

(α) Οι εργαζόμενοι έχουν σαφής οδηγίες ότι δεν επιτρέπεται ο διαπληκτισμός με αιτητές κατά τον έλεγχο που διεξάγουν. (β) Τακτικές εκπαιδεύσεις με υπενθυμίσεις και αναφορά για το συγκεκριμένο κίνδυνο.

- **Γενικά:**

Το προσωπικό το οποίο διενεργεί επιτόπιους ελέγχους εκτίθεται σε περισσότερους κινδύνους και : Εκπαιδεύεται στη χρήση του εξοπλισμού εργασίας. Στις Πρώτες Βοήθειες. Ερπετά και έντομα τα οποία μπορούν να αποτελέσουν κίνδυνο της υγείας του. Για τους κινδύνους που ενδεχομένως ενέχονται στην εργασία του. Ενημερώνεται για τις διευθετήσεις παροχής οδικής βοήθειας. Για τυχόν αλλαγές στο ωράριο εργασίας όταν υπάρχει ανάγκη. Δίδονται Γραπτές Οδηγίες για «Χρήση Μέσων Ατομικής Προστασίας». Κάρτα Συντήρησης Οχήματος. Συχνές υπενθυμίσεις για τις διάφορες Οδηγίες. Ειδικός Φάκελος για Επιτόπιους Ελέγχους με πρόσβαση από τους εργαζόμενους με όλες τις Οδηγίες, Έντυπα και Ενημερώσεις. Συχνές υπενθυμίσεις των Οδηγιών και Διαδικασιών καθορίζοντας το link για άμεση πρόσβαση και μελέτη. Τακτικές ενδοϋπηρεσιακές Εκπαιδεύσεις και από Εξωτερικούς συνεργάτες. Γίνονται επιθεωρήσεις και αναθεώρηση της Μελέτης Εκτίμησης Κινδύνων Επιτόπιων Ελέγχων. Αξιολογήσεις των κινδύνων και ενημέρωση των εργαζομένων. Τακτικές συντηρήσεις και έλεγχος Οχημάτων.

#### ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ ΤΩΝ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

- Τα αποτελέσματα μετά από την λήψη των πιο πάνω Μέτρων Πρόληψης και Προστασίας είναι αποτελεσματικά, σημαντικά και ενθαρρυντικά διότι υπήρξε σημαντικότερη μείωση στα ατυχήματα με τα οχήματα ή παρ' ολίγον ατυχήματα και τραυματισμούς.
- Ατυχήματα τα οποία υπήρχαν στο παρελθόν με οχήματα και τραυματισμούς έχουν μηδενιστεί.
- Υπάρχει συμμετοχή των εργαζομένων και ενδιαφέρον για τα Θέματα Ασφάλειας και Υγείας.
- Υπήρξε σημαντική αλλαγή κουλτούρας και αυτό αποδεικνύεται από τον τρόπο συμμετοχής και την επιθυμία των εργαζομένων να ενημερώσουν και να εκφράσουν τα προβλήματα τους.
- Οι εργαζόμενοι στο ύπαιθρο αισθάνονται ότι υπάρχει το ενδιαφέρον στην επίλυση των προβλημάτων τους, για τον έλεγχο και την προστασία της υγείας και της ασφάλειας τους και αυτό τους ευχαριστεί για την βελτίωση των συνθηκών εργασίας τους.
- Υπάρχει πλήρη συμμετοχή στην διεξαγωγή των εκπαιδεύσεων.
- Το οικονομικό κόστος του Οργανισμού έχει μειωθεί σημαντικά από την μείωση των ατυχημάτων με οχήματα και απουσίες προσωπικού.
- Υπάρχει σημαντικό όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό και την παραγωγικότητα.

#### ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ

- Ενδιαφέρον του Οργανισμού για επίλυση των προβλημάτων και λήψη αναγκαίων μέτρων προστασίας και πρόληψης σύμφωνα με την Μελέτης Εκτίμησης Κινδύνου, η οποία αναθεωρείται τακτικά από τον Λειτουργό Ασφάλειας.
- Ενδιαφέρον, ενημέρωση και συμμετοχή από τους εργαζόμενους.
- Τακτικές εκπαιδεύσεις και διαβούλευση με εργαζομένους.
- Εύκολη πρόσβαση στα τμήματα συντηρήσεων και επιδιορθώσεων.
- Επαρκής και σημαντικές Οδηγίες, Διαδικασίες και Ενημερώσεις σχετικά με τον τρόπο διεκπεραίωση της εργασίας τους με ασφάλεια.
- Λύσεις των διαφόρων παραπόνων ή εισηγήσεων.
- Εύκολη πρόσβαση σε σημαντικά Θέματα Ασφάλειας και Υγείας από τους εργαζομένους.
- Τακτικές και συχνές ενημερώσεις τους για διάφορα Θέματα Ασφάλειας και Υγείας.
- Δημιουργία ειδικού εγγράφου «Νέα Ασφάλειας και Υγείας» και ενημέρωση εργαζομένων.

**ΚΟΣΤΟΣ/ΟΦΕΛΟΣ**  
(συμπεριλαμβανομένου του κοινωνικού και οικονομικού κόστους και οφέλους, καθώς και του κόστους και οφέλους για το ανθρώπινο δυναμικό)

<input type="checkbox"/> <b>ΕΑΝ ΕΙΝΑΙ ΕΦΙΚΤΟ, ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΕΠΙΣΥΝΑΨΕΤΕ ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΕΣ και/ή ΑΛΛΕΣ ΕΙΚΟΝΕΣ του ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΟΣ ΚΑΛΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ, (π.χ. φωτογραφία ενός ανασχεδιασμένου εργασιακού περιβάλλοντος, εικονογραφημένο υλικό από τις εφαρμοζόμενες μεθόδους ή από το υλικό της κατάρτισης).</b>	
<b>ΠΑΡΑΚΑΛΕΙΣΘΕ ΝΑ ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΕΤΕ ΠΟΙΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΑΡΕΙ ΤΟ ΒΡΑΒΕΙΟ</b>	<input type="checkbox"/> η επιχείρηση <input checked="" type="checkbox"/> ο παροχέας των πληροφοριών <input type="checkbox"/> και οι δύο από κοινού <input type="checkbox"/> άλλο

### Επεξηγήσεις σχετικά με τις επικεφαλίδες

- ΘΕΜΑ – [Μία ή δύο βασικές λέξεις](#) για την περιγραφή του παραδείγματος, π.χ. χειρωνακτική διακίνηση φορτίων, υπερβολαβία, αναδιοργάνωση της εργασίας, ασφαλής χρήση εργαλείων, κ.λπ.
- ΤΙΤΛΟΣ ΤΗΣ ΛΥΣΗΣ: [Μία γραμμή](#) π.χ. πρόγραμμα κατάρτισης μαθητευομένων, πρόγραμμα πρόληψης του εργασιακού άγχους σε νοσοκομείο, ασφαλέστερη χρήση χημικών ουσιών από καθαριστές κ.λπ.
- ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ / ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σε ορισμένες περιπτώσεις, ο οργανισμός που υποβάλλει την υποψήφια περίπτωση είναι άλλος από την επιχείρηση όπου εφαρμόστηκε η καλή πρακτική. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρακαλείσθε να παρέχετε λεπτομερή στοιχεία και για τους δύο φορείς, καθώς και τα στοιχεία των αρμόδιων επικοινωνίας και στους δύο φορείς. Εάν, για παράδειγμα, παράδειγμα καλής πρακτικής αποτελεί, μια διαδικασία ή ένα εργαλείο εκτίμησης κινδύνου που μπορεί να χρησιμοποιηθεί από άλλες επιχειρήσεις, το μέγεθος της επιχείρησης που ανέπτυξε το υποβληθέν παράδειγμα πρέπει να χρησιμοποιηθεί για την κατάταξη του υποψηφίου (κατηγορία επιχείρησης που απασχολεί λιγότερους ή περισσότερους από 100 εργαζόμενους).
- ΤΟΜΕΑΣ: Εάν είναι δυνατόν, ο τομέας πρέπει να αναφέρεται με τη χρησιμοποίηση της στατιστικής ταξινόμησης της οικονομικής δραστηριότητας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Γενική Ονοματολογία των οικονομικών δραστηριοτήτων στις Ευρωπαϊκές Κοινότητες (NACE) Αναθ.2, 2008.
- ΚΑΘΗΚΟΝ: Περιγραφή του καθήκοντος και του χώρου εργασίας/της δραστηριότητας/της κατάστασης που προκαλεί τον κίνδυνο/της επικινδυνότητας/των συνεπειών.\*
- ΠΡΟΒΛΗΜΑ: Περιγράψτε πώς, πότε και με ποια μορφή προκύπτουν οι κίνδυνοι/οι επικίνδυνες καταστάσεις, καθώς και τις συνέπειες και τα αποτελέσματα (ενδεχόμενες βλάβες στην υγεία, ασθένειες, ατυχήματα, επιπτώσεις στην παραγωγή και στην εργασία κ.λπ.). Η περιγραφή πρέπει να είναι σαφής έτσι ώστε όσοι έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες μέσω του Διαδικτύου να μπορούν να κατανοούν τα μέτρα που έχουν ληφθεί και τους λόγους για τους οποίους ελήφθησαν.\*
- ΛΥΣΗ: Σαφής περιγραφή των μέτρων που έχουν ληφθεί, π.χ. διαδικασία επιλογής, συμμετοχή του εργατικού δυναμικού, εφαρμογή, κ.λπ. Η εφαρμοζόμενη λύση πρέπει να είναι κατανοητή ούτως ώστε ο αναγνώστης να έχει μια σαφή εικόνα της.\*
- ΚΟΣΤΟΣ / ΟΦΕΛΟΣ: Αναφορά του συνόλου των δαπανών που προέκυψαν κατά τη διάρκεια της εφαρμογής της νέας λύσης και της μείωσης του κόστους που προέκυψε ως άμεση ή έμμεση συνέπεια της καινοτομίας (εφόσον διατίθενται σχετικά στοιχεία).
- ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ/ΑΠΟΔΟΤΙΚΟΤΗΤΑ: Αναφορά των μετρήσιμων αποτελεσμάτων καθώς επίσης και οποιωνδήποτε «μη μετρήσιμων» ωφελειών, π.χ. μείωση της συχνότητας εμφάνισης συμπτωμάτων αδιαθεσίας, βελτίωση του εργασιακού κλίματος, βελτιωμένος από εργονομική και/ή οικονομική άποψη τρόπος εργασίας κ.λπ. Εδώ μπορεί να περιληφθεί το κοινωνικό και οικονομικό κόστος και όφελος, καθώς και το κόστος/όφελος για το ανθρώπινο δυναμικό, όπως επίσης και οι θετικές συνέπειες.
- ΠΑΡΑΓΟΝΤΑΣ/ΕΣ ΕΠΙΤΥΧΙΑΣ: Στοιχεία τα οποία είναι απαραίτητα για την επίτευξη του προσδοκώμενου αποτελέσματος, π.χ. η συμμετοχή των εργαζομένων στην ανάπτυξη του σχεδίου ή στην εκτίμηση κινδύνου, συμπεριλαμβανομένων στοιχείων όπως η εύκολη πρόσβαση στα τμήματα που απαιτούν συντήρηση, στις αρχές σχεδιασμού εξοπλισμού, συμπεριλαμβανομένων των υπερβολάβων κατά τον προγραμματισμό της συντήρησης ή τον εφοδιασμό τους με επαρκείς πληροφορίες σχετικά με

το χώρο εργασίας στον οποίο θα εργαστούν προκειμένου να μπορέσουν να εκτελέσουν το έργο τους με ασφάλεια.

\* Ως συμπληρωματικές πληροφορίες πρέπει να παρέχονται φωτογραφίες και λοιπό εικονογραφημένο υλικό και, εφόσον είναι δυνατόν, γραφικές παραστάσεις, πίνακες και διαγράμματα.