

**ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΞΕΝΟΥ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ**

ΜΑΙΟΣ 2008

ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η εργοδότηση αλλοδαπών που είναι υπήκοοι χωρών εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης ρυθμίζεται από το Νόμο Περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης¹. Η νομοθεσία αυτή καθορίζει μεταξύ άλλων ότι,

- Η εργοδότηση αλλοδαπού χωρίς την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια ή η ¹εργοδότηση κατά παράβαση των όρων άδειας εργοδότησης ή η εργοδότηση κατά παράβαση οποιουδήποτε άλλου νόμου ή κανονισμού, συνιστά αδίκημα τιμωρημένο με ποινή φυλάκισης ή/και με χρηματική ποινή. Επιπρόσθετα το Δικαστήριο δύναται να διατάξει τον εργοδότη να καταβάλει όλες τις εισφορές που καταβάλλονται σε διάφορα ταμεία στις περιπτώσεις νόμιμης εργοδότησης αλλοδαπών. Επίσης το δικαστήριο δύναται να εκδώσει Διάταγμα στερητικό του δικαιώματος εργοδότησης αλλοδαπού για οποιαδήποτε χρονική περίοδο θα έκρινε σκόπιμη.
- Η άδεια προσωρινής παραμονής για σκοπούς απασχόλησης παρέχει το δικαίωμα στον αλλοδαπό να απασχοληθεί στη συγκεκριμένη απασχόληση και για συγκεκριμένη χρονική περίοδο όπως καθορίζεται γραπτώς στην άδεια και σε περίπτωση που ο κάτοχος της αναλάβει άλλη απασχόληση τότε η άδεια απασχόλησης παύει να ισχύει και θεωρείται ακυρωθείσα².

Την ευθύνη για την εφαρμογή του Νόμου αυτού και την **έκδοση άδειας προσωρινής διαμονής και απασχόλησης στον αλλοδαπό** έχει το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών.

Το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ως το καθ'ύλην αρμόδιο Υπουργείο, μεταξύ άλλων, για την πολιτική απασχόλησης και εργατικά θέματα, έχει την ευθύνη για τον καθορισμό πολιτικής για την απασχόληση αλλοδαπών και την **παραχώρηση εγκρίσεων σε εργοδότες** ή επιχειρήσεις για εργοδότηση αλλοδαπών από τρίτες χώρες. Η πρώτη προσπάθεια καθορισμού πολιτικής στο συγκεκριμένο θέμα έγινε το 1991 με το καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών για την απασχόληση αλλοδαπών μετά από διαβουλεύσεις με τις εργοδοτικές και εργατικές οργανώσεις. Τα εν λόγω κριτήρια και διαδικασίες υιοθετήθηκαν το 1992 από το Υπουργικό Συμβούλιο και ισχύουν μέχρι σήμερα (Συνημμένο 1).

Δεκαπέντε (15) χρόνια μετά, προωθείται ο εκσυγχρονισμός της μέχρι σήμερα εν λόγω πολιτικής με την υιοθέτηση μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής από το Υπουργικό Συμβούλιο (Αποφ.65.886 ημερ. 25/7/07). Η «Στρατηγική για την Απασχόληση Ξένου Εργατικού Δυναμικού», αφού πέρασε από όλα τα στάδια διαβουλεύσεων με τα συναρμόδια Υπουργεία (Εσωτερικών, Δικαιοσύνης και Δημόσιας Τάξης και Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού) και τους κοινωνικούς εταίρους (εργοδοτικές και εργατικές οργανώσεις), προσφέρει ένα ολοκληρωμένο πλαίσιο διαχείρισης των ροών ξένου εργατικού δυναμικού με στόχο να εξυπηρετούνται οι αναπτυξιακές ανάγκες της οικονομίας και παράλληλα να περιορίζονται οποιαδήποτε προβλήματα και παρενέργειες, προς όφελος του τόπου και του συνόλου του λαού.

¹ Περί αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νόμος, κεφάλαιο 105

² Επιπρόσθετα υπάρχει η άδεια μετανάστευσης η οποία δεν έχει χρονικό περιορισμό αλλά και αυτή εκδίδεται για συγκεκριμένο εργοδότη και αν αυτό το δεδομένο αλλάξει ακυρώνεται

Πεδίο Εφαρμογής

Η Στρατηγική εφαρμόζεται για την εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών, (δηλαδή εξαιρουμένων των υπηκόων των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των κρατών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Νορβηγία, Ισλανδία, Λιχτενστάιν και της Ελβετίας) με πρόσκαιρη διαμονή.

Επίσης δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση υπηκόων τρίτων χωρών,

- που είναι σύζυγοι Κυπρίων ή Ευρωπαίων υπηκόων
- που διαμένουν νόμιμα με καθεστώς αναγνωρισμένου πρόσφυγα ή που έχουν εξασφαλίσει καθεστώς συμπληρωματικής προστασίας και έχει παρέλθει ένας χρόνος από την αναγνώριση του καθεστώτος
- που έχουν εξασφαλίσει άδεια μετανάστευσης
- που έχουν εξασφαλίσει καθεστώς επί μακρόν διαμένοντος

Βασικές Αρχές

Η Στρατηγική διέπεται από τις ακόλουθες βασικές αρχές:

- τη διασφάλιση του δικαιώματος κάθε Κύπριου πολίτη για πρόσβαση σε εργασία
- την πλήρη αξιοποίηση του ντόπιου ανθρώπινου δυναμικού
- τη διασφάλιση της ίσης μεταχείρισης, της ποιοτικής εργασίας και αμειπτικών όρων εργοδότησης και του δικαιώματος ένταξης σε συνδικαλιστική οργάνωση
- την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της οικονομίας μέσω της αύξησης της παραγωγικότητας και της εισαγωγής σύγχρονης τεχνολογίας και μεθόδων εργασίας
- την εξυπηρέτηση των αναπτυξιακών στόχων της κυβερνητικής πολιτικής με βάση το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης.

ΠΡΟΝΟΙΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Σκοπός

Σκοπός της Στρατηγικής είναι η αποτελεσματική διαχείριση του θεσμού της προσωρινής διαμονής και εργοδότησης αλλοδαπών για σκοπούς ικανοποίησης αναγκών της οικονομίας σε εργατικό δυναμικό μέσω μιας ελεγχόμενης και στοχευμένης προσέγγισης.

2. Ανώτατο Όριο

Στα πλαίσια του βασικού στόχου για ελεγχόμενη προσέγγιση, Τεχνική Επιτροπή αποτελούμενη από εκπροσώπους του Τμήματος Εργασίας, του Τμήματος Στατιστικής, της Αρχής Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού των εργοδοτικών και εργατικών οργανώσεων και υπό την προεδρία του Γραφείου Προγραμματισμού, κατόπιν μελέτης και στη βάση επιστημονικής μεθοδολογίας και τεκμηρίωσης υπολογίζει και εισηγείται στην Υπουργική Επιτροπή, ανώτατο ποσοστό εργοδότησης αλλοδαπών στο σύνολο του απασχολούμενου πληθυσμού. Η εν λόγω μεθοδολογία λαμβάνει υπόψη την προβλεπόμενη ζήτηση εργατικού δυναμικού με βάση τις αναπτυξιακές προτεραιότητες και τη δυνατότητα κάλυψης της από την εγχώρια προσφορά εργατικού δυναμικού καθώς και από την ευρύτερη αγορά εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το ανώτατο όριο στον αριθμό των απασχολούμενων αλλοδαπών από τρίτες χώρες, για τη διετία 2007 – 2008 καθορίστηκε στο 7% του απασχολούμενου πληθυσμού. Το ποσοστό αυτό διαχωρίζεται σε 2.6% (10,000 άτομα) για τις κατηγορίες που απαιτείται κατ'αρχήν έγκριση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και 4.4% (17,000 άτομα) για τις κατηγορίες αδειών που παραχωρούνται απ'ευθείας από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Από το ανώτατο όριο, **εξαιρούνται**:

- οι εγκρίσεις/άδειες προσωρινής διαμονής και απασχόλησης σε άτομα με ψηλά επαγγελματικά ή/και ακαδημαϊκά προσόντα και με ετήσιες απολαβές πέραν των 35,000 ευρώ, σε οικονομικές δραστηριότητες που συνάδουν με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες της κυβερνητικής πολιτικής (π.χ. έρευνα, ψηλή τεχνολογία).
- οι αιτητές ασύλου με δικαίωμα απασχόλησης στους τομείς της γεωργίας και κτηνοτροφίας
- οι αλλοδαποί φοιτητές

Ανώτατο όριο κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας

Στα πλαίσια του βασικού στόχου για στοχευμένη προσέγγιση, η Τεχνική πιο πάνω Επιτροπή που επεξεργάζεται και εισηγείται το ανώτατο όριο στον αριθμό απασχολούμενων αλλοδαπών, στη βάση της ίδιας μεθοδολογία εισηγείται και ανώτατο όριο κατά τομέα οικονομικής δραστηριότητας.

Τα ανώτατα όρια κατά τομέα για το 2007 καθορίζονται ως ακολούθως:

- Γεωργία/Κτηνοτροφία/Αλιεία	3.590
- Μεταποίηση	560
- Κατασκευές	1.010
- Ξενοδοχεία/Εστιατόρια/Τουρισμός	2.190
- Εμπόριο – Μεταφορές	830
- Ιδιωτικά Νοικοκυριά	17.000
- Άλλοι Τομείς	1.820

3. Δικαιούχοι Εργοδότες/Επιχειρήσεις

Ένας εργοδότης ή μια επιχείρηση για να δικαιούται να υποβάλει αίτηση για εργοδότηση αλλοδαπού θα πρέπει:

- (α) Αποδεδειγμένα και για χρονικό διάστημα τουλάχιστον έξι (6) βδομάδων να επιδιώξει ενεργά να ικανοποιήσει τις ανάγκες του από την ντόπια αγορά εργασίας και την αγορά εργασίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

- (β) Να είναι «οργανωμένη και βιώσιμη επιχείρηση» (εξαιρούνται τα νοικοκυριά για απασχόληση οικιακών βοηθών) δηλαδή να είναι,
- εγγεγραμμένη στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων με αριθμό μητρώου εργοδότη, στην Υπηρεσία ΦΠΑ και στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων
 - κατάλληλα στελεχωμένη με ντόπιο εργατικό δυναμικό (ποσοτικά και ποιοτικά) ανάλογα με το είδος των δραστηριοτήτων που διεξάγει και ο αριθμός των αλλοδαπών εργαζομένων να μην υπερβαίνει το 30% (εξαιρούνται μικρογεωργοκτηνοτρόφοι – φυσικά πρόσωπα)
 - να τηρεί την εργατική νομοθεσία και να προσφέρει όρους εργοδότησης στα επίπεδα τουλάχιστο της αντίστοιχης κλαδικής συλλογικής σύμβασης.
- (γ) Να μην έχει απασχολήσει παράνομα αλλοδαπούς (διαπιστώνεται είτε από καταδίκη του ή από επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων).
- (δ) Να μην απέλυσε προσωπικό τους τελευταίους 8 μήνες και να μην ανέστειλε τις εργασίες της επιχείρησης του τους τελευταίους 12 μήνες με εξαίρεση περιπτώσεις όπου υπάρχει ειδική πρόνοια σε συμφωνία (π.χ. στην τουριστική βιομηχανία).
- (ε) Να επενδύει σε νέα τεχνολογία για εξοικονόμηση εργατικού δυναμικού και αύξηση της παραγωγικότητας.

Δεδομένου ότι ικανοποιούνται οι πιο πάνω προϋποθέσεις, δίνεται **προτεραιότητα** στην εξέταση αιτήσεων/παραχώρηση έγκρισης σε επιχειρήσεις που συνεισφέρουν ουσιαστικά στο ΑΕΠ και έχουν ιστορικό συμμετοχής σε προγράμματα κατάρτισης/εκπαίδευσης του προσωπικού τους καθώς και συμμόρφωσης με την εργατική και άλλη σχετική νομοθεσία καθώς και τους όρους/προϋποθέσεις απασχόλησης αλλοδαπών.

Στην περίπτωση επιχειρήσεων Ξένων Συμφερόντων εφαρμόζονται οι όροι/προϋποθέσεις που υιοθέτησε το Υπουργικό Συμβούλιο με Απόφαση αρ.64.693, ημερ. 29/11/2006 (Συνημμένο 2).

Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την επιχείρηση αναφέρονται στο Συνημμένο 3.

4. Εξασφάλιση «έγκρισης για απασχόληση αλλοδαπού»

Κάθε εργοδότης ή επιχείρηση που επιθυμεί να εργοδοτήσει αλλοδαπό, υπήκοο τρίτης χώρας και πληρεί τις πιο πάνω προϋποθέσεις πρέπει να εξασφαλίσει «έγκριση» από το Τμήμα Εργασίας.

Η έγκριση που παραχωρείται είναι προσωρινή και όχι μόνιμη, και ισχύει για χρονικό διάστημα από ένα μέχρι δύο χρόνια ανάλογα με το επάγγελμα και την οικονομική δραστηριότητα. Η μέγιστη περίοδος απασχόλησης ενός αλλοδαπού στη Κύπρο με άδεια προσωρινής διαμονής δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 4 χρόνια με εξαίρεση πολύ περιορισμένο αριθμό επαγγελματιών που καθορίζονται από το Υπουργικό Συμβούλιο (Συνημμένο 4).

Η «έγκριση» περιορίζεται στην άσκηση συγκεκριμένης επαγγελματικής δραστηριότητας σε συγκεκριμένο εργοδότη και συγκεκριμένη περιοχή για τουλάχιστο 1 χρόνο. Μετά τον πρώτο χρόνο, ο αλλοδαπός έχει δικαίωμα αλλαγής εργοδότη, αλλά στο ίδιο επάγγελμα και τομέα, νοουμένου πάντοτε ότι ο νέος εργοδότης έχει έγκριση απασχόλησης αλλοδαπού από το Τμήμα Εργασίας. **Η απασχόληση αλλοδαπού σε επάγγελμα διαφορετικό από αυτό για το οποίο παραχωρήθηκε έγκριση από το Τμήμα Εργασίας, είναι παράνομη με βάση τον περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νόμο.**

Κατ' εξαίρεση δεν απαιτείται «έγκριση του Τμήματος Εργασίας» για απασχόληση αλλοδαπών στις περιπτώσεις:

- οικιακών βοηθών
- καλλιτέχνιδων
- προσωπικού που εργοδοτείται από εταιρείες/επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων (άνωτεροι διευθυντές, μεσοδιευθυντικά, ανώτερα στελέχη και άλλο απαραίτητο προσωπικό), σύμφωνα με Εγκύκλιο που υιοθέτησε το Υπουργικό Συμβούλιο με την απόφαση του αρ. 64.693 ημερομηνίας 29/11/2006.

Αναζήτηση ντόπιου – κοινοτικού προσωπικού

Ο εργοδότης προτού υποβάλει αίτηση για απασχόληση ξένου εργατικού δυναμικού οφείλει να αναλάβει ενεργό δράση για αναζήτηση κατάλληλου προσωπικού στη ντόπια και την κοινοτική αγορά εργασίας. Τονίζεται ότι κατάλληλος υποψήφιος θεωρείται και ο υποψήφιος που θα μπορούσε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της εργασίας μετά από σύντομη διάρκεια κατάρτιση/εκπαίδευση. Υπογραμμίζεται επίσης ότι χαμηλοί όροι εργοδότησης, ή όροι εργοδότησης που δεν συνάδουν με τις αντίστοιχες συλλογικές συμβάσεις, καθώς και δυσμενείς συνθήκες εργασίας, δεν αποτελούν λόγο για έγκριση απασχόλησης αλλοδαπού.

Στα πλαίσια της διαδικασίας αναζήτησης προσωπικού ο εργοδότης πρέπει να αναλάβει τις πιο κάτω ενέργειες:

- Να κοινοποιήσει την κενή θέση εργασίας στο οικείο Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας. Η κενή θέση πρέπει να είναι ενεργός για τουλάχιστο 6 εβδομάδες, πριν την υποβολή αίτησης για αλλοδαπό, τόσο στο εθνικό σύστημα τοποθέτησης ανέργων (CPS) όσο και στο δίκτυο EURES με εξαίρεση προσωπικό ψηλών προδιαγραφών και ορισμένα επαγγέλματα (όπως καθορίζονται κατά καιρούς από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων)
- Να δημοσιεύσει την κενή θέση στον ημερήσιο τύπο μέσω της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης.
- Να αναλάβει διάφορες άλλες ενέργειες και πρωτοβουλίες για εξεύρεση προσωπικού (π.χ. μέσω των συνδικαλιστικών και εργοδοτικών οργανώσεων, του διαδικτύου κλπ).

Ακύρωση Έγκρισης

Η Έγκριση που παραχωρείται από το Τμήμα Εργασίας ακυρώνεται όταν:

- παραβιάζονται οι όροι του Συμβολαίου Εργοδότησης
- παραβιάζονται ή δεν πληρούνται πλέον τα κριτήρια/προϋποθέσεις βάση των οποίων παραχωρήθηκε «έγκριση» ή «άδεια» εργοδότησης αλλοδαπού

- η επιχείρηση/εργοδότης παύει να πληρεί ένα από τα κριτήρια «δικαιούχου» (παράγραφος 3, πιο πάνω)
- η επιχείρηση/εργοδότης αποκόπτει από το μισθό του αλλοδαπού εργοδοτούμενου ποσό που δεν προβλέπεται από την Κυπριακή νομοθεσία ή τα κριτήρια Απασχόλησης Αλλοδαπών

5. Υποβολή αίτησης

Αρχική Έγκριση

Η αίτηση για απασχόληση αλλοδαπού υποβάλλεται από τον εργοδότη στο Γραφείο Εργασίας της επαρχίας του, πάνω σε καθορισμένο έντυπο (Συνημμένο 5), συνοδευόμενη από όλα τα απαραίτητα έγγραφα/δικαιολογητικά/πιστοποιητικά

Η αίτηση συνοδεύεται από τα δικαιολογητικά/έγγραφα/πιστοποιητικά που φαίνονται στο Παράρτημα 2 καθώς και τα ακόλουθα ανάλογα με τον τομέα δραστηριοποίησης.

- Αποδεικτικά στοιχεία για τους όρους εργοδότησης με βάση την παρ.3(β)
- Δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο μέσω του Επαρχιακού Γραφείου Εργασίας.
- Στοιχεία αλλοδαπού/Αποδεικτικά στοιχεία προσόντων και πείρας (όπου εφαρμόζεται).
- Ασφάλεια υγείας του ήδη απασχολούμενου αλλοδαπού προσωπικού (σε περίπτωση ανανέωσης κατ' αρχήν έγκρισης).
- Συμβόλαια ανάληψης εργασιών της επιχείρησης (όπου εφαρμόζεται).
- Άδεια λειτουργίας του ΚΟΤ/ άδεια φαγητών-ποτού/κατάσταση κατανομής δικαιώματος υπηρεσίας 10% (όπου εφαρμόζεται).
- Γεωργική βεβαίωση/άδεια λειτουργίας πτηνοσφαγείου/βεβαίωση από Ιπποδρομιακή Αρχή/υπεύθυνη δήλωση κτηνοτρόφου για τον αριθμό των ζώων που κατέχει και βεβαίωση καλλιεργειών με βάση αίτηση στον ΚΟΑΠ (όπου εφαρμόζεται).

Έντυπο αίτησης που δεν είναι πλήρως συμπληρωμένο ή δεν συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/έγγραφα δεν παραλαμβάνεται.

6. Εξέταση αιτήσεων: Κριτήρια και διαδικασίες

Οι αιτήσεις μαζί με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά αποστέλλονται από τα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας στα κεντρικά γραφεία του Τμήματος Εργασίας για εξέταση. Ο εργοδότης ενημερώνεται γραπτώς ότι το αίτημα του εξετάζεται και θα του κοινοποιηθεί απάντηση εντός 6 εβδομάδων.

Οι αιτήσεις για παραχώρηση έγκρισης απασχόλησης αλλοδαπών από τρίτες χώρες εξετάζονται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Τη δυνατότητα πλήρωσης της συγκεκριμένης κενής θέσης ή κενών θέσεων από την ντόπια ή την Ευρωπαϊκή Αγορά Εργασίας.
- Κατά πόσο η επιχείρηση πληρεί τις προϋποθέσεις που αναφέρονται πιο πάνω στην παράγραφο 3. «Δικαιούχοι εργοδότες/επιχειρήσεις»
- Κατά πόσο ακολουθήθηκε καθορισμένη διαδικασία αναζήτησης ντόπιου ή κοινοτικού εργατικού δυναμικού που αναφέρεται.

- Τεκμηρίωση με κατάλληλα πιστοποιητικά (πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα) ότι ο αλλοδαπός που θα εργοδοτηθεί κατέχει τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα ή/και επαγγελματική κατάρτιση.
- Κατά πόσο δηλώνει ονομαστικά Κύπριο ή Ευρωπαϊκό εργοδοτούμενο του που θα εκπαιδευτεί κατά τη διάρκεια εργοδότησης αλλοδαπού με εξειδίκευση που δεν υπάρχει Κύπριος διαθέσιμος.

Το Τμήμα Εργασίας κατά την εξέταση της αίτησης (ίσως κριθεί η προσκόμιση επιπρόσθετων στοιχείων) κατά κανόνα διαβουλεύεται με εργοδοτικές και εργατικές οργανώσεις μέσω Τριμερών Τεχνικών Επιτροπών.¹ Απαντά ανάλογα στον εργοδότη εντός 6 εβδομάδων.

Ο εργοδότης εντός 15 ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης του Τμήματος Εργασίας έχει το δικαίωμα να αντιδράσει ζητώντας επανεξέταση και παραθέτοντας πρόσθετα στοιχεία/πληροφόρηση. Η δεύτερη απάντηση του Τμήματος Εργασίας κοινοποιείται εντός 15 ημερών στον εργοδότη και είναι τελική και δεσμευτική.

Στους τομείς της γεωργίας και κτηνοτροφίας, οι αιτήσεις εξετάζονται από Τεχνική Επιτροπή με την συμμετοχή του Τμήματος Εργασίας και του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.

Σε περίπτωση θετικής απόφασης για απασχόληση ξένου εργατικού δυναμικού, το Τμήμα Εργασίας παραχωρεί στον εργοδότη “κατ’ αρχήν έγκριση” η οποία είναι προσωρινή και ισχύει για περίοδο από ένα μέχρι δύο χρόνια, με δυνατότητα ανανέωσης. Σε ειδικές περιπτώσεις η διάρκεια της κατ’ αρχήν έγκρισης μπορεί να είναι μικρότερη του ενός χρόνου.

Συμβόλαιο εργοδότησης

Οι εργοδότες που εξασφαλίζουν κατ’ αρχήν έγκριση για απασχόληση αλλοδαπού προσωπικού, αφού εντοπίσουν το συγκεκριμένο αλλοδαπό που θέλουν να απασχολήσουν, πρέπει να συμπληρώσουν το συμβόλαιο εργοδότησης και να το υποβάλουν για έλεγχο και σφράγιση στα κατά τόπους Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας. Σημειώνεται ότι το Τμήμα Εργασίας έχει ετοιμάσει πρότυπα συμβόλαια εργοδότησης για τον τομέα των Κατασκευών, της Τουριστικής Βιομηχανίας, τους τομείς της γεωργίας και της κτηνοτροφίας καθώς και γενικά συμβόλαια.

Τα συμβόλαια εργοδότησης υποβάλλονται από τους εργοδότες στα Επαρχιακά Γραφεία Εργασίας, αφού πρώτα έχουν χαρτοσημανθεί και ακολούθως, μέσω της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας, στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για την έκδοση της άδειας εισόδου, παραμονής και εργασίας του αλλοδαπού.

Ειδικές κατηγορίες

Τα κριτήρια και διαδικασίες για την εξέταση αιτήσεων απασχόλησης αλλοδαπών, διαφοροποιούνται στις ακόλουθες κατηγορίες:

(α) Προσωπικό ψηλών προδιαγραφών

¹ Οι περιπτώσεις που θα εξαιρούνται από τη διαβούλευση στα πλαίσια Τεχνικών Επιτροπών θα συζητούνται στην Επιτροπή Παρακολούθησης της Εφαρμογής της Στρατηγικής

Η κατηγορία αυτή περιλαμβάνει άτομα που ξεχωρίζουν λόγω των ψηλών ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών τους προσόντων και τα οποία λαμβάνουν ετήσιες συνολικές απολαβές (εξαιρουμένων ωφελημάτων όπως bonus) πέραν των €35.000.

Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται φαίνονται στο Συνημμένο 6. Η εξέταση των αιτήσεων γίνεται με συνοπτική διαδικασία, δηλαδή,

- δεν απαιτείται καταχώρηση κενής θέσης ή αναζήτηση ντόπιου ή κοινοτικού προσωπικού
- με την έγκριση σφραγίζεται ταυτόχρονα και το Συμβόλαιο Εργοδότησης αφού προηγουμένως χαρτοσημανθεί για να προωθηθεί στη συνέχεια στην Υπηρεσία Αλλοδαπών και Μετανάστευσης για την έκδοση άδειας εισόδου – παραμονής – εργασίας.
- Οι κατ' αρχήν εγκρίσεις που παραχωρούνται είναι ονομαστικές για περίοδο μέχρι δύο χρόνια με δυνατότητα παράτασης.

(β) Ανειδίκευτο προσωπικό

Αφορά το προσωπικό το οποίο παρέχει διευκολύνσεις προσωρινής μορφής και η κατ' αρχήν έγκριση παραχωρείται με την προϋπόθεση ότι ο εργοδότης/επιχείρηση θα προχωρήσει σε τεχνολογική αναβάθμιση και βελτίωση της οργανωτικής λειτουργίας τέτοια ώστε στο μέλλον οι ανάγκες σε εργατικό δυναμικό τέτοιας μορφής να περιοριστούν στον ελάχιστο δυνατό βαθμό.

Στα 2 χρόνια θα πρέπει ο εργοδότης να υποβάλει στοιχεία/τεκμηρίωση για ενέργειες που έχει προωθήσει.

Θα διεξάγεται ενδελεχής έλεγχος για τη διακρίβωση της ανάγκης των επιχειρήσεων σε ανειδίκευτο προσωπικό από αρμόδιες Υπηρεσίες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(γ) Εποχιακοί Εργάτες

Η εποχιακή εργασία περιλαμβάνει την εργασία στον γεωργικό τομέα και σε περιορισμένο αριθμό επαγγελματιών στον τουριστικό τομέα (π.χ. μάγειρες εξειδικευμένης κουζίνας). Οι εγκρίσεις και η άδεια παραμονής – εργασίας εκδίδονται για περίοδο 4 μηνών με δυνατότητα παράτασης για ακόμα 4 μήνες (Τελική – μη ανανεώσιμη).

Τουριστική Βιομηχανία: Οι ανάγκες του τομέα ικανοποιούνται κατά κανόνα με ντόπιο και άλλο κοινοτικό προσωπικό. Σε μεμονωμένες περιπτώσεις παραχωρείται περιορισμένος αριθμός εγκρίσεων π.χ. μάγειρες εξειδικευμένης κουζίνας και στις τουριστικές περιοχές με μεγάλη εποχικότητα η διάρκεια των εγκρίσεων περιορίζεται στην περίοδο λειτουργίας των επιχειρήσεων (Μάϊος-Νοέμβριος), εκτός εάν αποδεδειγμένα οι επιχειρήσεις παραμένουν σε λειτουργία ολόχρονα.

Γεωργικός Τομέας: Εφαρμόζεται περιορισμός στις χώρες προέλευσης έτσι ώστε να διασφαλίζεται αποτελεσματικά η επιστροφή των αλλοδαπών στις χώρες τους (γειτονικές χώρες που είτε έχουν είτε θα συνάψουν συμφωνίες με την Κύπρο για συνεργασία στην διευθέτηση επιστροφής).

Η εποχιακή εργασία αφορά την εκκοπή εσπεριδοειδών, εκρίζωση πατατών, κάποιες άλλες καλλιέργειες (π.χ. σταφύλια, φράουλες κ.α.) και την συγκομιδή προϊόντων.

Στην εκκοπή εσπεριδοειδών και τη συλλογή σταφυλιών παραχωρούνται εγκρίσεις σε “συνεργεία” για την περίοδο από Οκτώβριο μέχρι Ιούνιο του επόμενου χρόνου.

Στην εκρίζωση πατατών, συγκομιδή προϊόντων οι άδειες παραμονής και εργοδότησης εκδίδονται με συνοπτικές διαδικασίες με την απευθεία σφράγιση συμβολαίων χωρίς να απαιτείται η διαδικασία της εξασφάλισης κατ'αρχήν έγκρισης.

(δ) Άτομα που μεταφέρονται στο εσωτερικό της ίδιας επιχείρησης

Αφορά το προσωπικό το οποίο μεταφέρεται στο εσωτερικό της ίδιας επιχείρησης. Δηλαδή, από την εταιρεία που εδρεύει στο εξωτερικό στην ίδια εταιρεία ή θυγατρική που εδρεύει στην Κύπρο.

Ο αιτητής πρέπει να προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία έτσι ώστε να τεκμηριώνεται ότι ο αλλοδαπός για τον οποίο ζητά να του παραχωρηθεί έγκριση για να τον απασχολήσει, είναι υπάλληλος της ίδιας εταιρείας του εξωτερικού και λόγω της φύσης της εργασίας που εκτελεί είναι απαραίτητος για την επιχείρηση.

Οι σχετικές εγκρίσεις παραχωρούνται μόνο για προσωπικό σε θέσεις κλειδιά.

(ε) Εταιρείες/επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων

Οι εταιρείες αυτές τυγχάνουν χειρισμού με βάση την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.64.693 ημερ.29/11/06. για την «έκδοση και ανανέωση των αδειών προσωρινής παραμονής και απασχόλησης του προσωπικού από τρίτες χώρες που εργοδοτείται από εταιρείες/επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων». (Παράρτημα 1).

Οι εταιρείες αυτές δικαιούνται να εργοδοτούν υπηκόους τρίτων χωρών στις ακόλουθες κατηγορίες θέσεων:

1. Ανώτεροι Διευθυντές με ελάχιστο £24000 (€41006) ετησίως.
2. Μεσοδιευθυντικά, ανώτερα στελέχη καθώς και άλλο απαραίτητο προσωπικό με ελάχιστο μισθό £12000-£23999 ετησίως (€20503-€41005).
3. Υποστηρικτικό προσωπικό με μισθό μέχρι £12000 (€20503) ετησίως.

Στις κατηγορίες θέσεων (1) και (2), την αποκλειστική αρμοδιότητα θα έχει το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης του Υπουργείου Εσωτερικών, ενώ σε σχέση με την κατηγορία (3), το Τμήμα Εργασίας εξετάζει αιτήσεις εταιρειών ξένων συμφερόντων οι οποίες υποβάλλονται σε σχετικό έντυπο (Συνημμένο 7). Μαζί με το έντυπο αίτησης πρέπει να προσκομίζονται τα απαραίτητα στοιχεία που φαίνονται στο πίσω μέρος της αίτησης.

Σε περιπτώσεις ανανεώσεων κατ' αρχήν εγκρίσεων, θα πρέπει να προσκομίζονται μόνο τα έγγραφα που αναφέρονται στα σημεία 4-9 στο πίσω μέρος της έγκρισης.

(στ) Αλλοδαποί φοιτητές

Οι υπήκοοι τρίτων χωρών που φοιτούν σε εγγεγραμμένα ή αναγνωρισμένα εκπαιδευτικά ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, έχουν δικαίωμα **μερικής απασχόλησης** με τους περιορισμούς, τα κριτήρια και τους όρους που καθορίζονται στον Περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Τροποποιητικό Νόμο του 2007.

Συγκεκριμένα πρέπει:

- να φοιτούν σε εγγεγραμμένα ή αναγνωρισμένα από τη Δημοκρατία Ιδρύματα και κλάδους σπουδών
- να έχουν ως κύρια δραστηριότητα την παρακολούθηση προγράμματος σπουδών πλήρους φοίτησης με σκοπό την απόκτηση τίτλου τριτοβάθμιων σπουδών

- να κατέχουν άδεια εισόδου διαμονής για σπουδές
- να έχουν παρέλθει έξη(6) μήνες από την άφιξη τους στη Δημοκρατία
- να ασκούν έμμισθη δραστηριότητα εκτός ωραρίου σπουδών για 20 ώρες το μέγιστο εβδομαδιαίως και 38 ώρες στην περίοδο διακοπής των μαθημάτων
- να έχουν εξασφαλίσει Συμβόλαιο Εργοδότησης με συγκεκριμένο εργοδότη, θεωρημένο από το Τμήμα Εργασίας στο οποίο να αναγράφονται οι όροι εργοδότησης και το ωράριο σπουδών
(σε περίπτωση περιστασιακής εργοδότησης σε ιδιωτικά νοικοκυριά, ο φοιτητής πρέπει να προσκομίζει μαζί του ειδικό έντυπο στο οποίο ο εργοδότης καταγράφει τις ώρες και ημερομηνίες εργοδότησης και αμοιβή)
- να απασχολούνται αποκλειστικά και μόνο στα επαγγέλματα/δραστηριότητες που καθορίζει κατά διαστήματα το Υπουργείο Εργασίας. (Τα ισχύοντα φαίνονται στο Συνημμένο 8).

7. Άλλοι Όροι/Προϋποθέσεις

Μέτρα ένταξης του ξένου εργατικού δυναμικού

Ο εργοδότης είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει την πρόσβαση του νεοαφικνούμενου αλλοδαπού σε προγράμματα γλωσσικής κατάρτισης ή προγράμματα ενημέρωσης για τη χώρα, τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους.

8. Διαδικασία εξασφάλισης άδειας εισόδου και άδειας προσωρινής παραμονής και εργασίας του αλλοδαπού

Ο εργοδότης εκ μέρους του αλλοδαπού που προτίθεται να εργοδοτήσει και για τον οποίο έχει εξασφαλίσει κατ'αρχήν έγκριση από το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων υποβάλλει στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης αίτηση στα ειδικά σχετικά έντυπα συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα έγγραφα μεταξύ των οποίων και συμβόλαιο εργασίας επικυρωμένο από το Τμήμα Εργασίας και δεόντως χαρτοσημασμένο.

Με την είσοδο τους στην Κύπρο ο αλλοδαπός εργαζόμενος θα πρέπει εντός 7 ημερών από την ημερομηνία άφιξης του να προβεί στην εγγραφή του στο οικείο επαρχιακό κλιμάκιο της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας ή στο Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης στη Λευκωσία. Για την έκδοση άδειας προσωρινής παραμονής και εργασίας καθώς και για την ανανέωση της θα πρέπει να υποβληθεί κατάλληλα συμπληρωμένο το σχετικό έντυπο συνοδευόμενο μεταξύ άλλων από το πρότυπο συμβόλαιο εργασίας υπογραμμένο από τον αλλοδαπό και τον εργοδότη.

ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ

• Συντονιστική Επιτροπή

Με αρμοδιότητα την παρακολούθηση και εφαρμογή της στρατηγικής, η Επιτροπή αυτή υπό την προεδρία του Γενικού Διευθυντή του ΥΕΚΑ θα λειτουργεί σε πρώτο επίπεδο με τη συμμετοχή όλων των αρμόδιων υπηρεσιών και σε δεύτερο, διευρυμένο επίπεδο, με τη συμμετοχή των κοινωνικών εταίρων.

- Τεχνική Επιτροπή Προβλέψεων/Αξιολόγησης Αναγκών Αγοράς Εργασίας
Θα έχει την ευθύνη για αξιόπιστες εκτιμήσεις πάνω σε μόνιμη βάση για το Ισοζύγιο Εργατικού Δυναμικού (ΙΕΔ) και τις μεσοπρόθεσμες ανάγκες της οικονομίας με βάση τις οποίες θα καθορίζονται οι ποσοστώσεις. (βλέπε σελ.3 παρ.2).
- Ενιαία Βάση Δεδομένων
Η βάση αυτή θα επιτρέπει στα αρμόδια Τμήματα που έχουν την ευθύνη παραχώρησης «έγκρισης» και έκδοσης «άδειας παραμονής και εργασίας» να ασκούν συνεχή διοικητικό έλεγχο και παρακολούθηση των εξελίξεων σε ότι αφορά τις εγκρίσεις και άδειες που παραχωρούνται, κατά εργοδότη, τομέα οικονομικής δραστηριότητας/επάγγελμα, να μοιράζονται και να αξιοποιούν πληροφόρηση για σωστή και εμπειριστατωμένη αξιολόγηση της κατάστασης.

ΠΑΤΑΞΗ ΠΑΡΑΝΟΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Παράνομη απασχόληση θεωρείται:

- Η εργοδότηση αλλοδαπού χωρίς την απαιτούμενη από το Νόμο άδεια ή την «έγκριση» του Τμήματος Εργασίας.
- Η εργοδότηση κατά παράβαση των όρων άδειας/έγκρισης
- Η απασχόληση αλλοδαπού σε διαφορετική ειδικότητα από εκείνη για την οποία παραχωρήθηκε η κατ' αρχήν έγκριση στον εργοδότη.

Επιθεωρήσεις

Κλιμάκιο επιθεωρητών αποτελούμενο από Επιθεωρητές/Λειτουργούς των Τμημάτων Εργασίας, Εργασιακών Σχέσεων, Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Επιθεώρησης Εργασίας και με τη συνεργασία της Υπηρεσίας Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας θα διενεργεί συντονισμένους ελέγχους σε υποστατικά εταιριών/επιχειρήσεων.

Διασφάλιση επιστροφής των αλλοδαπών

Θα προωθηθούν διαδικασίες ώστε σε ειδικό λογαριασμό να κατατίθεται ποσοστό από το μισθό του αλλοδαπού καθώς και πρόσθετο ποσό που θα αναλογεί για τα έξοδα επαναπατριsmού του ως εγγύηση. Το ποσό αυτό θα επιστρέφεται στον αλλοδαπό μετά την αναχώρηση του από την Κύπρο με στόχο την διασφάλιση επιστροφής του αλλοδαπού στη χώρα προέλευσης του με τη λήξη της άδειας παραμονής και εργασίας του.

Διοικητικές Κυρώσεις

Στους εργοδότες που εντοπίζονται να απασχολούν παράνομα αλλοδαπούς, επιβάλλονται οι ακόλουθες κυρώσεις σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες:

- Στέρηση δικαιώματος συμμετοχής σε διαγωνισμούς δημόσιων συμβάσεων.

- Δημιουργία μητρώου εργοδοτών στο Τμήμα Εργασίας και εφαρμογή κυρώσεων σε ότι αφορά την εξέταση μελλοντικών αιτήσεων τους για απασχόληση αλλοδαπών ή και τον ανάλογο χειρισμό εργοδοτών που κατέχουν κατ' αρχήν εγκρίσεις και απασχολούν αλλοδαπούς (π.χ. ακύρωση της κατ' αρχήν έγκρισης).
- Εισαγωγή εξώδικων αποτρεπτικών προστίμων για κάθε αλλοδαπό που ο εργοδότης απασχολεί παράνομα, και εφαρμογή του Νόμου 184(1)/07 που τροποποίησε τον περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νόμο Κεφ.105.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΑΔΕΙΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΕ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ/ΑΜΟΙΒΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗΣ

A. Κριτήρια και Διαδικασία για την Παραχώρηση Αδειών
Εργασίας σε Άλλοδαπούς

Κατά την εξέταση αιτήσεων για παραχώρηση αδειών για προσωρινή απασχόληση αλλοδαπών θα εφαρμόζονται τα πιο κάτω κριτήρια και διαδικασίες που θα έχουν σαν στόχο από τη μια την ικανοποίηση πιεστικών αναγκών σε εργατικό δυναμικό και από την άλλη τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας, καλύτερης οργάνωσης και της τεχνολογικής αναβάθμισης των επιχειρήσεων.

Βασική προϋπόθεση για παραχώρηση άδειας εισαγωγής ξένων εργατών είναι η μή ύπαρξη δυνατότητας ικανοποίησης των συγκεκριμένων αναγκών του εργοδότη από ντόπιο εργατικό δυναμικό (είτε γιατί δεν υπάρχει, είτε γιατί υπάρχει απρόθυμία των Κυπρίων να εργοδοτηθούν στο συγκεκριμένο επάγγελμα/τομέα λόγω της φύσεως του επαγγέλματος ή του τομέα είτε λόγω νυκτερινής εργασίας) που θα διαπιστώνεται μετά από έρευνα της αρμόδιας υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και αφού ο ενδιαφερόμενος εργοδότης δημοσιεύσει τις κενές θέσεις στον εγχώριο τύπο μέσω των Επαρχιακών Γραφείων Εργασίας και δεν έχει θετική ανταπόκριση.

1. Κριτήρια για την παραχώρηση έγκρισης για άδεια εργασίας:

- α) Εξοικονόμηση και καλύτερη αξιοποίηση του Εργατικού Δυναμικού:

Σε περίπτωση που διαπιστώνεται μετά από έρευνα των αρμοδίων υπηρεσιών (Τμήμα Εργασίας, Κέντρο Παραγωγικότητας, υπηρεσίες του Υπουργείου Εμπορίου και Βιομηχανίας) ότι λόγω του μηχανικού εξοπλισμού και της τεχνολογίας που χρησιμοποιείται και των μεθόδων παραγωγής και οργάνωσης της εργασίας δεν γίνεται καλή αξιοποίηση του εργατικού δυναμικού, θα παραχωρείται άδεια για λογικό χρονικό διάστημα που θα χρειασθεί η επιχείρηση να προβεί στις αναγκαίες αλλαγές (με τη βοήθεια των πιο πάνω αναφερόμενων υπηρεσιών) για εξοικονόμηση εργατικού δυναμικού.

- β) Βελτίωση των συνθηκών εργασίας:

Σε περίπτωση που η επιχείρηση έχει σοβαρά προβλήματα συνθηκών εργασίας (ασφάλειας, υγείας, ευημερίας) θα παραχωρείται άδεια απασχόλησης αλλοδαπών για λογικό χρονικό διάστημα που θα χρειασθεί η επιχείρηση να κάμει τις αναγκαίες αλλαγές για βελτίωση, με βάση τις υποδείξεις του Πρώτου Επιθεωρητή Εργοστασίων.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις όπου επιχειρήσεις που από πλευράς τεχνολογίας, οργάνωσης και συνθηκών εργασίας πληρούν τις προϋποθέσεις, αιτήσεις για εισαγωγή εργατών θα εξετάζονται θετικά.

2. Δεν θα παραχωρούνται άδειες εργασίας:

- α) Στις περιπτώσεις που ο εργοδότης απέλυσε προσωπικό λόγω πλεονασμού τους τελευταίους οκτώ (8) μήνες που θα μπορούσε εύλογα να χρησιμοποιηθεί στους τομείς ή στα Τμήματα όπου ζητείται η εργοδότηση ξένων εργατών. Νοείται ότι η πρόνοια αυτή δεν εφαρμόζεται σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ιδιαίτερα όταν ο εργοδότης επαναπροσέλαβε το απολυθέν προσωπικό προ της περιόδου των οκτώ (8) μηνών.
 - β) Στις περιπτώσεις όπου τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες ο εργοδότης ανέστειλε τις εργασίες της επιχείρησής του. Εξαιρούνται οι περιπτώσεις για τις οποίες υπάρχει πρόνοια από τη Συλλογική Σύμβαση (ξενοδοχειακή βιομηχανία, ένδυση, υπόδηση και βαλιτσοποιία), καθώς και περιπτώσεις αναστολής εργασιών λόγω ανωτέρας βίας και άλλων απρόβλεπτων λόγων.
 - γ) Στις περιπτώσεις όπου οι συνθήκες στο χώρο εργασίας είναι ακατάλληλες, εκτός εάν η εισαγωγή εργατικού δυναμικού στοχεύει στη δημιουργία των αναγκαίων προϋποθέσεων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας και στη συμμόρφωση, στις υποδείξεις του Κλάδου Επιθεωρήσεως Εργοστασίων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων όπως προνοείται στην παράγραφο 1(β) πιο πάνω.
 - δ) Στις περιπτώσεις που ο εργοδότης δεν τηρεί τη σχετική Συλλογική Σύμβαση, ή δεν ακολουθεί τη σχετική κλαδική σύμβαση.
3. Οι όροι εργοδότησης που προβλέπονται από τη σχετική Συλλογική Σύμβαση (κλαδική ή επιχειρησιακή) για ντόπιο προσωπικό θα εφαρμόζονται από τον εργοδότη και για το αλλοδαπό προσωπικό. Νοείται ότι αν παραβιάζονται οι όροι του συμβολαίου, η άδεια αποσύρεται.
4. Ο εργοδότης θα πρέπει να είναι οργανωμένη επιχείρηση (εξαιρείται ο τομέας της γεωργίας και κτηνοτροφίας) για να μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις που θα του επιβληθούν.
5. Στις περιπτώσεις που θα συστήνονται άδειες εργασίας για απασχόληση αλλοδαπών με ειδικότητα/ειδίκευση που δεν κατέχει Κύπριος ο εργοδότης θα υποχρεούται εφ'όσον υπάρχει διαθέσιμος να δηλώνει ονομαστικά Κύπριο ομόλογο που θα εκπαιδευθεί κατά τη διάρκεια της απασχόλησης του αλλοδαπού.

Β. Αμοιβή και όροι εργοδότησης
(δικαιώματα/υποχρεώσεις) των Αλλοδαπών Εργατών

Για την ικανοποίηση των Διαθγών υποχρεώσεων της Κύπρου και την αποφυγή εισαγωγής φτηνού εργατικού δυναμικού που δυνατό να επηρεάσει τα δικαιώματα των Κυπρίων εργατών θα εφαρμόζονται τα πιο κάτω:

1. Όλες οι πρόνοιες της εργατικής και άλλης σχετικής νομοθεσίας.
2. Η αμοιβή και τα άλλα οφελήματα που θα απολαμβάνουν οι αλλοδαποί εργάτες θα είναι εκείνα που προνοούνται στις σχετικές συλλογικές συμβάσεις του τομέα για τους Κυπρίους.
3. Τα έξοδα μεταφοράς των αλλοδαπών από τη χώρα προέλευσης τους μετ'επιστροφής θα επιβαρύνουν εξ'ολοκλήρου τον εργοδότη.
4. Οι εργοδότες θα ασφαλίσουν τους αλλοδαπούς εργάτες με ειδική ασφάλεια υγείας (health insurance). Η ειδική ασφάλεια υγείας θα καλύπτει τον αλλοδαπό τουλάχιστο στο βαθμό που προβλέπεται από τις Συλλογικές Συμβάσεις για τον Κύπριο εργαζόμενο.

Γ. Ειδικοί Όροι:

1. Σε περίπτωση απεργίας δεν θα επιτρέπεται στους ξένους εργάτες να εργάζονται ως απεργιοσπάστες.
2. Σε περίπτωση πλεονασμού ή αναστολής εργασιών θα απολύονται πρώτα οι αλλοδαποί εργάτες.
3. Ο εργοδότης θα είναι υπόχρεος να παρέχει στέγη αποδεκτών επιπέδων και στοιχειωδών διευκολύνσεων στους αλλοδαπούς εργάτες και θα δικαιούται να αποκόπει από το μισθό τους ποσοστό μέχρι 10% για το κόστος στέγασης. Αν ο εργοδότης δεν παρέχει διατροφή, στην παρεχόμενη στέγη θα υπάρχουν διευκολύνσεις κουζίνας. Σε περίπτωση που ο εργοδότης θα προσφέρει δωρεάν διατροφή θα δικαιούται να αποκόπει από το μισθό τους για το σκοπό αυτό πρόσθετο ποσό μέχρι 15%.
4. Καμιά άλλη μείωση του μισθού του αλλοδαπού δεν θα επιτρέπεται εκτός από εκείνες που προβλέπονται από την Κυπριακή εργατική και άλλη Νομοθεσία ή από τους όρους της παρούσης διευθέτησης.
5. Αποκοπή από το μισθό του αλλοδαπού εργοδοτούμενου για καταβολή τελών σε μεσάζοντες δεν θα επιτρέπεται.
6. Οι αλλοδαποί εργάτες θα έχουν όλα τα δικαιώματα που έχουν οι Κύπριοι εκτός εκείνων της αλλαγής εργοδότη/τόπου εργασίας/ειδικότητας εργασίας για τα οποία θα απαιτείται η άδεια της αρμόδιας Αρχής.

7. Οι αλλοδαποί εργάτες μπορούν να ενταχθούν ή όχι στη συντεχνία της εκλογής τους. Οι αλλοδαποί εργάτες θα πρέπει να ανταποκρίνονται στις οικονομικές υποχρεώσεις τους προς το συνδικαλιστικό κίνημα. Προς τούτο ο εργοδότης θα παρέχει τις αναγκαίες διευκολύνσεις αποκόπτοντας και μείζοντες στις συντεχνίες το ανάλογο ποσό και το οποίο ανέρχεται στο 1% του μισθού του. Νοείται ότι η εφαρμογή αυτής της διευθέτησης δεν θα αποτελεί προηγούμενο σε ότι αφορά τους Κύπριους εργαζόμενους.

Δ. Εφαρμογή, Παρακολούθηση και Έλεγχος.

1. Την εφαρμογή και τον έλεγχο των όρων διαλαμβάνονται στις παραγράφους Α, Β και Γ πιο πάνω, θα έχει η αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και το Τμήμα Μεταναστεύσεως του Υπουργείου Εσωτερικών. Οι δύο Υπηρεσίες θα συνεργάζονται στενά με τις Συνδικαλιστικές και Εργοδοτικές Οργανώσεις.
2. Για τον καλύτερο έλεγχο και την παρακολούθηση της κατάστασης σχετικά με τις άδειες εργασίας που θα παραχωρούνται θα γίνονται σχετικές διαβουλεύσεις από την αρμόδια Υπηρεσία του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων με εκπροσώπους των Εργοδοτών και των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων.
3. Στις περιπτώσεις όπου διαπιστώνεται παραβίαση των πιο πάνω κριτηρίων/όρων από τον εργοδότη θα ακυρώνονται οι άδειες εργασίας των αλλοδαπών και δεν θα παραχωρούνται στο μέλλον άδειες εργασίας για απασχόληση αλλοδαπών στο συγκεκριμένο εργοδότη.

2 Δεκεμβρίου, 1991

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

(Αρ.Φακ. 8.5.1/6)

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗ
ΤΩΝ ΑΔΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΚΑΙ
ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΠΟ ΤΡΙΤΕΣ
ΧΩΡΕΣ ΠΟΥ ΕΡΓΟΔΟΤΕΙΤΑΙ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΕΙΕΣ/
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΣΥΜΦΕΡΟΝΤΩΝ

1. Δικαιούχες Επιχειρήσεις

(I) Όλες οι επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων, περιλαμβανομένων των Εταιρειών Διεθνών Δραστηριοτήτων (πρώην Υπεράκτιων), για να δικαιούνται να εργοδοτήσουν υπηκόους τρίτων χωρών στην Κύπρο θα πρέπει:

(α) (i) Οι αλλοδαποί μέτοχοί τους να κατέχουν την πλειοψηφία των μετοχών της Εταιρείας και σε περίπτωση μετόχων που είναι αλλοδαπές εταιρείες οι τελικοί ιδιοκτήτες τους (φυσικά πρόσωπα που είναι οι αρχικοί μέτοχοι) θα πρέπει να δηλώνονται ώστε να τυγχάνουν της έγκρισης του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης. Εξαιρούνται οι πιο κάτω περιπτώσεις:

- δημόσιες εταιρείες εγγεγραμμένες σε οποιοδήποτε αναγνωρισμένο χρηματιστήριο,
- εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων (πρώην off-shore), οι οποίες λειτουργούσαν πριν από την αλλαγή του καθεστώτος των οποίων τα στοιχεία κατέχει η Κεντρική Τράπεζα,

(ii) Σε περίπτωση που το ποσοστό της ξένης συμμετοχής στο μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας είναι ίσο ή κάτω από το 50% του συνολικού μετοχικού κεφαλαίου, για να θεωρείται η Εταιρεία δικαιούχος θα πρέπει το ποσοστό αυτό να αντιπροσωπεύει ποσό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού των Λ.Κ.100.000. Αιτήσεις από Εταιρείες που ασχολούνται με την προσφορά υπηρεσιών ή συμβουλευτικών υπηρεσιών που επενδύουν μικρότερο κεφάλαιο από τις Λ.Κ.100.000 θα εξετάζονται νοουμένου ότι η φύση των εργασιών τους δεν απαιτεί την επένδυση μεγάλου κεφαλαίου.

- (β) Για νέες Εταιρείες θα πρέπει να αποδεικνύεται με κατάλληλα τραπεζικά και άλλα έγγραφα ότι η άμεση ξένη επένδυση, κεφαλαίου είναι ύψους Λ.Κ.100.000 τουλάχιστον, το οποίο να έχει εισαχθεί νόμιμα στην Κύπρο από το εξωτερικό.
- (γ) Να λειτουργούν από αυτοτελή γραφεία στην Κύπρο τα οποία να στεγάζονται σε κατάλληλους χώρους, ξεχωριστούς από οποιαδήποτε ιδιωτική κατοικία ή άλλο Γραφείο, εκτός σε περιπτώσεις συστέγασης επιχειρήσεων. Περιπτώσεις όπου η φύση της εργασίας επιτρέπει σε άτομα να εργάζονται από την οικία τους θα εξετάζονται.
- (II) Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την επιχείρηση αναφέρονται στο Παράρτημα 1.

2. Κατηγορίες προσωπικού

Επιχειρήσεις οι οποίες πληρούν τις πιο πάνω προϋποθέσεις, δικαιούνται να εργοδοτούν υπηκόους τρίτων χωρών στις πιο κάτω κατηγορίες θέσεων. Οι επιχειρήσεις δεν πρέπει να δεσμεύονται για την εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών για όλες τις πιο κάτω κατηγορίες προτού εξασφαλίσουν τις άδειες προσωρινής διαμονής και εργασίας από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μιστανάστευσης. Σε περίπτωση παραβίασης αυτών των κανόνων το Τμήμα δεν δεσμεύεται με τις πιο κάτω πρόνοιες.

(α) Ανώτεροι Διευθυντές

- Ο τίτλος "Ανώτερος Διευθυντής" περιλαμβάνει υπηκόους τρίτων χωρών εγγεγραμμένους ως:
 - Συμβούλους Διευθυντές (Directors) ή Συνεταίρους (Partners) (στο Μητρώο Εφόρου Εταιρειών)
 - Γενικούς Διευθυντές (General Managers) των παραρτημάτων και θυγατρικών εταιρειών αλλοδαπών εταιρειών
 - Διευθυντές Τμημάτων (Departmental Managers)

- Μέγιστος επιτρεπόμενος αριθμός 5 άτομα, εκτός εάν το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης πεισθεί ότι δικαιολογείται η εργοδότηση μεγαλύτερου αριθμού.
- Ελάχιστες αποδεκτές ετήσιες συνολικές απολαβές (ετήσιος μισθός συν τυχόν πρόσθετα επίδομα/ωφελήματα) για νεοδιοριζόμενους Ανώτερους Διευθυντές είναι Α.Κ.24.000 ετησίως, ποσό που δυνατό να προσαρμόζεται κατά καιρούς ανάλογα με τις διακυμάνσεις του μισθολογικού δείκτη.
- Δεν υφίστανται χρονικοί περιορισμοί στα χρόνια διαμονής των ατόμων αυτών.
- Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την κατηγορία αυτή αναφέρονται στο Παράρτημα 2.

(β) Μεσοδιευθυντικά ανώτερα στελέχη καθώς και άλλο απαραίτητο προσωπικό (key personnel)

- Το πιο πάνω προσωπικό καλύπτει Διευθυντές που δεν θεωρούνται Ανώτεροι Διευθυντές καθώς και άλλο Ανώτερο/Μεσοδιευθυντικό προσωπικό, ή άλλο διοικητικό, γραμματειακό ή τεχνικό προσωπικό με μισθό μεταξύ Α.Κ.12.000 – 23.999 ετησίως. Τα ποσά δυνατό να προσαρμόζονται κατά καιρούς ανάλογα με τις διακυμάνσεις του μισθολογικού δείκτη.
- Ο μέγιστος συνολικός επιτρεπόμενος αριθμός της κατηγορίας αυτής είναι 10 άτομα και το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης θα ασκεί διακριτική εξουσία σε σχέση με μεγαλύτερο αριθμό ατόμων των οποίων δικαιολογείται η εργοδότηση, ανάλογα με τα δεδομένα κάθε επιχείρησης. Για την υπέρβαση του ορίου του συνολικού αριθμού θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη η ανάγκη, για εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών, λαμβάνοντας υπόψη την προσφερόμενη μισθοδοσία όπως επίσης:

- (i) τον κύκλο δραστηριοτήτων
- (ii) την αναλογία αλλοδαπών προς Κύπριους και
- (iii) το χρόνο λειτουργίας της εταιρείας.

- Δεν υφίστανται χρονικοί περιορισμοί στα χρόνια διαμονής των ατόμων αυτών.
- Τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με την κατηγορία αυτή αναφέρονται στο Παράρτημα 2.
i.e. 16-15

(Υ) Υποστηρικτικό προσωπικό

- Όλοι οι υπήκοοι τρίτων χωρών που απασχολούνται σε άλλες επαγγελματικές, διοικητικές, τεχνικές, γραφειακές, κλπ. θέσεις στην Κύπρο, που δεν εντάσσονται στις κατηγορίες (α) και (β) ανωτέρω, κατατάσσονται στο λοιπό υποστηρικτικό προσωπικό.
- Οι επιχειρήσεις αναμένεται όπως στελεχώνουν τις θέσεις της κατηγορίας αυτής με Κύπριους ή Ευρωπαίους πολίτες. Νοούμενου ότι δεν υπάρχουν διαθέσιμοι και κατάλληλοι Κύπριοι ή Ευρωπαίοι πολίτες με τα απαραίτητα προσόντα, μια επιχείρηση μπορεί να απασχολήσει υπηκόους τρίτων χωρών σε θέσεις της κατηγορίας αυτής, ακολουθώντας τη διαδικασία και υποβάλλοντας τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που περιγράφονται στο Παράρτημα 3, αφού εξασφαλίσουν πρώτα τη θετική σύσταση (σφράγιση συμβολαίου) του Τμήματος Εργασίας.

3. Υποβολή και Εξέταση Αιτήσεων

(α) Γενικά

- Η αρμόδια Αρχή για την πρώτη έκδοση και τις ανανεώσεις των αδειών Προσωρινής Διαμονής και Εργασίας που χορηγούνται σε όλους τους υπηκόους τρίτων χωρών για εργοδότηση από επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων στην Κύπρο είναι η Διευθύντρια του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, σε διαβούλευση με άλλες Αρχές όπως:
 - Τον Έφορο Εταιρειών και Επίσημο Παραλήπτη
 - Το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων
 - Την Αστυνομία.

Οι πιο πάνω Αρχές ενημερώνουν και υποβάλλουν συστάσεις στη Διευθύντρια του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης σχετικά με θέματα της αρμοδιότητάς τους το ταχύτερο δυνατό. Η Διευθύντρια, λαμβάνοντας υπόψη τις συστάσεις (εκτός εάν οι συστάσεις δεν υποβάλλονται σε εύλογο χρονικό διάστημα) αποφασίζει για τις αιτήσεις και απαντά απευθείας στους αιτητές.

(β) Αρχικές άδειες

- Τα συμπληρωμένα έντυπα αιτήσεων για την εργοδότηση υπηκόων τρίτων χωρών στις κατηγορίες θέσεων 2(α) και 2(β) ανωτέρω υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, το οποίο εκδίδει την πρώτη άδεια Προσωρινής Διαμονής και Εργασίας διάρκειας μέχρι δύο ετών εντός ενός μηνός από την υποβολή της, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που χρήζουν περαιτέρω μελέτης. Η αίτηση συνοδεύεται με όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 2.

- Τα συμπληρωμένα έντυπα αιτήσεων για την απασχόληση υπηκόων τρίτων χωρών στην κατηγορία θέσεων 2(γ) ανωτέρω υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας (ΥΑΜ Αστυνομίας) εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας στην οποία υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο του ΤΑΠΜ, αφού πρώτα εξασφαλιστεί η θετική σύσταση (σφράγιση συμβολαίου) του Τμήματος Εργασίας, το οποίο διερευνά με την παρούσα διαδικασία την Κυπριακή και Ευρωπαϊκή αγορά εργασίας κατά πόσο υπάρχουν διαθέσιμοι και κατάλληλοι Κύπριοι/Ευρωπαίοι πολίτες για πλήρωση της κενής θέσης.

(γ) Ανανεώσεις Αδειών

- Τα έντυπα αιτήσεων για τις κατηγορίες 2(α) και 2(β) υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης μαζί με τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/ έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 4.
- Τα έντυπα αιτήσεων για την κατηγορία 2(γ) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας όπου υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ μαζί με τα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 4.

(δ) Μέλη οικογένειας

- Αιτήσεις για μέλη οικογένειας των κατηγοριών 2(α) και 2(β) υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για αιτήσεις που αφορούν όλες τις Επαρχίες, μαζί με τα απαιτούμενα πιστοποιητικά/δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.

- Αιτήσεις για μέλη οικογένειας της κατηγορίας 2(γ) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας, εκτός από την Επαρχία Λευκωσίας όπου υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/ έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 5.

(ε) Εκπαιδευόμενοι

Αιτήσεις για εκπαιδευόμενους υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για όλες τις Επαρχίες, μαζί με τα πιστοποιητικά/ δικαιολογητικά/έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 6.

(στ) Εσωτερικές Αποσπάσεις (intra-corporate transferees)

Στις περιπτώσεις εσωτερικών αποσπάσεων στα Γραφεία της Κύπρου προσωπικού που υπηρετεί σε Γραφεία της ίδιας Εταιρείας σε άλλο κράτος μέλος της Ε.Ε. θα εφαρμόζεται ο Νόμος 137(Ι)/2002 για τον οποίο αρμόδια αρχή είναι ο Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

(ζ) Οικιακό προσωπικό της κατηγορίας 2(α)

Αιτήσεις του προσωπικού της κατηγορίας αυτής θα εξαιρούνται από τη διαδικασία διερεύνησης της κυπριακής και ευρωπαϊκής αγοράς εργασίας και θα υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ).

4. Γενικά

- (α) Σε περίπτωση που οποιαδήποτε Εταιρεία ξένων συμφερόντων τερματίσει τις δραστηριότητές της στην Κύπρο υποχρεούται να ειδοποιεί αμέσως το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης.
- (β) Στις περιπτώσεις προσωπικού το οποίο για υπηρεσιακούς λόγους υποχρεώνεται να απουσιάσει από την Κύπρο για περίοδο πέραν των τριών μηνών, με αποτέλεσμα η άδεια παραμονής τους να ακυρώνεται αυτόματα με βάση την κείμενη Νομοθεσία θα πρέπει:
- (i) να εξασφαλίζει εκ των προτέρων άδεια επανεισόδου από το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης,
- ή
- (ii) πριν να επανέλθει στην Κύπρο να εξασφαλίζει προξενική θεώρηση εισόδου από τις Πρεσβείες/Προξενεία της Δημοκρατίας στο εξωτερικό.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις κατά τις οποίες δεν παρείχεται επαρκής χρόνος εξασφάλισης άδειας επανεισόδου πριν την αναχώρησή ή όταν ο χρόνος απουσίας από την Κύπρο ήταν άγνωστος εκ των προτέρων και στην χώρα προορισμού δεν υπάρχει διπλωματική αποστολή/προξενείο της Κύπρου, αλλά ούτε σε χώρα πλησίον της χώρας προορισμού, να ειδοποιείται το Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Κεντρικά Γραφεία) ώστε να επιτρέπεται η επανεισόδος στην Κύπρο του ενδιαφερόμενου χωρίς άδεια επανεισόδου ή χωρίς προξενική θεώρηση εισόδου.

Όσων έχει ακυρωθεί η άδεια προσωρινής παραμονής, με την επανεισόδότης στην Κύπρο να αποταίνονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για ανανέωσή της για το υπόλοιπο χρονικό διάστημα ισχύος της προηγούμενης άδειας. Οι αιτήσεις αυτές

δεν απαιτείται να συνοδεύονται από οποιαδήποτε δικαιολογητικά, εκτός από βεβαίωση της εταιρείας ότι το ενδιαφερόμενο άτομο εξακολουθεί να απασχολείται από αυτή.

- (γ) Προσωπικό των κατηγοριών 2(α) και 2(β) το οποίο αναμένεται να διαμείνει στην Κύπρο για μεγάλο χρονικό διάστημα μπορεί να αποστείνεται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης για εξασφάλιση Άδειας Μετανάστευσης (Αίτηση M67).
- (δ) Νοείται ότι δεν υφίσταται οποιοσδήποτε περιορισμός για την απασχόληση Κυπρίων ή Ευρωπαίων πολιτών σε οποιαδήποτε κατηγορία από τις επιχειρήσεις ξένων συμφερόντων.
- (ε) Η ακύρωση της άδειας πρόσωρινής παραμονής/απασχόλησης διέπεται από τον περί Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Νόμο και Κανονισμούς.
- (στ) Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να επικοινωνούν με τα τηλέφωνα: 22403937, 22403947 και 22804401/405.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

11 Δεκεμβρίου 2006

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά Έγγραφα
που απαιτούνται αναφορικά με την Επιχείρηση
(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

- Πιστοποιητικό σύστασης
- Ιδρυτικό καταστατικό έγγραφο
- Πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων
Σε περίπτωση που μέτοχος είναι άλλη εταιρεία, αν αυτή είναι κυπριακή απαιτείται πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων από τον Έφορο Εταιρειών, αν δε αυτή είναι εταιρεία εγγεγραμμένη στο εξωτερικό, πιστοποιητικό Διευθυντών και Μετόχων από την αντίστοιχη αρχή της χώρας όπου η εταιρεία είναι εγγεγραμμένη. Σε περίπτωση Δημόσιων Εταιρειών εγγεγραμμένων σε οποιοδήποτε χρηματιστήριο απαιτείται μόνο πιστοποίηση της εγγραφής τους σε τέτοιο χρηματιστήριο.
- Πιστοποιητικό εγγεγραμμένου γραφείου
- Περιγραφή της φύσης των εργασιών της επιχείρησης και πληροφορίες για τις δραστηριότητες του γραφείου της.
- Συμπληρωμένο έντυπο κατάστασης αιτούμενου και υφιστάμενου προσωπικού στην Κύπρο (Παράρτημα 1(α)).
- Κατάλογος με τα ονόματα, πλήρεις διευθύνσεις, αρ.διαβατηρίου και υπηκοότητα των αρχικών μετόχων της αιτήτριας εταιρείας, εκτός των περιπτώσεων που εξαιρούνται με βάση την νομοθεσία. Για εταιρείες διεθνών δραστηριοτήτων (πρώην off-shore) οι οποίες λειτουργούσαν πριν από την αλλαγή του καθεστώτος, των οποίων τα στοιχεία κατέχει η Κεντρική Τράπεζα, δεν απαιτούνται τα στοιχεία των αρχικών μετόχων.
- Ενοικιαστήριο έγγραφο ή τίτλος ιδιοκτησίας ή αγοραπωλητήριο έγγραφο για το γραφείο των νέων επιχειρήσεων. Εάν αυτά δεν είναι διαθέσιμα κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης, τότε θα πρέπει να παρουσιάζονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης εντός τριών μηνών από την υποβολή της αίτησης.

από τον Έφορο
Εταιρειών

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά Έγγραφα που απαιτούνται αναφορικά με τις κατηγορίες προσωπικού 2(α) Ανώτεροι Διευθυντές και 2(β) Μεσοδιευθυντικά/Ανώτερα στελέχη/ Άλλο απαραίτητο προσωπικό
(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Για νέες και υφιστάμενες εταιρείες

- Συμβόλαιο εργοδότησης, στο οποίο να αναφέρεται ο ετήσιος μισθός (Λ.Κ.24.000 ή Λ.Κ.12.000 – 23.999 ανάλογα με την περίπτωση) και η διάρκεια εργοδότησης, χαρτοσημασμένο από τον Έφορο Χαρτοσήμων (Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων).
- Έντυπο αίτησης M58 για άδεια εισόδου ή Έντυπο αίτησης M61 για Άδεια Πρασωρινής Παραμονής.
- Έντυπο αίτησης M64 για άδεια εργασίας.
- 1 φωτογραφία.
- Καταβολή τελών Λ.Κ.20 ανά έτος με την αίτηση.
- Φωτοαντίγραφο σελίδων του διαβατηρίου που περιλαμβάνουν τα στοιχεία του αιτητή και ημερομηνία λήξης της ισχύος του.
- Φωτοαντίγραφο του Πιστοποιητικού Εγγραφής Αλλοδαπού (Alien Registration Certificate – A.R.C.).
- Τραπεζική εγγύηση (ατομική ή ομαδική ανάλογα με την περίπτωση).
- Λεσκό Ποινικό Μητρώο.
- Πιστοποιητικό πλήρους ιστορικής ασφάλισης υγείας (που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη) για τον αιτητή και τα μέλη της οικογένειάς του που να ισχύει για ένα χρόνο. Σε περίπτωση που η άδεια παραμονής/εργασίας ισχύει πέραν του ενός έτους να υποβληθεί πιστοποιητικό ανακευμένης ασφάλισης.

- Πιστοποιητικό Ιατρικών εξετάσεων (για Αids, Σύφιλη, Ηπατίτιδα Β') και ακτινογραφία θώρακα για φυματίωση από γαστρούς στην Κύπρο. Δεν αποκλείεται στην περίπτωση ανανέωσης, άδειας προσωρινής παραμονής/απασχόλησης.

Για νέες Εταιρείες

- Αποδεικτικά στοιχεία ότι οι υπήκοοι τρίτων χωρών που θα προσληφθούν διαθέτουν επαρκείς πόρους, ώστε τόσο οι ίδιοι όσο και τα μέλη των οικογενειών τους να μη επιβαρύνουν κατά τη διάρκεια της διαμονής τους και μέχρι η εταιρεία να λειτουργήσει, το σύστημα κοινωνικής πρόνοιας της Δημοκρατίας. Ως τέτοιο αποδεικτικό στοιχείο θεωρείται:

(α) Σε περίπτωση που το προσωπικό (κατηγορίες 2(α) και 2(β)) τυγχάνει να είναι και μέτοχος της εταιρείας, ποσό αντίστοιχο ενός ετήσιου μισθού το οποίο να έχει εμβασθεί σε τράπεζα στην Κύπρο είτε σε προσωπικό λογαριασμό του ενδιαφερόμενου ή σε λογαριασμό της εταιρείας.

(β) Σε περίπτωση που το προσωπικό (κατηγορίες 2(α) και 2(β)) δεν είναι μέτοχοι της εταιρείας ποσό αντίστοιχο ενός ετήσιου μισθού το οποίο να έχει εμβασθεί σε τράπεζα στην Κύπρο σε λογαριασμό της εταιρείας.

Για Υφιστάμενες Εταιρείες

- Για τις υφιστάμενες εταιρείες η πιο πάνω προϋπόθεση ικανοποιείται με την υποβολή των ελεγμένων οικονομικών καταστάσεων του προηγούμενου έτους που να περιλαμβάνουν δήλωση Κυπριακών Ελεγκτικών Οίκων ή Ελεγκτών για τη βιωσιμότητα της εταιρείας και πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Εταιρικού Φόρου από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που απαιτούνται
αναφορικά με την κατηγορία προσωπικού
2(γ) υποστηρικτικό προσωπικό
(Όλο το λοιπό διοικητικό, τεχνικό, γραφειακό και
βοηθητικό προσωπικό με μισθό κάτω των Α.Κ.18.000 ετησίως)
(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

Τα έντυπα αιτήσεων για την απασχόληση υπηκόων τρίτων χωρών σε θέση υποστηρικτικού προσωπικού (κατηγορία 2(γ)) υποβάλλονται στα Επαρχιακά Κλιμάκια Αλλοδαπών και Μετανάστευσης της Αστυνομίας εκτός από την επαρχία Λευκωσίας που υποβάλλονται στο Επαρχιακό Γραφείο του Τμήματος Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης, αφού εξασφαλιστεί πρώτα η θετική σύσταση του Τμήματος Εργασίας (σφράγιση συμβολαίου).

Η αίτηση συνοδεύεται με τα πιο κάτω απαραίτητα δικαιολογητικά/πιστοποιητικά/έγγραφα:

- Συμβόλαιο εργοδότησης, στο οποίο να αναφέρεται ο ετήσιος μισθός και η διάρκεια εργοδότησης, σφραγισμένο από το Επαρχιακό Γραφείο Τμήματος Εργασίας νοσημένου ότι οι εργοδότες κατέχουν άδεια από το Τμήμα Εργασίας για απασχόληση αλλοδαπού προσωπικού.
- Έντυπα Μ61 (αίτηση για άδεια προσωρινής διαμονής) και Μ64 (αίτηση για άδεια εργασίας), πλήρως συμπληρωμένα και υπογραμμένα.
- Αντίγραφο των σελίδων του διαβατηρίου που περιλαμβάνουν τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου.
- Αντίγραφο Πιστοποιητικού Εγγραφής του Αλλοδαπού (ARC).
- Πιστοποιητικό Λευκού Ποινικού Μητρώου.

- Εγγυητική επιστολή από τον εργοδότη. Σε περίπτωση που συνοδεύεται από μέλη της οικογένειας του από τον ίδιο τον αλλοδαπό.
- Πιστοποιητικό ιατρικών εξετάσεων (Αίσε, Σύφιλη, Ηπατίτιδα Β) και ακτινογραφία θώρακα για φυματίωση από γιατρούς στην Κύπρο.
- Τέλη Λ.Κ. 20 ανά έτος.

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα
για ανανέωση αδειών

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

1. Κατηνάρτες 2(α) Ανώτεροι Διευθυντές και 2(β) Μέσοδιευθυντικά/
Ανώτερα Στελέχη/ Άλλο Απαραίτητο Προσωπικό

- Αιτήσεις για ανανεώσεις αδειών παραμονής και απασχόλησης υποβάλλονται στο Τμήμα Αρχείου Πληθυσμού και Μετανάστευσης (Επαρχιακό Γραφείο Λευκωσίας του ΤΑΠΜ).
- Έκθεση πεπραγμένων της Εταιρείας από εγκεκριμένα Ελεγκτικά Γραφεία.
- Ελεγμένοι Λογαριασμοί της Εταιρείας για το προηγούμενο έτος που να περιλαμβάνουν δήλωση Κυπριακών Ελεγκτικών Γραφείων ή Ελεγκτών για τη βιωσιμότητα της εταιρείας.
- Πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος για τους αιτητές και Εταιρικού Φόρου για την εταιρεία.
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, της προηγούμενης περιόδου.
- Υποβολή κατάστασης αιτούμενου και υφιστάμενου προσωπικού της εταιρείας (Παράρτημα 1(α)).
- Όλα τα Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 2 εκτός του Λευκού Παικτικού Μητρώου.
- Φωτοαντίγραφο προηγούμενης Άδειας Προσωρινής Παραμονής/ Απασχόλησης.

2. Κατηνορία 2(γ) υποστηρικτικό προσωπικό

- Φωτοαντίγραφο προηγούμενης άδειας.
- Πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος του ενδιαφερόμενου από το Τμήμα Εσωτερικών Πρασόδων.
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών στα Ταμεία Κοινωνικών Ασφαλίσεων για την προηγούμενη περίοδο.
- Όλα τα Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που αναφέρονται στο Παράρτημα 3 εκτός του Πιστοποιητικού Λευκού Ποινικού Μητρώου.

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έντυπα που
απαιτούνται για παράχώρηση
άδειας προσωρινής παραμονής για
εξαδύμενους (σύζυγος/παιδιά)

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

1. Μ61. Αίτηση για άδεια προσωρινής διαμονής.
2. 1 Φωτογραφία.
3. Τέλη πληρωμής υποβολής της αίτησης £20 ανά έτος.
4. Αντίγραφα διαβατηρίων με τα στοιχεία του ενδιαφερόμενου:
5. Τραπεζική Εγγυητική.
6. Πιστοποιητικό πλήρους Ιατρικής Ασφάλισης Υγείας (που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη) η οποία θα έχει ισχύ για ένα χρόνο. Σε περίπτωση που η άδεια παραμονής ισχύει πέραν του ενός έτους να υποβάλλεται πιστοποιητικό ανανεωμένης ασφάλειας.
7. Πιστοποιητικό γάμου ή βεβαίωση καταχωρισμένης σχέσης συμβίωσης από αρμόδια αρχή της χώρας προέλευσης και πιστοποιητικά γέννησης παιδιών.

Πιστοποιητικά/Δικαιολογητικά/Έγγραφα που
απαιτούνται αναφορικά με άμισθους εκπαιδευόμενους
(non remunerated trainees)

(όλα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

1. Μ58. Αίτηση για άδεια εισόδου.
2. Τέλη πληρωμής υποβολής της αίτησης €20.
3. Λευκό Παινικό Μητρώο.
4. Φωτογραφία!
5. Τραπεζική Εγγυητική.
6. Ασφάλεια ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης που να καλύπτει ενδονοσοκομειακή και εξωνοσοκομειακή περίθαλψη (για όσους θα παραμείνουν πέραν των 3 μηνών) η οποία να υποβάλλεται με την υποβολή αίτησης Μ61 για έκδοση προσωρινής άδειας παραμονής.
7. Βεβαίωση για τον τόπο διαμονής.
8. Επιστολή από την εταιρεία ότι αναλαμβάνει όλα τα έξοδα διαμονής και διατροφής του αλλοδαπού. Στην ίδια επιστολή να βεβαιώνεται ότι η εταιρεία αναλαμβάνει την πλήρη ιατροφαρμακευτική περίθαλψη όταν πρόκειται για διαμονή μέχρι 3 μήνες.

Πιστοποιητικά / Δικαιολογητικά Έγγραφα που απαιτούνται
αναφορικά με την Επιχείρηση

- Πιστοποιητικό σύστασης από τον Έφορο Εταιρειών σε περίπτωση νομικού προσώπου
- Περιγραφή της φύσης των εργασιών της επιχείρησης και πληροφορίες για τις δραστηριότητες της.
- Συμπληρωμένο έντυπο κατάστασης υφιστάμενου προσωπικού (Παράρτημα 2(α))
- Εγγραφή στην Υπηρεσία ΦΠΑ
- Πιστοποιητικό Εκκαθάρισης Φόρου Εισοδήματος από το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων
- Βεβαίωση καταβολής εισφορών στο Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων τον τελευταίο χρόνο

Κατάσταση υφιστάμενου προσωπικού

Όνομα Εργοδότη:

Οικονομική Δραστηριότητα:

Α/Α	Επαγγέλματα	Αριθμός Προσωπικού		
		Κύπριοι	ΕΥ	Αλλοδαποί

Επαγγέλματα που εξαιρούνται από τη μένιστη περίοδο παραμονής
των αλλοδαπών (πέραν των 4 χρόνων)

- Προσόντούχοι νοσηλευτές εγγεγραμμένοι στο σχετικό Μητρώο σύμφωνα με τη νομοθεσία για την άσκηση του επαγγέλματος του νοσηλευτή
- Αθλητές και προπονητές ατομικών και ομαδικών αθλημάτων
- Αγιογράφοι για ολοκλήρωση συγκεκριμένου έργου
- Αλιείς σε αλιευτικά σκάφη υπό κυπριακή σημαία
- Αλλοδαπό προσωπικό συγκεκριμένων ειδικοτήτων που απασχολείται σε υφιστάμενες εταιρείες (πέραν των πρώην υπεράκτιων) οι οποίες πραγματοποιούν κύκλο εργασιών πέραν των εκατομμυρίων ή εκατοντάδων χιλιάδων λιρών και συνάδουν με τις αναπτυξιακές προτεραιότητες.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗΣΗ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ

1. Αριθμός Μητρώου Εργοδότη:			
2. Όνομα Αιτητού/Επιχείρησης: Διεύθυνση όπου διεξάγεται η επιχείρηση: Περιγραφή είδους επιχείρησης: 		Τηλ.: Φαξ: Ταχ. Διευθ.: Ταχ. Κιβ.:	
3. α. Για όλες τις επιχειρήσεις έτος έτος έτος <u>εκτός</u> ξενοδοχείων/κέντρων αναψυχής Σύνολο κύκλου εργασιών των Τριών τελευταίων ετών βάσει Φορολογικής Δήλωσης Εάν περιέχει εξαγωγές Σύνολο εξαγωγών			
β. Για Ξενοδοχεία Αστέρες Δωμάτια			
Για Κέντρα Αναψυχής Κατηγορία Τάξη			
4. Απασχολούμενοι	Τρέχον Έτος	Προηγούμενο Έτος	Αρ. ατόμων που απολύθηκε τους τελευταίους 8 μήνες
Ολικός αριθμός απασχολούμενων Αριθμός κατά ειδικότητα
5. Ειδικότητα Αλλοδαπών που ζητάτε	Προτεινόμενη Περίοδος Απασχόλησης	Αριθμός	Χώρα Προέλευσης
.....

6. Στοιχεία Αλλοδαπών που απασχολούνται (Να επισυναφθεί κατάλογος αν ο χώρος δεν είναι αρκετός)

Όνομα	MP No	Ειδικότητα	Χώρα Προέλευσης
.....
.....
.....
.....

7. Γιατί θεωρείτε απαραίτητο να εργοδοτήσετε τους αλλοδαπούς που ζητάτε;

8. Από πότε παρατηρήθηκε η έλλειψη;

9. Τι ενέργειες κάνατε για εξεύρεση Κυπρίων;

10. Ημερομηνία καταχώρησης της κενής θέσης στο Επαρχιακό Γραφείο Εργασίας

11. Έγιναν δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο μέσω των Επαρχιακών Γραφείων Εργασίας. Επισυνάψετε σχετικά αντίγραφα.

12. Τι ενέργειες θα κάνετε για εκπαίδευση Κυπρίων για αντικατάσταση του αλλοδαπού

13. **ΣΗΜΕΙΩΣΗ:**

Η αίτηση να συνοδεύεται απαραίτητα από τα πιο κάτω:

- α) Συλλογική Σύμβαση ή άλλη Σύμβαση
- β) Τελευταία Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων και Απόδειξη Είσπραξης Τέλους κατά τους τελευταίους 3 μήνες.
- γ) Δημοσιεύσεις στον ημερήσιο τύπο μέσω του Επαρχιακού Γραφείου Εργασίας
- δ) Απόδειξη Συνδρομής στις Συντεχνίες
- ε) Ασφάλεια Υγείας ήδη απασχολούμενου αλλοδαπού προσωπικού (όπου εφαρμόζεται)
- στ) Βεβαίωση μέλους αγροτικής οργάνωσης
- ζ) Άδεια Λειτουργίας Κ.Ο.Τ., Άδεια Ποτού (όπου εφαρμόζεται)
- η) Απόδειξη Εισφορών Ταμείου Προνοίας (όπου εφαρμόζεται)
- θ) Κατάσταση Κατανομής Υπηρεσίας 10% (όπου εφαρμόζεται)
- ι) Αποδεικτικά στοιχεία πληρωμής στην Υπηρεσία Φ.Π.Α. και στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων

Δήλωση Εργοδότη

Δεν φέρω ένσταση, στα πλαίσια εξέτασης της παρούσας αίτησης, το Τμήμα Εργασίας να αντλήσει πληροφορίες που είναι καταχωρημένες σε άλλα αρμόδια Υπουργεία / Τμήματα περιλαμβανομένου του Υπουργείου Εσωτερικών και του Τμήματος Κοινωνικών Ασφαλίσεων

.....
Υπογραφή

.....
Όνομα

.....
Θέση

.....
Ημερομηνία

Πιστοποιητικά – Δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτούνται
για την κατηγορία προσωπικού ψηλών προδιαγραφών

(όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα)

- Συμβόλαιο εργοδότησης στο οποίο να αναφέρεται ο ετήσιος μισθός και η διάρκεια εργοδότησης, χαρτοσημασμένο από τον Έφορο Χαρτοσήμων.
- Λευκό ποινικό μητρώο
- Ακαδημαϊκοί τίτλοι/πτυχία, πιστοποιημένα, εκεί όπου χρειάζεται, από την αρμόδια αρχή.
- Πιστοποιητικά επαγγελματικής πείρας/κατάρτισης.
- Αντίγραφο διαβατηρίου με τα στοιχεία του υποψήφιου.



ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΤΕ 7

REPUBLIC OF CYPRUS
MINISTRY OF LABOUR AND SOCIAL INSURANCE

Application for employment of 3rd county nationals
by Companies with foreign investment

Part I Particulars of Company

- 1. Company's Name:
- Address (office in Cyprus):
- P.O.Box Tel. No: Fax No:
- e-mail address:
- Employer's Social Insurance Registration Number:

2. Total Number of employees

Current Year			Last Year			Number of Employees made redundant or dismissed during last year	
CY	EE	OTHERS	CY	EE	OTHERS	Redundancy	Other dismissals

Part II Particulars of the 3rd county national required

- 1. MP Number: (Renewal)
- 2. Name:
- 3. Nationality:
- 4. Place and date of birth:
- 5. Nature of employment:
- 6. Period of employment:
- 7. Monthly salary:
- 8. Educational qualifications (secondary & higher)

<u>School/University</u>	<u>Country</u>	<u>From</u>	<u>To</u>	<u>Certificate/Diploma</u>
.....
.....
.....

<u>Employer</u>	<u>Country</u>	<u>From</u>	<u>To</u>
.....
.....
.....

Date Signature

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΛΛΟΔΑΠΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΝΑΣΤΕΥΣΕΩΣ ΝΟΜΟΙ ΚΕΦ. 105 ΕΩΣ 2007

Αποφαση δυνάμει του άρθρου 18ΝΕ(1)

Η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων ασκώντας τις εξουσίες που της παρέχονται με βάση το εδάφιο 1 του άρθρου 18ΝΕ των περί Αλλοδαπών και Μεταναστεύσεως Νόμων, Κεφ. 105 μέχρι 2007, αφού έλαβε υπόψη τη κατάσταση της αγοράς εργασίας στη Δημοκρατία, και αφού διαβουλευθήκε με τους κοινωνικούς εταίρους, αποφασίζει ότι η απασχόληση φοιτητών επιτρέπεται στους ακόλουθους τομείς οικονομικής δραστηριότητας και επαγγέλματα:

A/A	Οικονομική Δραστηριότητα	Επάγγελμα
1.	Εμπόριο - Επισκευές	Αχθοφόροι χονδρικού εμπορίου εργάτες σταθμών βενζίνης - πλυσίματος αυτοκινήτων.
2.	Υγεία - Κοινωνική μέριμνα	Φροντιστές στεγών ηλικιωμένων (νοούμενου ότι πληρούνται οι πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας).
3.	Δραστηριότητες νοικοκυριών	Περιστασιακές εργασίες οικιακής φύσης.
4.	Μεταποίηση	Εργάτες αρτοποιειών, μονάδων ζωοτροφών, ανακύκλωσης αποβλήτων, εργάτες νυκτερινής βάρδιας σε μεταποιητικές βιομηχανίες.
5.	Γεωργία - Κτηνοτροφία - Αλιεία	Εργάτες Γεωργίας - Κτηνοτροφίας - Αλιείας.
6.	Άλλες δραστηριότητες	Καθαριστές κτιρίων, εργάτες αποχετεύσεων.
7.	Επισιτιστικός Κλάδος	Διανομείς εταιριου φαγητου.

- Σημ.: (1) Στην περίοδο 1^η Ιουνίου - 15 Οκτωβρίου στα ξενοδοχεία / κέντρα αναψυχής επιτρέπεται η απασχόληση φοιτητών ξενοδοχειακών / επισιτιστικών κλάδων σπουδών για σκοπούς πρακτικής εξάσκησης με βάση την ισχύουσα πολιτική και διαδικασία.
- (2) Οι φοιτητές αναγνωρισμένων κλάδων σπουδών στη μηχανική και ηλεκτρολογία θα μπορούν να απασχολούνται για λόγους πρακτικής εξάσκησης νοούμενου ότι υπάρχει σχετική γραπτή συμφωνία εργοδότη και εκπαιδευτικού ιδρύματος που κατατέθηκε στο Τμήμα Εργασίας.