



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1480, Λευκωσία, Τηλ.: 22400880, 22400826

Φαξ: 22400879 Email: ibs@dl.mlsi.gov.cy,

www.mlsi.gov.cy/dl



ΣΧΕΔΙΟ ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ

ΟΔΗΓΟΣ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

ΛΕΥΚΩΣΙΑ, Σεπτέμβριος 2009

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Συντομογραφίες	5
Ορισμοί	
Εισαγωγή	7
1. Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου.....	8
1.1 Αντικείμενο Σχεδίου Χορηγιών.....	8
1.2 Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών.....	8
1.3 Νομική Βάση	8
1.4 Καθεστώς Ενίσχυσης	8
1.5 Φορέας Διαχείρισης.....	9
1.6 Χρηματοδότηση Σχεδίου.....	9
1.7 Προϋπολογισμός του Σχεδίου.....	9
2. Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής στο Σχέδιο	9
2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής.....	9
2.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής.....	10
2.3 Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας.....	11
2.4 Επιλέξιμες δαπάνες	12
2.5 Μη επιλέξιμες δαπάνες	13
2.6 Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών.....	13
3. Υποβολή Αιτήσεων.....	13
3.1 Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων.....	13
3.2 Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης	13
3.3 Τρόπος και τόπος Υποβολής Αίτησης.....	13
3.4 Πληροφορίες / Διευκρινίσεις	14
3.5 Απαραίτητα Δικαιολογητικά / Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα.....	14
4. Αξιολόγηση Αιτήσεων	15
4.1 Έλεγχος αίτησης.....	15
4.2 Σύναψη Σύμβασης	16
4.3 Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης	16
5 Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης / Ε.Φ. II και Δικαιούχων	17

5.1	Υποχρεώσεις ΦΔ / ΕΦ II	17
5.2	Καταβολή Χορηγίας.....	17
5.3	Βασικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων	19
5.3.1	Υλοποίηση του Σχεδίου	19
5.3.2	Τήρηση εγγράφων.....	19
5.3.3	Τήρηση νομοθεσίας.....	19
5.3.4	Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.....	19
6	Έλεγχος.....	20
6.1	Γενικά	20
6.2	Έλεγχοι Συμβάσεων.....	20
7	Άλλα Στοιχεία	21
7.1	Τροποποιήσεις.....	21
7.2	Αναστολή ή Τερματισμός.....	21
7.3	Τερματισμός από τον Δικαιούχο.....	21
7.4	Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης.....	21
7.5	Κυρώσεις.....	22
8.	Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου	23
	Παραρτήματα.....	23

Παράρτημα 1Α: Έντυπο Αίτησης

Παράρτημα 1Β: Περιβαλλοντική Νομοθεσία

Παράρτημα 1Γ: Εθνική και Κοινοτική Πολιτική Ισότητας Ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση

Παράρτημα 1Δ: Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων

Παράρτημα 1Ε: Συμφωνία Δημόσιας Χρηματοδότησης (Συμφωνητικό)

Παράρτημα 1ΣΤ: Έντυπο Ελέγχου Αξιολόγησης

Παράρτημα 1Ζ: Έντυπο απόφασης απόρριψης Αίτησης

Παράρτημα 1Η: Αιτήσεις Καταβολής Επιδότησης Μισθού/ Διευκολύνσεων- Μετατροπών/Προστατευόμενη Απασχόληση

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Θ:Υπεύθυνη Δήλωση / Προβληματική Επιχείρηση

Συντομογραφίες

(ΔΑ)- Διαχειριστική Αρχή

(ΕΦ)- Ενδιάμεσος Φορέας

(ΕΠ)- Επιχειρησιακό Πρόγραμμα

(ΤΕ)- Τμήμα Εργασίας

(ΦΔ)- Φορέας Διαχείρισης

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

Ανάπηρος: Ανάπηρος σύμφωνα με τον Νόμο 127(Ι)2000 (Νόμος που προνοεί για τα άτομα με αναπηρίες) είναι άτομο που έχει: «οποιασδήποτε μορφής ανεπάρκεια ή μειονεξία η οποία προκαλεί μόνιμο ή απροσδιόριστης διάρκειας σωματικό, διανοητικό, ή ψυχικό περιορισμό στο άτομο που λαμβάνοντας υπόψη το ιστορικό και άλλα προσωπικά στοιχεία του εν λόγω ατόμου μειώνει ουσιωδώς ή αποκλείει τη δυνατότητα εκτέλεσης μιας ή και περισσοτέρων δραστηριοτήτων ή λειτουργιών που θεωρούνται φυσιολογικές και ουσιώδεις για την ποιότητα ζωής κάθε ατόμου της ίδιας ηλικίας που δεν έχει ανεπάρκεια ή μειονεξία»

Απασχόληση: Σημαίνει παροχή εργασίας ή υπηρεσιών, με αμοιβή, βάσει ατομικής συμβάσεως ή σχέσεως εργασίας, ή μαθητείας, ή άλλης ατομικής συμβάσεως ή σχέσεως, διεπόμενης από το ιδιωτικό δίκαιο, σε οποιοδήποτε τομέα ή κλάδο δραστηριότητας και των αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ)– Ο φορέας που είναι υπεύθυνος για την διαχείριση και την εφαρμογή του Επιχειρησιακού Προγράμματος. ΔΑ έχει οριστεί το Γραφείο Προγραμματισμού.

Δικαιούχοι – Επιχειρήσεις ή οργανισμοί που έχουν ενταχθεί στο Σχέδιο.

Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV (ΕΦ(IV)) - Ο Ενδιάμεσος Φορέας στον οποίο έχουν ανατεθεί από τη Διαχειριστική Αρχή καθήκοντα σχετικά με τη συνολική εποπτεία και παρακολούθηση των ΕΦ (II) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή». Σε ότι αφορά τα Σχέδια Χορηγιών, πιο συγκεκριμένα, ελέγχουν και εγκρίνουν τα Σχέδια Χορηγιών που υποβάλλονται από τους ΕΦ (II), επιβλέπουν την πρόοδο και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διενεργούν δειγματοληπτικές επαληθεύσεις, υποβάλλουν στη ΔΑ προσχέδιο για την τελική και ετήσια

έκθεση εκτέλεσης για το ΕΠ και υποβάλλουν στην Αρχή Πιστοποίησης τυχόν παρατυπίες που εντοπίζονται. Έχει οριστεί η Μονάδα Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013.

Εργαζόμενος: Σημαίνει κάθε πρόσωπο που εργάζεται ή μαθητεύει με πλήρη ή μερική απασχόληση, για ορισμένο ή αόριστο, συνεχή ή μη χρόνο, ασχέτως του τύπου απασχόλησης, συμπεριλαμβανομένων και των κατ' οίκον εργαζομένων, αλλά μη συμπεριλαμβανομένων των αυτοεργοδοτούμενων προσώπων.

Εργοδότης: Σημαίνει, κάθε φυσικό πρόσωπο ή οργανισμό ιδιωτικού τομέα ή Αρχή Τοπικής Αυτοδιοίκησης, που απασχολεί ή απασχολούσε εργαζομένους.

Μισθολογικό κόστος: Νοείται το συνολικό ποσό που πράγματι επιβαρύνει το δικαιούχο της ενίσχυσης όσο αφορά τις σχετικές θέσεις απασχόλησης περιλαμβανομένων: α) των ακαθάριστων αποδοχών προ φόρων και β) των υποχρεωτικών εισφορών, όπως των κοινωνικών ασφαλίσεων.

Οδηγός Διαχείρισης: Ο Οδηγός Διαχείρισης του Σχεδίου «Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρίες», που περιλαμβάνει τις διαδικασίες που θα χρησιμοποιούνται για υλοποίηση του Σχεδίου.

Οδηγός Εφαρμογής: Ο Οδηγός Εφαρμογής του σχεδίου «Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρίες», που περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο κάθε δυνητικός Δικαιούχος να έχει υπόψη του για έγκριση από το Σχέδιο.

Προστατευόμενη απασχόληση: Η απασχόληση σε επιχείρηση όπου τουλάχιστον το 50% των απασχολουμένων είναι Άτομα με Αναπηρία.

Σχέδιο – Αναφέρεται στο Σχέδιο «Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρίες».

Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ) / Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II (ΕΦ(II)) - Είναι ο Φορέας ο οποίος διαχειρίζεται και υλοποιεί σχέδια χορηγιών (με ή χωρίς κρατικές ενισχύσεις), όπου οι Δικαιούχοι είναι κυρίως ιδιωτικοί/μη-κρατικοί φορείς ή άλλοι οργανισμοί/φορείς/υπηρεσίες που υλοποιούν τα επί μέρους έργα των Σχεδίων και είναι αποδέκτες της σχετικής χορηγίας. Έχει οριστεί το Τμήμα Εργασίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Εισαγωγή

Το Επιχειρησιακό πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013, στο οποίο εντάσσεται το σχέδιο χορηγιών «Παροχή κινήτρων για πρόσληψη ατόμων με αναπηρία» με Φορέα Διαχείρισης το Τμήμα Εργασίας, Ενδιάμεσος Φορέας II του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, πρόκειται για ένα ολοκληρωμένο σχέδιο που αποσκοπεί στη πλήρη και ποιοτική απασχόληση, στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και στην εμπέδωση των συνθηκών κοινωνικής συνοχής και ίσων ευκαιριών.

Η στρατηγική επιδίωξη και οι γενικοί στόχοι του συνάδουν με τους στόχους και τους άξονες προτεραιότητας που καθορίστηκαν στο Κυπριακό Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης 2007 - 2013, στο οποίο καθορίζονται οι μεσοπρόθεσμοι στρατηγικοί στόχοι και περιλαμβάνει τόσο τη στρατηγική και τους στόχους του Εθνικού Προγράμματος Μεταρρύθμισης, το οποίο αποτελεί ένα τριετές σχέδιο για την συμβολή της Κύπρου στην επίτευξη των στόχων που τέθηκαν στην Αναθεωρημένη Στρατηγική της Λισσαβόνας, όσο και την στρατηγική και τους στόχους του ΕΣΠΑ (Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς) για την πολιτική συνοχής 2007-2013. Η συνολική στρατηγική προσέγγιση της Κύπρου, σύμφωνα με το ΕΣΠΑ επικεντρώνεται στη δημιουργία των απαραίτητων συνθηκών βελτίωσης της κοινωνικής συνοχής στη χώρα, ως επί το πλείστον μέσω ενεργούς ένταξης των ευπαθών ομάδων στην απασχόληση. Η στρατηγική του Επιχειρησιακού προγράμματος επικεντρώνεται στην ένταξη των ευπαθών ομάδων στην αγορά εργασίας, η οποία επιδιώκεται κατά κύριο λόγο, μέσω ενεργητικών πολιτικών σε ομάδες-στόχους, όπως οι γυναίκες, άτομα μεγαλύτερης ηλικίας, δικαιούχους δημόσιας αρωγής, άτομα με αναπηρία, μετανάστες και αλλόγλωσσους υπηκόους της Κύπρου. Η πρόβλεψη για εξατομικευμένη αντιμετώπιση των ανέργων από τις Δημόσιες Υπηρεσίες Απασχόλησης και η προώθηση ευέλικτων μορφών απασχόλησης, συνοδεύονται από καλύτερες υπηρεσίες φροντίδας, με την παράλληλη ενδυνάμωση των δομών και μηχανισμών εμπλεκόμενων φορέων για το σχεδιασμό και την υλοποίηση κοινωνικών προγραμμάτων.

Το σχέδιο υλοποιείται στο πλαίσιο του Άξονα Προτεραιότητας «Διεύρυνση της Αγοράς Εργασίας και Κοινωνική Συνοχή», Ειδικός Στόχος Δ' «Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων» για την περίοδο 2007-2013.

Η αίτηση για ένταξη στο Σχέδιο πρέπει να ετοιμάζεται μόνο κατόπιν ενδελεχούς μελέτης όλων των εγγράφων του Σχεδίου που αποτελούνται από τον Οδηγό Εφαρμογής και τα παραρτήματα αυτού καθώς και από το Έγγραφο του Σχεδίου.

1. Αντικείμενο, Σκοποί του Σχεδίου

1.1 Αντικείμενο Σχεδίου Χορηγιών

Το Σχέδιο προνοεί την παροχή χορηγίας σε επιχειρήσεις και Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης οι οποίες προσλαμβάνουν άνεργα άτομα με αναπηρία. Η χορηγία δίνεται σε εργοδότες οι αιτήσεις των οποίων τυγχάνουν έγκρισης μέσα από διαδικασία αξιολόγησης, και αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες που καθορίζονται στην παράγραφο 2.4.

1.2 Σκοπός Σχεδίου Χορηγιών

Το Σχέδιο αποσκοπεί στην ενθάρρυνση του εργοδότη για πρόσληψη ατόμων με αναπηρία και αποβλέπει στην καταπολέμηση της απροθυμίας των εργοδοτών να προσλάβουν άτομα με αναπηρία, είτε λόγω της εντύπωσης ότι δεν θα είναι αποδοτικά ή/και λόγω του ότι το ύψος του μισθού λειτουργεί ως αντικίνητρο.

Η εισαγωγή του Σχεδίου έχει επίσης σκοπό να δώσει οικονομικό κίνητρο στον εργοδότη για:

- την κατασκευή διευκολύνσεων ή προσαρμογή χώρων και μηχανημάτων,
- απασχόληση προσωπικού αποκλειστικά για την υποστήριξη εργαζομένων με αναπηρία ,
και
- παροχή προστατευόμενης απασχόλησης.

Επιθυμητό αποτέλεσμα:

Ενσωμάτωση των ατόμων με αναπηρία στην αγορά εργασίας.

Κοινωνική αποκατάσταση των ατόμων με αναπηρία που αντιμετωπίζουν προβλήματα κοινωνικού αποκλεισμού.

Δημιουργία νέων θέσεων εργασίας

1.3 Νομική Βάση

Νομική βάση για υλοποίηση του Σχεδίου είναι η απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου για έγκριση του Σχεδίου που πάρθηκε στη Συνεδρία του στις 22/07/2009.

1.4 Καθεστώς Ενίσχυσης

Το Σχέδιο βασίζεται στον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 800/2008 της Επιτροπής, της 6ης Αυγούστου 2008 για την στήριξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την κοινή αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της Συνθήκης (Γενικός Κανονισμός

Απαλλαγής Κατά Κατηγορία), όπως δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα αριθ. L.214/36 της 09/08/2008.

1.5 Φορέας Διαχείρισης

Αρμόδιος Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου είναι το Τμήμα Εργασίας (Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II). Ο Φορέας Διαχείρισης εκτελεί όλα τα καθήκοντα που ορίζει για τους Ενδιάμεσους Φορείς η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013.

1.6 Χρηματοδότηση Σχεδίου

Το Σχέδιο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και τον Κρατικό Προϋπολογισμό στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013, κάτω από τον Άξονα Προτεραιότητας 2: «Διεύρυνση της Αγοράς Εργασίας και Κοινωνική Συνοχή».

1.7 Προϋπολογισμός του Σχεδίου

Ο συνολικός προϋπολογισμός των χορηγιών που θα δοθούν με βάση το Σχέδιο ανέρχεται σε ένα εκατομμύριο ευρώ (€1.000.000). Επισυνάπτεται Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων (Παράρτημα 1Δ)

2. Προϋποθέσεις και Όροι Συμμετοχής στο Σχέδιο

2.1 Δικαίωμα Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν εργοδότες που:

α. Δεν έτυχαν οποιασδήποτε οικονομικής βοήθειας στο παρελθόν, για ενθάρρυνση της εργοδότησης του συγκεκριμένου ατόμου.

β. Προσλαμβάνουν άτομο με αναπηρία, ηλικίας από 15 ετών και άνω, πολίτης της Κυπριακής Δημοκρατίας ή πολίτης οποιουδήποτε άλλου Κράτους-Μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης, ή πολίτης τρίτων χωρών ο οποίος διαμένει νόμιμα στην Δημοκρατία, εφόσον αυτός έχει μόνιμη διαμονή στην περιοχή που ελέγχεται από την Κυπριακή Δημοκρατία για τουλάχιστο 12 συνεχείς μήνες.

γ. Προσλαμβάνουν άτομο/άτομα με αναπηρία, το οποίο χαρακτηρίζεται από ουσιώδη μείωση της δυνατότητας απασχόλησης στην αγορά εργασίας και μπορεί να ασκήσει μόνο περιορισμένο κύκλο βιοποριστικών επαγγελματών.

Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις η πρόσληψη δεν πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί πριν από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης για συμμετοχή στο Σχέδιο.

Δεν καλύπτονται ως εργοδοτούμενοι /εργαζόμενοι οι ακόλουθοι:

α. Κύριοι μέτοχοι σε επιχείρηση

β. Αυτοεργοδοτούμενοι

Δεν καλύπτονται οι ακόλουθες επιχειρήσεις:

γ. Επιχειρήσεις που αποτελούν αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά

δ. Προβληματικές επιχειρήσεις. Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), θεωρούνται προβληματικές κατά την έννοια του απλουστευμένου ορισμού όπως τίθεται στο άρθρο 1(7) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008, ενώ για τις μεγάλες επιχειρήσεις ισχύει ο ορισμός των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων.

2.2 Προϋποθέσεις συμμετοχής

Για συμμετοχή στο Σχέδιο πρέπει πρόσθετα να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Το Σχέδιο καλύπτει άνεργα άτομα και όχι ήδη απασχολούμενα ή υποαπασχολούμενα άτομα και επιπλέον τα άτομο που καλύπτεται θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένο ως άνεργο και να βρίσκεται σε διαδικασία εξατομικευμένης προσέγγισης, σε Επαρχιακό/Τοπικό Γραφείο Εργασίας (Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης — ΔΥΑ).

β. Όταν η πρόσληψη δεν αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των μονάδων εργασίας στην επιχείρηση σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκάμηνου που προηγήθηκε, η θέση ή οι θέσεις εργασίας πρέπει να έμειναν κενές ύστερα από εθελοντική αποχώρηση, συνταξιοδότηση λόγω ηλικίας, εθελοντική μείωση του χρόνου εργασίας ή νόμιμη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους και όχι λόγω περιορισμού των θέσεων εργασίας.

γ) Σε περίπτωση διακοπής της απασχόλησης πριν από την εκπνοή της συμφωνημένης περιόδου εργασίας λόγω παραίτησης ή νόμιμης απόλυσης για πειθαρχικούς λόγους, ο εργοδότης θα τυγχάνει της ανάλογης χορηγίας (αναλόγως του συμβολαίου). Σε περίπτωση που η απασχόληση διακοπεί πριν από την εκπνοή της ελάχιστης περιόδου

απασχόλησης για λόγους άλλους από την παραίτηση ή νόμιμη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους, ο εργοδότης δεν θα τυγχάνει καμίας χορηγίας και θα επιστρέφει τη χορηγία που τυχόν έλαβε για το συγκεκριμένο εργοδοτούμενο.

δ. Σημειώνεται ότι όλες οι εγκεκριμένες αιτήσεις θα τύχουν επιχορήγησης μέχρι το τέλος της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, νοουμένου ότι η διάρκεια εργοδότησης δεν ξεπερνά τη συμφωνημένη μεταξύ του Φορέα Διαχείρισης και του εργοδότη, όμως ο εργοδότης οφείλει να απασχολεί τον εργοδοτούμενο για περίοδο 6 τουλάχιστον συνεχών μηνών.

ε. Δεν επιτρέπεται η επιχορήγηση δύο φορές. Συγκεκριμένα απαγορεύεται η σώρευση για το ίδιο επιλέξιμο κόστος.

στ. Η ενίσχυση υπόκειται στον όρο ότι ο δικαιούχος θα διατηρεί μητρώα (records) μέσω των οποίων θα μπορεί να ελεγχθεί ότι η ενίσχυση που χορηγήθηκε ικανοποιεί τους πιο πάνω όρους που θέτει το Σχέδιο.

ζ. Η οικονομική ενίσχυση των εργοδοτών αφορά όλους τους τομείς οικονομικών δραστηριοτήτων.

η. Δικαίωμα για χορηγία έχουν οι εργοδότες οι οποίοι δεν έτυχαν οποιασδήποτε οικονομικής βοήθειας για την πρόσληψη του ίδιου ατόμου στο παρελθόν.

2.3 Μορφή και Ανώτατο Ύψος Χορηγίας

Η χορηγία παρέχεται σε εργοδότες που θα προσλάβουν άνεργα άτομα με αναπηρία και μπορεί να περιλαμβάνει:

α. Οικονομική βοήθεια για τα άτομα με αναπηρία στο 75% του ετήσιου μισθολογικού κόστους, με μέγιστο ύψος €15.000 ανά άτομο ανά χρόνο, (εξαιρούνται τα φιλοδωρήματα). Η χορηγία θα παραχωρείται μόνο για τους πρώτους 24 μήνες απασχόλησης.

β. Οικονομική βοήθεια για τα άτομα με αναπηρία με ένταση 25% με μέγιστο ύψος €5.000 για δαπάνες προσαρμογής ή αγοράς εξοπλισμού, ή αγοράς και επικύρωσης λογισμικού προς χρήση από εργαζομένους με αναπηρία, περιλαμβανομένων προσαρμοσμένων ή βοηθητικών τεχνολογικών εγκαταστάσεων οι οποίες προστίθενται σε εκείνες τις οποίες θα πραγματοποιούσε ο δικαιούχος εάν απασχολούσε άτομα χωρίς αναπηρία, ή δαπάνες απασχόλησης προσωπικού αποκλειστικά για την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία ή όταν ο δικαιούχος παρέχει προστατευόμενη εργασία, οι

δαπάνες κατασκευής, εγκατάστασης, ή επέκτασης του σχετικού χώρου εργασίας, καθώς και οποιεσδήποτε δαπάνες διοίκησης και μεταφοράς οι οποίες απορρέουν άμεσα από την απασχόληση Ατόμων με Αναπηρία. Η χορηγία θα παραχωρείται μόνο για τους πρώτους 24 μήνες απασχόλησης.

2.4 Επιλέξιμες δαπάνες

α. Επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι μισθολογικές δαπάνες για την συμφωνημένη περίοδο απασχόλησης.

β. Για τις ενισχύσεις προς αντιστάθμιση των πρόσθετων δαπανών που συνεπάγεται η απασχόληση ατόμων με αναπηρία επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται και οι δαπάνες εκτός των μισθολογικών, τις οποίες αναλαμβάνει ο εργοδότης και οι οποίες προστίθενται σε εκείνες τις οποίες αναλαμβάνει ο εργοδότης ένεκα της απασχόλησης ατόμου ή ατόμων με αναπηρία (δηλαδή δαπάνες που προστίθενται σε εκείνες που θα πραγματοποιούσε ο εργοδότης εάν απασχολούσε μόνο άτομα χωρίς αναπηρία για την περίοδο κατά την οποία απασχολεί άτομο/άτομα με αναπηρία). Επιλέξιμες δαπάνες είναι οι ακόλουθες:

- Δαπάνες προσαρμογής του χώρου εργασίας.
- Δαπάνες απασχόλησης προσωπικού αποκλειστικά για την υποστήριξη εργαζομένων με αναπηρία.
- Όταν ο δικαιούχος παρέχει προστατευόμενη εργασία, οι δαπάνες κατασκευής, εγκατάστασης, ή επέκτασης του σχετικού χώρου εργασίας, καθώς και οποιεσδήποτε δαπάνες διοίκησης (π.χ. εκμάθηση της νοηματικής γλώσσας) και μεταφοράς του συνόλου των Ατόμων με Αναπηρία, οι οποίες απορρέουν άμεσα από την απασχόληση.
- Δαπάνες προσαρμογής ή αγοράς εξοπλισμού ή αγοράς και επικύρωσης λογισμικού προς χρήση από εργαζομένους με αναπηρία, περιλαμβανομένων προσαρμοσμένων ή βοηθητικών τεχνολογικών εγκαταστάσεων οι οποίες απαιτούνται ένεκα της απασχόλησης ατόμων με αναπηρία (δηλαδή δαπάνες που προστίθενται σε εκείνες που θα πραγματοποιούσε ο εργοδότης εάν απασχολούσε μόνο άτομα χωρίς αναπηρία για την περίοδο κατά την οποία απασχολεί άτομο/άτομα με αναπηρία).

Όλες οι χορηγίες (μισθολογικές και άλλες δαπάνες), θα καταβάλλονται από το Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου εκ των υστέρων και συγκεκριμένα στο τέλος της περιόδου εργοδότησης ή στο τέλος κάθε τριμήνου κατά την κρίση του Φορέα.

2.5 Μη επιλέξιμες δαπάνες

Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που πρέπει να γίνουν υποχρεωτικά για να ανταποκριθούν οι εργοδότες σε υποχρεώσεις τους που απορρέουν από υφιστάμενη νομοθεσία.

2.6 Περίοδος Επιλεξιμότητας Δαπανών

Η περίοδος επιλεξιμότητας των δαπανών αρχίζει από την ημερομηνία έναρξης της εργοδότησης και τελειώνει με την καταληκτική ημερομηνία του συμβολαίου, όπως αυτή καθορίζεται στη Σύμβαση του Δικαιούχου με το Φορέα Διαχείρισης του Σχεδίου και δεν υπερβαίνει τους 24 μήνες από την υπογραφή της Σύμβασης.

3. Υποβολή Αιτήσεων

3.1 Πρόσκληση για Υποβολή Αιτήσεων

Κατά την περίοδο εφαρμογής του Σχεδίου, ο Φορέας Διαχείρισης απευθύνει προσκλήσεις τρίμηνης ισχύος, για υποβολή αιτήσεων σε καθορισμένο Έντυπο Αίτησης, προσδιορίζοντας τις προθεσμίες υποβολής και νοουμένου ότι το ποσό του προϋπολογισμού δεν έχει εξαντληθεί, το Σχέδιο θα επαναπροκηρύσσεται.

3.2 Συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης

Το Έντυπο Αίτησης (Παράρτημα 1Α) πρέπει να συμπληρώνεται στα ελληνικά. Αιτήσεις που τυχόν υποβληθούν χωρίς τη χρήση του καθορισμένου Εντύπου Αίτησης ή συνταχθούν σε άλλη γλώσσα εκτός της ελληνικής δεν θα εγκρίνονται. Το έντυπο της αίτησης βρίσκεται στην ιστοσελίδα www.mlsi.gov.cy/dl και Παράρτημα 1Α του παρόντος οδηγού.

3.3 Τρόπος και τόπος Υποβολής Αίτησης

Το Έντυπο Αίτησης αφού συμπληρωθεί θα πρέπει να εκτυπωθεί, να υπογραφεί από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο, να σφραγιστεί με τη σφραγίδα της επιχείρησης και να υποβληθεί για σκοπούς αξιολόγησης. Τονίζεται ότι η Αίτηση περιλαμβάνει Υπεύθυνη Δήλωση που πρέπει να υπογραφεί ξεχωριστά. Επίσης το Έντυπο Αίτησης πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα/παραστατικά, όπως αυτά αναφέρονται στην παράγραφο 3.5 πιο κάτω.

Η υποβολή των αιτήσεων από τους ενδιαφερομένους θα γίνεται είτε με απευθείας κατάθεση στα κατά τόπους Επαρχιακά/Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΑ) κατά τις εργάσιμες μέρες, είτε μέσω ταχυδρομείου σημειώνοντας στο φάκελο τα ακόλουθα στοιχεία:

Προς: Τμήμα Εργασίας, Ενδιάμεσος Φορέας (II)
«Σχέδιο: Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρία»,
1480 Λευκωσία.

Στην περίπτωση ταχυδρομικής υποβολής, ημερομηνία υποβολής θεωρείται αυτή που αναγράφεται στη σφραγίδα του ταχυδρομείου

3.4 Πληροφορίες / Διευκρινίσεις

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να επικοινωνείτε με τη Λειτουργό Εργασίας κα Παπαγεωργίου Ευγενία (ηλεκτρονική διεύθυνση epapageorgiou@dl.mlsi.gov.cy, τηλ.: 22400880) ή τη Λειτουργό Εργασίας κα Γιολάντα Ιωαννίδου (ηλεκτρονική διεύθυνση yioannidou@dl.mlsi.gov.cy, τηλ.: 22 400826).

3.5 Απαραίτητα Δικαιολογητικά / Άλλα Συνοδευτικά Έγγραφα

Τα δικαιολογητικά/ άλλα συνοδευτικά έγγραφα που πρέπει να υποβληθούν μαζί με την Αίτηση είναι:

1. Κατάσταση εισφορών και αποδοχών για τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες και την απόδειξη καταβολής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων που αναφέρεται στην τελευταία τριμηνία πριν από την υποβολή της αίτησης.
2. Το Δελτίο Ανέργου του υποψήφιου εργαζομένου το οποίο θα πρέπει να πιστοποιεί ότι ήταν άνεργος κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.
3. Το παραπεμπτικό από τον Σύμβουλο Απασχόλησης των Επαρχιακών Γραφείων Εργασίας/Τοπικών Γραφείων Εργασίας.
4. Πρόσφατο ιατρικό πιστοποιητικό το οποίο να βεβαιώνει τη μορφή της αναπηρίας του υποψήφιου εργαζομένου ή Κάρτα Αναπηρίας.
5. Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι η επιχείρηση δεν περιλαμβάνεται στην κατηγορία των προβληματικών επιχειρήσεων, έτσι όπως αναφέρεται στο έντυπο του Σχεδίου ενότητα 10 και ούτε αποτελεί αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά.

Σημειώνεται ότι έγκειται στη διακριτική ευχέρεια του Φορέα Διαχείρισης να ζητήσει από τον αιτητή να υποβάλει συμπληρωματικά οποιαδήποτε επιπλέον δικαιολογητικά θεωρηθεί απαραίτητο για έλεγχο της Αίτησης του ακόμα κι αν αυτά δεν αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό Εφαρμογής. Αυτό μπορεί να συμβεί σε όλα τα στάδια της αξιολόγησης. Όταν ο

Φορέας Διαχείρισης ζητήσει διευκρινήσεις, συμπληρώσεις ή τεκμηρίωση, η Αίτηση θα τίθεται σε αναστολή μέχρι την υποβολή των στοιχείων αυτών. Η αξιολόγηση των υπόλοιπων αιτήσεων θα συνεχίζεται κανονικά και με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση που βρισκόταν σε αναστολή θα επανέρχεται σε φάση αξιολόγησης, χωρίς να παραβιάζεται όμως σε καμιά περίπτωση η αρχή της ίσης μεταχείρισης των δυνητικών Δικαιούχων.

Στην περίπτωση που ο Φορέας Διαχείρισης ζητήσει από τους δυνητικούς Δικαιούχους, περαιτέρω διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις, οι δυνητικοί Δικαιούχοι θα πρέπει να προσκομίσουν τις απαραίτητες πληροφορίες εντός της χρονικής προθεσμίας των 15 εργάσιμων ημερών.

4. Αξιολόγηση Αιτήσεων

4.1 Έλεγχος αίτησης

Στο σχέδιο εφαρμόζεται η διαδικασία της Άμεσης Αξιολόγησης στην οποία οι αιτήσεις αξιολογούνται με τη σειρά που υποβάλλονται και η ένταξη μπορεί να γίνεται μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού του Σχεδίου. Οι αιτήσεις δεν συγκρίνονται μεταξύ τους, αλλά απαιτείται να έχουν μια συγκεκριμένη στάθμη επάρκειας ως προς τις προϋποθέσεις και τα εξειδικευμένα κριτήρια που καθορίζονται για κάθε Σχέδιο προκειμένου να εγκριθούν.

Η αίτηση που υποβάλλεται, εξετάζεται από το Φορέα Διαχείρισης ως προς την πληρότητα της. Για τον έλεγχο αυτό εξετάζονται οι πιο κάτω ελάχιστες προϋποθέσεις:

1. Η γλώσσα στην οποία έχει συνταχθεί η πρόταση είναι η ελληνική.
2. Η Αίτηση, που φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα της επιχείρησης, έχει υποβληθεί εντός της καθορισμένης προθεσμίας.
3. Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην Αίτηση είναι υπογραμμένη
4. Η Αίτηση έχει υποβληθεί στο καθορισμένο από το Φορέα Διαχείρισης Έντυπο Αίτησης.
5. Έχουν συμπληρωθεί στο Έντυπο Αίτησης όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα.
6. Ο δυνητικός Δικαιούχος είναι εγκατεστημένος και δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.
7. Η πρόσληψη στην εργασία πραγματοποιήθηκε μετά από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

8. Η πρόσληψη αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των μονάδων εργασίας στην επιχείρηση σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκάμηνου που προηγήθηκε
9. Ο δυνητικός Δικαιούχος εμπίπτει στις κατηγορίες επιχειρήσεων που δικαιούνται Ενισχύσεις με βάση τον Κανονισμό ΕΕ αριθ. 800/2008 Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής κατά Κατηγορία).

Επισυνάπτεται το Έντυπο Ελέγχου Αξιολόγησης Παράρτημα 1ΣΤ

Οι αιτήσεις που πληρούν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις εγκρίνονται και οι αιτητές εργοδότες ενημερώνονται γραπτώς. Γραπτώς, επίσης, ενημερώνονται και οι εργοδότες των οποίων οι Αιτήσεις δεν εγκρίθηκαν και ενσωματώνονται και οι λόγοι απόρριψης.

4.2 Σύναψη Σύμβασης

Ο Δικαιούχος θα κληθεί εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος, το οποίο θα προσδιορίζεται στην Απόφαση Ένταξης και δεν θα υπερβαίνει τις 30 ημερολογιακές ημέρες, να υπογράψει τη Σύμβαση που θα διέπει τη συμμετοχή του στο Σχέδιο. Επισυνάπτεται πρότυπο Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης (Παράρτημα 1Ε)

Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται σε καμία περίπτωση όρους εργοδότησης όπου ο μισθός είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από την Νομοθεσία για κατώτατους μισθούς, ακόμα και αν το συγκεκριμένο επάγγελμα δεν περιλαμβάνεται σε αυτά που ρυθμίζονται νομοθετικά ως προς την πτυχή της μισθοδοσίας. Τα πιο πάνω ισχύουν επίσης και για πρόνοιες Συλλογικών Συμβάσεων, (όπου εφαρμόζονται) αναφορικά με το μισθό και άλλους όρους εργασίας.

Επίσης, στους 6 μήνες εργασίας, και με κάθε αναθεώρηση των κατώτατων μισθών, ο εργοδότης δεσμεύεται να αναθεωρεί τον μισθό του/της εργαζομένου/ης ώστε να μην είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από την Νομοθεσία.

4.3 Ενστάσεις – Υποβολή και Διαδικασία Εξέτασης

Εργοδότες των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται (Έντυπο απόφασης απόρριψης Παράρτημα 1Ζ), έχουν το δικαίωμα μέσα σε περίοδο δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία γνωστοποίησης της Απόφασης Απόρριψης να υποβάλουν γραπτώς ένσταση, στην οποία να ζητούν επανεξέταση της αίτησής τους παραθέτοντας τους συγκεκριμένους λόγους για τους οποίους πιστεύουν ότι αυτή δεν πρέπει να απορριφθεί. Η ένσταση κατατίθεται στο Αρχείο του Τμήματος Εργασίας ή αποστέλλεται ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή προς το Φορέα Διαχείρισης.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας εξέτασης Ενστάσεων, ο Φορέας Διαχείρισης ενημερώνει εγγράφως τόσο τους απορριφθέντες (με αιτιολογημένη επιστολή) όσο και τους προτεινόμενους για εισδοχή στο σχέδιο εργοδότες με την αποστολή της Απόφασης

Ένταξης. Οι εργοδότες που έχουν εγκριθεί για εισαγωγή στο Σχέδιο ακολουθούν στη συνέχεια τη διαδικασία σύναψης Σύμβασης (Παράγραφος 4.2).

5 Υποχρεώσεις ΦΔ / ΕΦ ΙΙ και Δικαιούχων

5.1 Υποχρεώσεις ΦΔ / ΕΦ ΙΙ

Ο Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ) αναλαμβάνει έναντι των Δικαιούχων τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1. Τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου των προκηρύξεων για ενημέρωση των δυνητικών Δικαιούχων.
2. Διενέργεια όλων των διαδικασιών έγκρισης αιτήσεων (σύνταξη προσκλήσεων για υποβολή αιτήσεων, παραλαβή αιτήσεων, αξιολόγηση αιτήσεων, κλπ.), έκδοση των Αποφάσεων Ένταξης ή Απόρριψης, ανάλογα με την περίπτωση, και υπογραφή των Συμβάσεων με τους Δικαιούχους.
3. Την παρακολούθηση της πορείας των Δικαιούχων (δηλ. την παρακολούθηση, έλεγχο, της υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου) και την παροχή υποστήριξης προς τους Δικαιούχους.
4. Τον έλεγχο και την επαλήθευση του οικονομικού αντικειμένου (των δαπανών).
5. Την ομαλή ροή της δημόσιας χρηματοδότησης προς τους Δικαιούχους με τρόπο διαφανή και αντικειμενικό.
6. Την καταβολή της χορηγίας στους Δικαιούχους σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 5.2.

5.2 Καταβολή Χορηγίας

1. Αιτήσεις των ενταγμένων στο Σχέδιο επιχειρήσεων και Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης για καταβολή της επιχορήγησης γίνονται δεκτές ανά τρίμηνο, εκτός της πρώτης αίτησης για επιχορήγηση, η οποία θα πρέπει να υποβληθεί μετά την λήξη του 1ου εξαμήνου υποχρεωτικής απασχόλησης. Οι αιτήσεις μπορούν να αφορούν και οποιοδήποτε αριθμό προηγούμενων μηνών, πέραν των μηνών των τριμήνων αναφοράς.
2. Οι αιτήσεις για καταβολή της επιχορήγησης πρέπει να συνοδεύονται κατά κανόνα από τα ακόλουθα:

(α) Εκκαθαριστικό Σημείωμα Μισθοδοσίας (pay slip) υπογραμμένο και από τον εργοδοτούμενο ο οποίος να βεβαιώνει ότι έχει πάρει το ποσό που αναγράφεται.

(β) Βεβαίωση από τον εργοδότη ότι έχουν καταβληθεί όλα τα ποσά που αντιπροσωπεύουν αποκοπές του εργοδοτούμενου και συνεισφορές του εργοδότη π.χ. εισφορές στα Ταμεία (Υγείας, Προνοίας, Κοινωνικών Ασφαλίσεων κλπ.).

(γ) Πρωτότυπο της Απόδειξης Είσπραξης (ΥΚΑ 2-001) που εκδίδεται από το Ταμείο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων που πρέπει να συνοδεύεται από την Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών. Είναι δυνατό για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των λοιπών (μη σχετιζόμενων με το σχέδιο) απασχολούμενων του εργοδότη, να αποκρύβονται στοιχεία και οι αντίστοιχες αμοιβές τους από το αντίγραφο της Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών.

(δ) Η επιχείρηση υποβάλλει ξεχωριστή αίτηση πληρωμής προς τον Φορέα Διαχείρισης για δαπάνες που έχει κάνει για την κατασκευή διευκολύνσεων ή την κατάλληλη προσαρμογή χώρων ή/και αγορά μηχανημάτων ή/και εξοπλισμό γραφείου ή για την απασχόληση προσωπικού αποκλειστικά για την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία, ή και δαπάνες διοίκησης και μεταφοράς που απορρέουν άμεσα από την απασχόληση Ατόμων με Αναπηρία, ώστε να γίνεται δυνατή η εργοδότηση τους, δηλαδή για την επιλέξιμη προς χρηματοδότηση δράση. Πέραν των εξοφλημένων παραστατικών δαπανών που συνοδεύουν την Αίτηση, η δικαιούχος επιχείρηση υποβάλλει έγγραφο με περιγραφή των διευκολύνσεων που κατασκευάστηκαν ή των εργασιών προσαρμογής χώρων ή/και των μηχανημάτων ή/και εξοπλισμό γραφείου που αγοράστηκαν, εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας (pay slips) του προσωπικού που απασχολήθηκε αποκλειστικά με την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία, αποδείξεις δαπανών της διοίκησης που αφορούν αποκλειστικά την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία και αποδείξεις πληρωμής των μεταφορικών των ατόμων με αναπηρία σε περιπτώσεις που ο δικαιούχος προσφέρει προστατευόμενη εργασία. Ο Φορέας Διαχείρισης ελέγχει το κατά πόσο οι περιγραφόμενες στο έγγραφο διευκολύνσεις ή προσαρμογές που έγιναν ή/και μηχανήματα/ εξοπλισμός που αποκτήθηκαν, συνάδουν με τα αντίστοιχα που περιγράφηκαν στο εγκεκριμένο αίτημα επιχορήγησης της επιχείρησης.

(ε) Υπεύθυνη Δήλωση, υπογεγραμμένη από τον εργοδότη/υπεύθυνο της επιχείρησης ότι δεν έχει μειωθεί ο αριθμός των μονάδων εργασίας στην επιχείρηση σε σχέση με το μέσο όρο του δωδεκάμηνου που προηγήθηκε. Για επιβεβαίωση του πιο πάνω δύναται να ζητηθεί από τον Φορέα Διαχείρισης αποδεικτικό στοιχείο (γενική αναλυτική κατάσταση εργαζομένων, ανά μήνα για τον τελευταίο χρόνο).

Επισυνάπτονται οι αιτήσεις καταβολής της χορηγίας Παράρτημα 1Η

5.3 Βασικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων

5.3.1 Υλοποίηση του Σχεδίου

Ο Δικαιούχος οφείλει να υλοποιήσει το Σχέδιο, όπως αυτό συμπεριλήφθηκε στη Σύμβαση μεταξύ αυτού και του Φορέα Διαχείρισης. Οφείλει επίσης να ενημερώσει άμεσα το Φορέα Διαχείρισης σε περίπτωση που οι όροι εργασίας πρόκειται να υποστούν σημαντική τροποποίηση, ή αν διαφοροποιούνται οι συνθήκες.

5.3.2 Τήρηση εγγράφων

Κάθε επιχείρηση που εντάσσεται στο Σχέδιο υποχρεούται να τηρεί φάκελο στον οποίο καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, κ.α.) που αφορούν την υλοποίηση του σχεδίου, και τα οποία θα φυλάσσονται για περίοδο τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά το τελικό ή τυχόν μερικό κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»¹.

5.3.3 Τήρηση νομοθεσίας

Απαραίτητη προϋπόθεση για την επιλεξιμότητα της αίτησης και την παροχή κινήτρων είναι η διασφάλιση της τήρησης της Εθνικής και Κοινοτικής νομοθεσίας και ειδικότερα των προβλεπόμενων από τη νομοθεσία σε θέματα ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκρισης, προστασίας περιβάλλοντος καθώς υγιεινής και ασφάλειας.

Ειδικότερα, όλες οι επιχειρήσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο δεσμεύονται να τηρούν το σύνολο της νομοθεσίας και ιδιαίτερα τους νόμους και κανονισμούς που αναφέρονται στα Παραρτήματα 1B και 1Γ.

5.3.4 Κανόνες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Οι Δικαιούχοι οφείλουν να λαμβάνουν μέτρα δημοσιότητας και για το σκοπό αυτό ο Φορέας Διαχείρισης θα τους παρέχει υποστήριξη.

¹ Άρθρο 90 Κανονισμός 1083/2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, ΕΚΤ και το ΤΑ

6 Έλεγχος

6.1 Γενικά

Το Τμήμα Εργασίας ως Φορέας Διαχείρισης ασκεί έλεγχο σε όλα τα στάδια εξέλιξης της Σύμβασης, από την προετοιμασία μέχρι την ολοκλήρωσή της, προκειμένου να διασφαλίσει την αποτελεσματικότητα και την ορθή υλοποίηση των προβλεπόμενων υπηρεσιών και ενεργειών προς όφελος των ωφελουμένων. Ειδικότερα, το Τμήμα Εργασίας ελέγχει:

- (α) Την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας κατά την προετοιμασία εκτέλεσης των Συμβάσεων αλλά και κατά την υλοποίηση αυτών.
- (β) Τη νομιμότητα και κανονικότητα των δαπανών, την αξιοπιστία των πληροφοριών που δηλώνονται από τους Δικαιούχους μέσω των παραστατικών (δικαιολογητικών) για την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, σύμφωνα με τους ισχύοντες Κανονισμούς και Οδηγίες της Μονάδας Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου ή/και του Γραφείου Προγραμματισμού.

6.2 Έλεγχοι Συμβάσεων

Οι έλεγχοι καλύπτουν την υλοποίηση κάθε Σύμβασης προγράμματος Παροχής Κινήτρων και, ανάλογα με το στάδιο που διενεργούνται, διαχωρίζονται ως ακολούθως:

(α) Έλεγχος κατά την Υλοποίηση: Ο Φορέας Διαχείρισης μπορεί να εφαρμόζει στο σύνολο των εργοδοτών και των Αρχών της Τοπικής Αυτοδιοίκησης μηχανισμό ελέγχου για όλη τη διάρκεια της Σύμβασης και μέχρι τη λήξη αυτής, στο πλαίσιο του Σχεδίου. Εξετάζεται η τήρηση των όρων της Σύμβασης που υπογράφηκε ανάμεσα στον Δικαιούχο και το Τμήμα Εργασίας. Για την παρακολούθηση και απολογισμό του φυσικού αντικειμένου χρησιμοποιούνται τα αντίστοιχα στοιχεία που υποβάλλουν οι Ανάδοχοι. Κατά τον έλεγχο του οικονομικού αντικειμένου εξετάζεται η νομιμότητα των παραστατικών που εκδίδουν οι Δικαιούχοι προκειμένου να τους καταχωρηθεί η χορηγία από τον Φορέα Διαχείρισης (Τμήμα Εργασίας). Όλα τα τιμολόγια και κάθε άλλο έγγραφο ισοδύναμης λογιστικής αξίας πρέπει να υποβάλλονται σε πρωτότυπα. Τέτοιος μηχανισμός ελέγχου του Δυνητικού δικαιούχου διατηρείται και μετά το τέλος της περιόδου επιχορήγησης της επιχείρησης από το Σχέδιο για τις περιπτώσεις συμβάσεων που επεκτείνονται και μετά τις 30/06/2014.

(β) Έλεγχος με την ολοκλήρωση της Σύμβασης: Διενεργείται μετά τη γνωστοποίηση της ολοκλήρωσης της Σύμβασης από τον Δικαιούχο, και βεβαιώνει την τήρηση των υποχρεώσεων του Δικαιούχου και τα αποτελέσματα που έχουν επιτευχθεί.

Οι έλεγχοι από τον Φορέα Διαχείρισης διενεργούνται είτε μέσω των στοιχείων που υποχρεούται να υποβάλλει ο Δικαιούχος, κατά την υλοποίηση της Σύμβασης ή και μετά την ολοκλήρωσή της, είτε επιτόπια, είτε μέσω συμπληρωματικών στοιχείων που μπορεί να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του υποβάλει εντός ευλόγων χρονικών ορίων που τίθενται από αυτόν (Επισυνάπτεται έντυπο ελέγχου Παράρτημα 1I).

7 Άλλα Στοιχεία

7.1 Τροποποιήσεις

Τροποποίηση της Σύμβασης δεν μπορεί να γίνει.

7.2 Αναστολή ή Τερματισμός

Νοείται ότι σε περίπτωση διακοπής της απασχόλησης πριν από την εκπνοή της περιόδου για την οποία υπάρχει συμφωνία μεταξύ της Αρμόδιας Αρχής και του εργοδότη λόγω παραίτησης ή νόμιμης απόλυσης, ο εργοδότης θα τυγχάνει της ανάλογης χορηγίας (αναλόγως του συμβολαίου). Σε περίπτωση που η απασχόληση διακοπεί πριν από την εκπνοή της ελάχιστης περιόδου απασχόλησης για λόγους άλλους από την παραίτηση ή νόμιμη απόλυση για πειθαρχικούς λόγους, ο εργοδότης δεν θα τυγχάνει καμίας χορηγίας.

7.3 Τερματισμός από τον Δικαιούχο

Σε επαρκώς αιτιολογημένες περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να αποσύρει το αίτημα του για χορηγία και να τερματίσει τη Σύμβαση οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς αποζημίωση, εφόσον δώσει γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών, καθώς και τους λόγους του τερματισμού, εάν δεν δοθούν οι λόγοι του τερματισμού ή αν ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδεχτεί τους λόγους αυτούς, θα θεωρηθεί ότι ο Δικαιούχος τερμάτισε τη σύμβαση αντικανονικά, οπότε ακολουθούνται οι πρόνοιες της παραγράφου 7.4.

7.4 Διαδικασία Τερματισμού από το Φορέα Διαχείρισης

Στην πιο πάνω περίπτωση η διαδικασία αρχίζει με την αποστολή συστημένης επιστολής προς τον Δικαιούχο.

Το Τμήμα Εργασίας μπορεί να αποφασίσει τον τερματισμό της Σύμβασης, χωρίς υποχρέωση αποζημίωσης από πλευράς του, στις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εάν υπάρξουν αλλαγές στην κατάσταση του Δικαιούχου, οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιαστικά τη Σύμβαση ή να δημιουργήσουν ερωτηματικά σε σχέση με την απόφαση για παραχώρηση της χορηγίας.
2. Εάν ο δικαιούχος αποτύχει να ανταποκριθεί ικανοποιητικά σε ουσιαστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση.

Στις πιο πάνω περιπτώσεις, ο Δικαιούχος θα έχει προθεσμία 30 ημερών για να υποβάλει τις παρατηρήσεις του και να λάβει τα απαραίτητα μέτρα ώστε να συνεχίσει να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση. Εάν ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδεχτεί τις παρατηρήσεις με γραπτή έγκριση εντός 30 ημερών από τη λήψη τους, τότε θεωρείται ότι η διαδικασία τερματισμού της Σύμβασης συνεχίζεται. Στις περιπτώσεις που δίνεται προθεσμία, ο τερματισμός της Σύμβασης τίθεται σε ισχύ κατά την εκπνοή της προθεσμίας, η οποία επιμετράτε από την ημερομηνία κατά την οποία παραλήφθηκε από το Δικαιούχο η απόφαση του Φορέα Διαχείρισης. για τερματισμό της Σύμβασης.

3. Εάν υπάρξει κατάσταση ανωτέρας βίας, ή όταν το Σχέδιο ανασταλεί ως αποτέλεσμα εξαιρετικών περιστάσεων.
4. Εάν ο Δικαιούχος βρεθεί ένοχος υποβολής παραπλανητικών παραστατικών που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα με σκοπό να του καταβληθεί η χορηγία που προβλέπεται στη Σύμβαση.
5. Εάν ο Δικαιούχος ηθελημένα ή εξ αμελείας διαπράξει σοβαρή παρατυπία κατά την εκπλήρωση των Όρων της Σύμβασης, ή στην περίπτωση απάτης, διαφθοράς ή άλλης παράνομης δραστηριότητας από μέρος του Δικαιούχου η οποία αποβαίνει εις βλάβη των οικονομικών συμφερόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης, οι πληρωμές από τον Φορέα Διαχείρισης θα περιοριστούν στις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία που τέθηκε σε ισχύ ο τερματισμός. Δαπάνες που αφορούν τρέχουσες υποχρεώσεις που δεν πραγματοποιήθηκαν ή/και αφορούν τρέχουσες υποχρεώσεις που δεν εκτελέστηκαν μέχρι τον τερματισμό της Σύμβασης δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Στις περιπτώσεις όπου δεν δίνεται προθεσμία, ο τερματισμός της Σύμβασης τίθεται σε ισχύ την επόμενη μέρα της ημερομηνίας κατά την οποία παραλήφθηκε από το Δικαιούχο η απόφαση του Φορέα Διαχείρισης για τερματισμό της Σύμβασης.

7.5 Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις όπου ο Φορέας Διαχείρισης κρίνει ότι υπάρχει εκ μέρους του Δικαιούχου σοβαρή παραβίαση υποχρεώσεων του που απορρέουν από την Σύμβαση, τότε ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να επιβάλει διακοπή της Σύμβασης και ο Δικαιούχος απεντάσσεται από το Σχέδιο και υποχρεούται σε επιστροφή του ποσού της χορηγίας που του καταβλήθηκε.

8. Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου

Η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων δύναται να προβαίνει σε οποιεσδήποτε τροποποιήσεις του Σχεδίου είναι απαραίτητες για σκοπούς συγχρηματοδότησης από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο, ή/και σε άλλες μικρής σημασίας τροποποιήσεις, καθώς και οποιεσδήποτε τροποποιήσεις απαιτηθούν ως αποτέλεσμα αναθεώρησης του Γενικού Κανονισμού Απαλλαγής κατά Κατηγορία.

ΕΠ/επ/Desktop/2007-2013/Οδηγός Εφαρμογής/Ατομα με Αναπηρία/261009

Παράρτημα 1Α

Έντυπο Αίτησης



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΙΙ,
1480, ΛΕΥΚΩΣΙΑ, ΤΗΛ: 22400880, 22400826 ΦΑΞ: 22400879

EMAIL: IBS@dl.mlsi.gov.cy, Ιστοσελίδα: www.mlsi.gov.cy/dl

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



ΣΧΕΔΙΟ: «ΠΑΡΟΧΗΣ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ»

Αίτηση

Το σχέδιο συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.

ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΧΡΗΣΗ

Αρ. Αίτησης:

Ημερομηνία Παραλαβής:

Υπογραφή:

Επιστημόνοιοι:

α) Προτού συμπληρώσει την αίτηση ο εργοδότηο θα πρέπει να μελετήσει τις πρόνοιιοι του Σχεδίου και τον Οδηγό Εφαρμογήο του Σχεδίου.

β) Η αίτηση συμπληρώνεται κατάλληλα με όλα τα απαραίτητα στοιχεία και ζητούμενα επισυναπτόμενα έγγραφα.

Όνομα Εργασιακού Συμβούλου υπεύθυνου για την τοποθέτηση

.....

A. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΡΓΟΔΟΤΗ

1. Όνομα Εργοδότη:

2. Επωνυμία Επιχείρησηο/ Όνομα Αρχήο Τοπικήο Αυτοδιοίκησηο:

.....

3. Σημείο επαφήο:

4. Διεύθυνση: Τ.Κ.

5. Τηλ.:..... Φαξ:.....

6. Αρ. Μητρώου Κ.Α.

7. Αρ. Φορολογικήο Ταυτότηταο (ΑΦΤ):

8. Τομέας δραστηριότηταο:

9. Συνολικός αριθμός προσωπικού που απασχολείται στην επιχείρησή σας:
10. Συνολικός αριθμός προσωπικού που απασχολείται στην επιχείρησή σας κατά μέσο όρο τους τελευταίους 12 μήνες:.....
11. Αριθμός ατόμων με αναπηρία που απασχολούνται στην επιχείρησή σας:
12. Μισθός πρόσληψης ατόμου(Μηνιαίως), για ώρες εργασίας εβδομαδιαίως.).
13. Ημερομηνία πρόσληψης:
14. Επάγγελμα του ατόμου στην επιχείρησή σας
.....
15. Δηλώστε κατά πόσο το συγκεκριμένο άτομο εργάστηκε στο παρελθόν στην επιχείρησή σας

Ναι Όχι

Αν ναι, δηλώστε την χρονολογία και την περίοδο.....

16. Δηλώστε κατά πόσο σκοπεύετε να προβείτε σε οποιεσδήποτε βελτιώσεις στο χώρο εργασίας για διευκόλυνση της πρόσβασης του ατόμου με αναπηρία.

Ναι Όχι

17. Δηλώστε κατά πόσο σκοπεύετε να προβείτε σε αγορά εξοπλισμού ή εκσυγχρονισμό λογισμικού προς χρήση από εργαζομένους με αναπηρία.

Ναι Όχι

18. Δηλώστε κατά πόσο προτίθεστε να απασχολήσετε προσωπικό αποκλειστικά για την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία.

Ναι Όχι

19. Δηλώστε κατά πόσο προτίθεστε να διεκδικήσετε επιχορήγηση για παροχή προστατευόμενης εργασίας.

Ναι

Όχι

20. Δηλώστε κατά πόσο έχετε λάβει από την κυβέρνηση οποιαδήποτε οικονομική βοήθεια στο παρελθόν για βελτιώσεις στο χώρο εργασίας της επιχείρησής σας:

.....

Ποσό;.....Πότε;.....

B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΥ

1. Ονοματεπώνυμο:

2. Αρ. Ταυτότητας:.....

3. Αρ. Κοινωνικών Ασφαλίσεων:

4. Αρ. Βιβλιαρίου Ατόμου με Αναπηρία.....

5. Διεύθυνση:

T.T.... Τηλ.:Φαξ:.....

6. Ημερομηνία και Τόπος Γεννήσεως:

7. Ιθαγένεια:.....

8. Μόρφωση/Εκπαίδευση:.....

.....

9. Περιγραφή αναπηρίας:

.....

.....

10. Τελευταίο Επάγγελμα/Εργοδότης:.....

.....

Περίοδος Απασχόλησης:Μηνιαίος Μισθός:

11. Να δηλωθεί από πότε το άτομο είναι εγγεγραμμένο ως άνεργο στα κατά τόπους
Επαρχιακά/Τοπικά Γραφεία Εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης
(ΔΥΑ):

.....

12. Να περιγραφούν οι δυσκολίες για εξεύρεση εργασίας:

.....

.....

13. Επαγγελματική κατάρτιση:

Ειδικότητα:..... Περίοδος:.....

14. Οικογενειακή Κατάσταση:

Έγγαμος / Άγαμος:

Αριθμός/Ηλικία Παιδιών:

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Εργοδότη/

Διευθυντή της Επιχείρησης ή

Διευθυντή Προσωπικού

Κατάλογος επισυναπτόμενων:

- 1) Δελτίο Ανέργου του υποψήφιου εργαζομένου που να πιστοποιεί ότι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ήταν άνεργος.
- 2) Παραπεμπτικό από τον Σύμβουλο Απασχόλησης των Επαρχιακών/Τοπικών Γραφείων Εργασίας της ΔΥΑ.
- 3) Πρόσφατο Ιατρικό Πιστοποιητικό ή Κάρτα Αναπηρίας
- 4) Κατάσταση εισφορών και αποδοχών για τους τελευταίους δώδεκα (12) μήνες και την απόδειξη καταβολής των Κοινωνικών Ασφαλίσεων που αναφέρεται στην τελευταία τριμηνία πριν από την υποβολή της αίτησης.
- 5) Υπεύθυνη Δήλωση του εργοδότη ότι η επιχείρηση δεν περιλαμβάνεται στην κατηγορία των προβληματικών επιχειρήσεων, έτσι όπως αναφέρεται στο έντυπο του Σχεδίου παρ. 10 και ούτε αποτελεί αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά παράρτημα 10 του Οδηγού Εφαρμογής.

Υπεύθυνη Δήλωση

Δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α) Έχοντας επίγνωση των συνεπειών του περί Ψευδούς Δηλώσεως Νόμου, κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, και ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα έγγραφα όπως μου δόθηκαν από το άτομο είναι εξ όσων πιστεύω και γνωρίζω ακριβή και αληθή.

β) Έχω ενημερωθεί από το Τμήμα Εργασίας για τις πρόνοιες του άρθρου 11 του περί επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου

[Αρ.138 (I)/2001], και ότι συγκατίθεμαι, σύμφωνα με το άρθρο 5(1)του Νόμου αυτού, όπως το Τμήμα Εργασίας συμπεριλάβει στα αναγκαία για σκοπούς εφαρμογής της νομοθεσίας της αρχεία τα ατομικά μου στοιχεία προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνω στο παρόν έντυπο.

γ) Έχω ενημερωθεί για τις πρόνοιες του Σχεδίου, τις πρόνοιες του Οδηγού Εφαρμογής του Σχεδίου καθώς και της Νομοθεσίας για τον Έλεγχο των Κρατικών Ενισχύσεων. Έλαβα επίσης γνώση για την δυνατότητα του Τμήματος Εργασίας για επιβολή κυρώσεων σε περίπτωση παραβίασης των προνοιών του Οδηγού ή της σχετικής νομοθεσίας,.

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Εργοδότη/

Διευθυντή της Επιχείρησης ή

Διευθυντή Προσωπικού

Σημείωση: Την ευθύνη για τη συμπλήρωση όλων των πεδίων και αποστολής της αίτησης την έχει ο αιτητής εργοδότης και κανένα άλλο τρίτο πρόσωπο. Ο Φορέας Διαχείρισης (Τμήμα Εργασίας, Ενδιάμεσος Φορέας II) δύναται να ζητήσει επιπλέον αποδεικτικά έγγραφα. Πληροφορίες για τις σχετικές νομοθεσίες, το Σχέδιο, τον Οδηγό Εφαρμογής, καθώς και τα σχετικά έντυπα, υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος Εργασίας στο διαδίκτυο, στη διεύθυνση www.mlsi.gov.cy/dl

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Β – ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Τα Έργα θα πρέπει να συνάδουν με το σύνολο της περιβαλλοντικής νομοθεσίας, κύριοι άξονες της οποίας είναι οι πιο κάτω Νόμοι και οι Κανονισμοί που προκύπτουν από αυτούς:

(α) **N.57(I)/2001, N.105(I)/2005** περί της Εκτίμησης των Επιπτώσεων στο Περιβάλλον από Ορισμένα Έργα, Σχέδια ή Προγράμματα.

(β) **N.152(I)/2003**, για την Προστασία και Διαχείριση Άγριων Πτηνών και Θηραμάτων,

(γ) **N.153(I)/2003**, για την Προστασία και Διαχείριση της Φύσης και την Άγριας Ζωής,

(δ) **N.106(I)/2002**, περί του Ελέγχου της Ρύπανσης των Νερών και του Εδάφους,

(ε) **N.56(I)/2003**, περί της Ολοκληρωμένης Πρόληψης και Ελέγχου της Ρύπανσης,

(στ) **N.215(I)/2002**, για τη Διαχείριση των Στερεών και Επικίνδυνων Αποβλήτων.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Γ – ΕΘΝΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΟΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΙΣΟΤΗΤΑΣ ΕΥΚΑΙΡΙΩΝ
ΜΕΤΑΞΥ ΑΝΔΡΩΝ ΚΑΙ ΓΥΝΑΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗ ΔΙΑΚΡΙΣΗΣ**

Θα πρέπει να υπάρχει συμμόρφωση με του Σχετικούς Κανονισμούς και την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία για την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και μη διάκριση που περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, και τα ακόλουθα:

- Σύνταγμα την Κυπριακής Δημοκρατίας (Άρθρο 28)
- Σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για την Εξάλειψη κάθε μορφής διάκρισης σε βάρος των Γυναικών (**N.78/1985**)
- Το Πρωτόκολλο 12 του Νόμου στην Ευρωπαϊκή Συνθήκη για την Προστασία των Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Θεμελιωδών Ελευθεριών (επικύρωση), 2002 (**L.13(III)/2002**)
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002 (**N.205(I)/2002**) και Τροποποιητικοί Νόμοι του 2004-2009 (**N.191(I)/2004**), (**N.(40(I)/2006**), (**N.176(I)/2007**) και (**N.39(I)/2009**)
- Οι περί Παροχής Ανεξάρτητης Συνδρομής σε Θύματα Διακρίσεων Κανονισμοί του 2009
- Ο περί Καταβολής Ίσης Αμοιβής μεταξύ Ανδρών και Γυναικών για την ίδια Εργασία ή για Εργασία στην οποία αποδίδεται Ίση Αξία Νόμος 2002 (**N.177(I)/2002**)
- Ο περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στα Επαγγελματικά Σχέδια Κοινωνικής Ασφάλισης Νόμος του 2002 (**N.133(I)/2002**)
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας Νόμος του 1997 (**N.100(I)/1997**) και Τροποποιητικοί Νόμοι 2000-2008 (**N.45(I)/2000**), (**N.64(I)/2002**) (**N.109(I)/2007**), (**N 8(I)/2008**) και (**N43(I)/2008**).
- Ο περί Προστασίας της Μητρότητας (Ασφάλεια και Υγεία) στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (**ΚΔΠ 255/2002**)
- Ο περί Γονικής Άδειας και Άδειας για Λόγους Ανωτέρας Βίας Νόμος (**N.69(I)/2002**)
- Ο Περί Ατόμων με Αναπηρίες Νόμος (**N.127(I)/2000**) και Τροποποιητικοί Νόμοι 2004-2007 (**N.57(I)/2004**), (**N.72(I)/2007**) και (**N.102(I)/2007**)
- **N.58(I)/2004** Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση Νόμος
- **N.50(I)/2007** Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης στην Απασχόληση και στην Εργασία (τροποποιητικός) Νόμος του 2007
- **N.42(I)/2004** Ο Περί Ίσης Καταπολέμησης των Φυλετικών και Ορισμένων Άλλων Διακρίσεων (Επίτροπος) Νόμος του 2004
- **N.59(I)/2004** Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Προσώπων Άσχετα από Φυλετική ή Εθνική Καταγωγή Νόμος του 2004
- **N.205(I)/2002, N.191(I)/2004, N.40(I)/2006** Ο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση και στην Επαγγελματική Εκπαίδευση Νόμος του 2002.

Πίνακας Προγραμματισμού Προσκλήσεων

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΙΙ: Τμήμα Εργασίας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ: 2 «Διεύρυνση της Αγοράς Εργασίας και Κοινωνικής Συνοχής»

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: Δ «Αύξηση των οικονομικά ενεργών και απασχολούμενων ατόμων ευπαθών κοινωνικών ομάδων»

Τίτλος Σχεδίου Χορηγιών	Πρόσκληση	Προϋπολογισμός Πρόσκλησης	Έναρξη Πρόσκλησης (μήνας/ έτος) / Κλείσιμο Πρόσκλησης (μήνας/ έτος)	Ελάχιστο/ Μέγιστο Ποσό ανά Πρόταση (όπου ισχύει)	Τύπος Αξιολόγησης	Παρατηρήσεις / Σχόλια
«Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρία»	Προσκλήσεις πραγματοποιούνται κάθε τρίμηνο	*		Το ελάχιστο ποσό δεν είναι δυνατόν να το γνωρίζουμε (εξαρτάται από το ύψους του μισθού του εργαζομένου). Το μέγιστο ποσό για κάθε πρόταση είναι €35.000	Άμεση αξιολόγηση	* Προσκλήσεις του Σχεδίου θα γίνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα, εκτός αν εξαντληθεί το ποσό του προϋπολογισμού, οπότε το Σχέδιο δεν επαναπροκηρύσσεται
	1η	1.000.000	2/10 2009-31/12/2009			
	2η	920.000	1/01/2010-31/03/2010			
	3η	578.469,39	01/04/2010-30/06/2010			
Συνολικός Προϋπολογισμός Σχεδίου Χορηγιών		€1.000.000				

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ε ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ
ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΑΦΘΩΡΙΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ
ΕΝΩΣΗ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ

2007 - 2013

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:

ΤΙΤΛΟΣ ΣΧΕΔΙΟΥ ΧΟΡΗΓΙΩΝ:

ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ υπεγράφη στις

ΜΕΤΑΞΥ

1. Προϊστάμενου Ενδιάμεσου Φορέα (II), εκ μέρους της Κυπριακής Δημοκρατίας (στο εξής καλούμενος ως “Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ”), από το ένα μέρος και

2. (στο εξής καλούμενος/η ως “Ο/Η ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η”), από το άλλο μέρος.

Το Έργο Σχεδίου Χορηγιών που υποβλήθηκε με την αίτηση με αρ. πρωτ..... και ημερομηνία..... εντάσσεται στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ), έχοντας υπόψη:

(α) την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. και ημερομηνία που ενέκρινε το «Σχέδιο Χορηγιών» στα πλαίσια του ΕΠ της Προγραμματικής Περιόδου 2007-2013, και το οποίο προβλέπει την παροχή χορηγιών σε....., με σκοπό

(β) την με αρ. πρωτ..... και ημερομηνία Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το Σχέδιο Χορηγιών,

(γ) το θετικό αποτέλεσμα της αξιολόγησης της αίτησης,

Στο **Συνημμένο 1** αναγράφονται τα βασικά στοιχεία του Έργου, και στο **Συνημμένο 3** αναλύεται ο χρονικός προγραμματισμός των πληρωμών που αφορούν στο Έργο ανά εξάμηνο.

Η ΠΑΡΟΥΣΑ ΣΥΜΦΩΝΙΑ ΜΑΡΤΥΡΕΙ ΩΣ ΑΚΟΛΟΥΘΩΣ:

1. Τηρουμένων των όρων και υποχρεώσεων που περιλαμβάνονται στην παρούσα Συμφωνία, ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ αναλαμβάνει να καταβάλει στο/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η υπό μορφή χορηγίας ποσό ύψους μέχρι και € για 2 χρόνια εργοδότησης σύμφωνα με το Σχέδιο, όπως αναλυτικά αναφέρεται στο **Συνημμένο 2**.

Σημειώνεται ότι ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδέχεται σε καμία περίπτωση όρους εργοδότησης όπου ο μισθός είναι χαμηλότερος από αυτόν που προνοείται από τη Νομοθεσία για κατώτατους μισθούς, ακόμα και αν το συγκεκριμένο επάγγελμα δεν περιλαμβάνεται σε αυτά που ρυθμίζονται νομοθετικά ως προς την πτυχή της μισθοδοσίας. Τα πιο πάνω ισχύουν επίσης και για τις πρόνοιες Συλλογικών Συμβάσεων, (όπου εφαρμόζονται) αναφορικά με το μισθό και άλλους όρους εργασίας. Επίσης μετά τους πρώτους 6 μήνες εργοδότησης του άνεργου και σε περίπτωση οποιασδήποτε αναθεώρησης των κατώτατων μισθών, ο εργοδότης δεσμεύεται να αναθεωρεί τον μισθό του/της εργαζομένου/ης ώστε να μην είναι χαμηλότερος από το νέον αναθεωρημένο μισθό, λαμβάνοντας υπόψη την ειδικότητα και τις ώρες απασχόλησης του εργαζομένου.

2. Ο ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ δικαιούται να αρνηθεί την καταβολή στον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η ολόκληρου ή μέρους του ποσού χορηγίας που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω εάν ο ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου ΣΧ όπως αυτό περιγράφεται πιο πάνω, δεν ικανοποιήσει όλα τα καθήκοντα και υποχρεώσεις, που αναφέρονται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου και στο **Συνημμένο 4**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης.

3. Η καταβολή της χορηγίας στον/η ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η που αναφέρεται στην παράγραφο 1 πιο πάνω θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την επικύρωση της εγκριτικής απόφασης που δόθηκε από τον, προς υλοποίηση των συγκεκριμένων παρεμβάσεων που αναφέρονται στην εν λόγω έγκριση.

4. Η Συμφωνία θα ισχύει από μέχρι..... για την εργοδότηση του/της.....

5. Όλα τα έξοδα σχετικά με την ετοιμασία της παρούσας Συμφωνίας, συμπεριλαμβανομένων και των αναγκαίων χαρτοσήμων, θα βαρύνουν τον ΔΕΥΤΕΡΟ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ/Η.

6.(α) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι δεσμευτικοί τόσο για τον καθένα από τους Συμβαλλόμενους ομού και/ή κεχωρισμένως, όσο και για αντιπροσώπους, πληρεξούσιους, εκδοχείς και διαχειριστές τους.

(β) Όλοι οι όροι της παρούσας Συμφωνίας είναι βασικοί και ουσιώδεις. Η μη τήρηση από το Δικαιούχο, των υποχρεώσεων και των όρων της παρούσας Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης, είναι δυνατό να οδηγήσει στην προσωρινή ή οριστική ανάκληση και διακοπή της χρηματοδότησης, ή και στην απένταξη του έργου και ανάλογα με την περίπτωση, στην επιβολή νομικών κυρώσεων σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις σχετικές Νομοθεσίες.

ΣΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΣΗ ΚΑΙ ΠΙΣΤΗ ΤΗΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΙΟ ΠΑΝΩ ΟΡΩΝ, οι Συμβαλλόμενοι θέτουν τις υπογραφές τους πιο κάτω:

.....

(.....)

ΠΡΩΤΟΣ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ

.....

(.....)

ΔΕΥΤΕΡΟΣ/Η ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΣ/Η

(Σφραγίδα)

ΜΑΡΤΥΡΕΣ (Όπου ισχύει)

1. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

2. (υπογραφή) (όνομα)

(Αρ. Ταυτότητας)

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 1

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

Τα βασικά στοιχεία του Έργου Σχεδίου Χορηγιών είναι τα ακόλουθα:

Τίτλος:			
Άξονας / Ειδικός Στόχος στον οποίο εντάσσεται το Έργο ΣΧ:			
Σύντομη Περιγραφή Έργου ΣΧ (φυσικό αντικείμενο):			
Δικαιούχος:			
Δείκτες	Ονομασία	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
Ημερομηνία Έναρξης Υλοποίησης ² :			
Ημερομηνία Λήξης Υλοποίησης ³			
Συνολική Διάρκεια του Έργου:	(μήνες)		
Επιλέξιμος Προϋπολογισμός Έργου:	Ανέρχεται σε€		
Δημόσια Δαπάνη (Χορηγία):	Ανέρχεται σε€		
Ιδιωτική Συμμετοχή στον Επιλέξιμο Προϋπολογισμό:	Ανέρχεται σε (.....€)		

² Πρόκειται για την ημερομηνία έκδοσης της Επιστολής Επιλεξιμότητας, όπου εφαρμόζεται.

³ Πρόκειται για την ημερομηνία λήξης της υλοποίησης (ολοκλήρωσης) του Έργου

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 2

Περιγραφή Έργου - Επενδύσεων

[ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΧΟΡΗΓΙΑΣ ΣΤΙΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ]

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

3. Περιγραφή Έργου - Επενδύσεων			
A/A	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ	ΚΟΣΤΟΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ €	ΧΟΡΗΓΙΑ €
1.		
2.		
3.		
ΣΥΝΟΛΟ			

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 3

4. 5. ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΧΡΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ (ΧΟΡΗΓΙΑ) ΕΡΓΟΥ						
Α/Α	ΤΙΤΛΟΣ	ΕΤΟΣ		ΕΤΟΣ		ΣΥΝΟΛΟ
		
		A	B	A	B	
1.					
2.					
3.					
ΣΥΝΟΛΟ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΕΡΓΟΥ						

Σημειώσεις:A: 1^ο ΕξάμηνοB: 2^ο Εξάμηνο

ΣΥΝΗΜΜΕΝΟ 4

Καθήκοντα και Υποχρεώσεις Δικαιούχου

(Αποτελεί Αναπόσπαστο Μέρος της Συμφωνίας Δημόσιας Χρηματοδότησης)

Ο Δικαιούχος, πέραν της υποχρέωσης εκτέλεσης του Έργου Σχεδίου Χορηγιών έχει τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

- (α) Να υποβάλλει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ όλα τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την πορεία υλοποίησης του έργου, όπως εκθέσεις προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του Έργου ΣΧ και όλες τις απαιτούμενες άδειες, όπως κ.α.
- (β) Να συμμορφώνεται με τις Εθνικές και Κοινοτικές νομοθεσίες και πολιτικές για την προστασία του περιβάλλοντος, τις κρατικές ενισχύσεις, τον ανταγωνισμό, την ισότητα ευκαιριών μεταξύ ανδρών και γυναικών και τη μη διάκριση.
- (γ) Να τηρεί τους κανόνες και υποχρεώσεις για δημοσιότητα, όπως καταγράφονται στο άρθρο 69 του Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 και εξειδικεύονται στα άρθρα 2-10 του Κεφαλαίου II του Εφαρμοστικού Κανονισμού (ΕΚ) 1083/2006 της ΕΕ και σύμφωνα με τον Οδηγό για τη Διενέργεια Δράσεων Δημοσιότητας που εξέδωσε η ΔΑ.
- (δ) Να επιτρέπει επιτόπιες επαληθεύσεις για τις υποβαλλόμενες δαπάνες από τον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ ή/και από άλλες αρμόδιες ελεγκτικές αρχές της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης των (επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων), ώστε να διαπιστώνεται κατά πόσο αυτά συνάδουν με τις σχετικές πρόνοιες του Σχεδίου. Επιτρέπει επίσης κατά τη διάρκεια της πιο πάνω περιόδου (των πέντε χρόνων) σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ προς επιθεώρηση και θα παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.

- (ε) Να υποβάλλει ικανοποιητικά αποδεικτικά στοιχεία που να δικαιολογούν το ακριβές κόστος του Έργου, η οποία αποτελεί και το αντικείμενο της εγκριθείσας χορηγίας.
- (στ) Να παράσχει στον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ, όπως αυτός απαιτήσει, επαρκείς και ικανοποιητικές εγγυήσεις ότι (όπου εφαρμόζεται) η επιχείρηση θα συνεχίσει να λειτουργεί και να χρησιμοποιεί τις που αναλύονται στο **Συνημμένο 2** της παρούσας συμφωνίας, τουλάχιστον για πέντε χρόνια από σήμερα.
- (ζ) Να υλοποιήσει τις δράσεις που εγκρίθηκαν για χορηγία και να τις ολοκληρώσει το αργότερο μέχρι την (σε μήνες από την ημερομηνία έναρξης της υλοποίησης του Έργου).
- (η) Στην περίπτωση που το Έργο τροποποιηθεί (όπου και όπως εφαρμόζεται), να ενημερώνει άμεσα τον ΠΡΩΤΟ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟ
- (θ) Σε περίπτωση που ο βαθμός υλοποίησης του Έργου μέσα στη πιο πάνω προθεσμία δεν είναι τέτοιος που να καθίστανται λειτουργικό τότε θα επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της χορηγίας, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησής του.
- (ι) Σε περίπτωση διακοπής της λειτουργίας της επιχείρησης πριν από την εκπνοή της περιόδου των πέντε χρόνων που αναφέρεται στην παράγραφο 4, θα επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της , προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησής του.
- (κ) Κατά τη διάρκεια της πιο πάνω περιόδου (παρ. ζ) δεν δύναται να αποξενωθεί των (επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων), χωρίς να εξασφαλίσει την εκ των προτέρων γραπτή έγκριση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ. Σε περίπτωση μετακίνησης ή αποξένωσης των επενδύσεων για τις οποίες καταβλήθηκε χορηγία χωρίς την γραπτή συγκατάθεση του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ οφείλει να επιστρέψει ολόκληρο το ποσό της χορηγίας που εξασφάλισε, προσαυξημένο με το επιτόκιο που θα καθορίζεται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 794/2004 όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται ή αντικαθίσταται, από την ημερομηνία παραχώρησής του.

- (λ) Να διατηρεί τον συγχρηματοδοτούμενο εξοπλισμό (όπου εφαρμόζεται) για χρονική περίοδο 5 χρόνων μετά την καταβολή της επιχορήγησης.
- (μ) Κατά τη διάρκεια της πιο πάνω περιόδου (παρ. ζ) θα επιτρέπει σε εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους και/ή αρμόδιους λειτουργούς του ΠΡΩΤΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ ή/και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών αρχών της Κύπρου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης να επισκέπτονται ελεύθερα τους χώρους του ΔΕΥΤΕΡΟΥ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΥ προς επιθεώρηση των επιχορηγηθέντων παρεμβάσεων και θα παρέχει σε αυτούς όλες τις αναγκαίες εξηγήσεις, στοιχεία και πληροφορίες.
- (ν) Να τηρεί ξεχωριστό φάκελο στον οποίο θα καταχωρούνται όλα τα έγγραφα (τιμολόγια, αποδείξεις, συμφωνίες, δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας κ.α.) που αφορούν στην υλοποίηση του Έργου για διασφάλιση «επαρκούς διαδρομής ελέγχου», σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 58 του Κανονισμού του Συμβουλίου με Αρ.1083/2006 και του Άρθρου 15 του Κανονισμού της Επιτροπής με Αρ. 1828/2006 και παράλληλα να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα ή αρχείο στο οποίο θα χρεώνονται/καταχωρούνται όλες οι λεπτομέρειες των δαπανών που αφορούν το Έργο. Τα παραπάνω θα φυλάσσονται για περίοδο τριών ετών μετά το κλείσιμο του Επιχειρησιακού Προγράμματος.
- (ξ) Να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα, και να βεβαιώνει προς τον Πρώτο Συμβαλλόμενο όταν αυτός το απαιτεί, για αποφυγή της διπλής χρηματοδότησης των δαπανών του είτε από Εθνικούς είτε από Κοινοτικούς πόρους.
- (ο) Να θέτει, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης του Έργου, στη διάθεση του ΕΦ, της ΔΑ, της ΑΠ, της Αρχής Ελέγχου και της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ και γενικότερα σε όλους τους αρμόδιους ελεγκτικούς φορείς της Κύπρου ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά ή στοιχεία του Έργου.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

1480 Λευκωσία, τηλ.: 22400880, 22400826

Φαξ: 22400879

Email: ibs@mlsi.gov.cy, www.mlsi.gov.cy/dl



1ΣΤ ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρία

Οκτώβριος 2009

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: _____

Πρόσκληση Κατηγορίας Έργων: _____

A		Κριτήρια Επιλεξιμότητας			
A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Τεκμηρίωση/ Εξειδίκευση Κριτηρίου	Τιμή	Αιτιολόγηση/Σχόλια
A.1	<p>Η πρόταση τηρεί τη διαδικασία και όλους τους όρους υποβολής προτάσεων σύμφωνα με την ΠρΥΠ.</p>		<p><i>Εξετάζεται κυρίως κατά πόσο η πρόταση έχει υποβληθεί εντός της τεθείσας προθεσμίας. (Να αναφερθεί η τελική ημερομηνία υποβολής προτάσεων και εάν έχει δοθεί οποιαδήποτε παράταση).</i></p>	<p>NAI <input type="checkbox"/></p> <hr/> <p>OXI <input type="checkbox"/></p>	

<p>A.2</p>	<p>Η πρόταση είναι ολοκληρωμένη και περιέχει όλα τα απαραίτητα έγγραφα και παραρτήματα σύμφωνα με τα σχετικά πρότυπα που προβλέπονται στην ΠρΥΠ.</p>	<p>A15-A17 Μονογραφή Συντάκτη, Συνημμένα Έγγραφα</p>	<p>(Τυποποιημένο Έντυπο Αίτησης Υποβολής Πρότασης, ΤΔΕ, άλλα απαιτούμενα έγγραφα που τυχόν χρειάζεται να υποβληθούν μαζί με το ΤΔΕ όπως αναφέρεται στην ΠρΥΠ). Τα έντυπα πρέπει να υπογράφονται από τους προϊσταμένους ή εξουσιοδοτημένους λειτουργούς του Δικαιούχου.</p>	<p>NAI <input type="checkbox"/></p> <p>OXI <input type="checkbox"/></p>
<p>A.3</p>	<p>Το προτεινόμενο έργο εντάσσεται σε μια από τις επιλέξιμες κατηγορίες έργων και συμβάλλει στην επίτευξη του Ειδικού Στόχου του Άξονα Προτεραιότητας που προσδιορίζονται στην ΠρΥΠ.</p>	<p>A7-A8, Γ1</p>	<p>(Να αναφερθούν οι επιλέξιμες κατηγορίες έργων, ο Ειδικός Στόχος και ο Άξονας Προτεραιότητας όπως προσδιορίζονται στην ΠρΥΠ. Πρέπει απαραίτητα να έχει ένα δείκτη εκρών που εμπίπτει).</p>	<p>NAI <input type="checkbox"/></p> <p>OXI <input type="checkbox"/></p>

A.4	Ο Δικαιούχος εμπίπτει στους δυνητικούς Δικαιούχους που καθορίζονται κατά Ειδικό Στόχο / επιλέξιμη κατηγορία έργων στην ΠρΥΠ. Εξετάζεται επίσης κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει αρμοδιότητα για την υλοποίηση του προτεινόμενου έργου.	A14	(Να αναφερθούν οι δυνητικοί Δικαιούχοι όπως προσδιορίζονται στην ΠρΥΠ, ελέγχεται η αρμοδιότητα του συγκεκριμένου να εκτελέσει όλες τις εργασίες του έργου).	NAI <input type="checkbox"/>	
				OXI <input type="checkbox"/>	
A.5	Το προτεινόμενο έργο είναι συμβατό με τους όρους επιλεξιμότητας που καθορίζονται στους Κανόνες Επιλεξιμότητας Δαπανών με βάση τη σχετική Εγκύκλιο που εκδίδεται από τη ΔΑ.	Θ1	(Να αναφερθούν οι κατηγορίες επιλέξιμων δαπανών όπως αναφέρονται στην ΠρΥΠ με βάση τη σχετική Εγκύκλιο που εκδίδεται από τη ΔΑ).	NAI <input type="checkbox"/>	
				OXI <input type="checkbox"/>	
A.6	Οι δείκτες για το προτεινόμενο έργο εμπίπτουν στους δείκτες και στόχους που καθορίζονται στην ΠρΥΠ.	Γ1-Γ3	(Να αναφερθούν οι δείκτες εκροών ανά Ειδικό Στόχο / επιλέξιμη κατηγορία έργων όπως καθορίζονται στην ΠρΥΠ).	NAI <input type="checkbox"/>	
				OXI <input type="checkbox"/>	
A.7	Ο συνολικός προϋπολογισμός του έργου μπορεί να καλυφθεί από τους οικονομικούς	Θ1	(Να αναφερθεί: (α) ο συνολικός Προϋπολογισμός (Δημόσια Δαπάνη) της ΠρΥΠ, (β) ο υπολοιπόμενος προϋπολογισμός σε	NAI <input type="checkbox"/>	

πόρους που διατίθενται στην ΠρΥΠ και είναι μέσα στα καθορισμένα όρια.	<i>περίπτωση άμεσης αξιολόγησης, (γ)Το/α όριο/α (ελάχιστο ή/και μέγιστο) κατά έργο εάν τέθηκαν στην ΠρΥΠ).</i>	ΟΧΙ <input type="checkbox"/>	
---	--	------------------------------	--

<p>A.8</p>	<p>Συμβατότητα του έργου με τους κανονισμούς για συγχρηματοδότηση.</p>	<p>Θ14-Θ23 (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΣ), Θ15-Θ24 (ΤΔΕ ΕΚΤ)</p>	<p>Εξετάζονται τα ακόλουθα:</p> <p>1. Στην περίπτωση Δικαιούχων που είναι Κυβερνητικά Τμήματα / Υπηρεσίες, εάν η πρόταση συνοδεύεται με αίτημα για τις απαιτούμενες πιστώσεις.</p> <p>2. Στην περίπτωση Δικαιούχων που δεν είναι Κυβερνητικά Τμήματα (Αρχές Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Ημικρατικοί Οργανισμοί κλπ) επαρκή τεκμήρια για την κάλυψη του ποσοστού εθνικής δημόσιας δαπάνης.</p> <p>3. Στην περίπτωση ιδιωτικής συγχρηματοδότησης, επαρκή τεκμήρια για την καταβολής της.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p>	
<p>A.9</p>	<p>Συμβατότητα του χρονοδιαγράμματος και χρηματοδοτικής εκτέλεσης του έργου όπως καθορίζονται στην ΠρΥΠ.</p>	<p>B6-B7</p>	<p>– Τα χρονικά όρια που τίθενται στην πρόσκληση είναι:</p> <p>– Ημερομηνία έναρξης επιλεξιμότητας δαπανών: έχει οριστεί κατά κανόνα η 01/01/2007 ή η τεθείσα στην ΠρΥΠ ημερομηνία.</p> <p>– Ως καταληκτική ημερομηνία επιλεξιμότητας των δαπανών έχει οριστεί η (Στην πρόσκληση πρέπει να ορίζεται η ημερομηνία ολοκλήρωσης του έργου).</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p>	
				<p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>	

A.10	<p>Το προτεινόμενο έργο θα υλοποιηθεί μέσα στα όρια ή για το άμεσο όφελος της επιλέξιμης περιοχής.</p>	<p>A12-A13 (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΑ), A12-13, Z23 (ΤΔΕ ΕΚΤ)</p>	<p>(Σημειώνεται ότι η Κυπριακή Δημοκρατία είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση ως μια περιφέρεια)¹. Σε ορισμένους Ειδικούς Στόχους / επιλέξιμες κατηγορίες έργων, θα πρέπει να καθορίζονται επιμέρους εδαφικά κριτήρια στην ΠρΥΠ.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p>
			<p>Για το ΕΠ "Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή", θα πρέπει να εξετάζεται κατά πόσον οι δαπάνες και οι δραστηριότητες του προτεινόμενου έργου που τυχόν θα έχει διακρατική διάσταση συνάδουν με τους ειδικούς όρους όπως εξειδικεύονται στην ΠρΥΠ και στους Κανόνες Επιλεξιμότητας</p> <p>Δαπανών.</p>	<p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>

A.11	Ειδικά Κριτήρια Επιλεξιμότητας		(Τα κριτήρια αυτά εξετάζονται σύμφωνα με το «Συνημμένο 1» που βρίσκεται στο τέλος του Παραρτήματος ΙΒ.).	ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ <input type="checkbox"/>
------	--------------------------------	--	--	--

^[1] Με βάση το Πρωτόκολλο Αρ. 10 της Συνθήκης Προσχώρησης της Τσεχικής Δημοκρατίας, της Εσθονίας, της Κύπρου, της Λετονίας, της Λιθουανίας, της Ουγγαρίας, της Μάλτας, της Πολωνίας, της Σλοβενίας και της Σλοβακίας στην ΕΕ, η εφαρμογή του Κοινοτικού Κεκτημένου αναστέλλεται στις περιοχές της Κυπριακής Δημοκρατίας όπου δεν ασκείται αποτελεσματικός έλεγχος. Σύμφωνα επίσης με το Πρωτόκολλο Αρ. 3 της εν λόγω Συνθήκης Προσχώρησης, οι Κυρίαρχες Περιοχές Βάσεων του Ηνωμένου Βασιλείου, της Βρετανίας και Βορείου Ιρλανδίας στην Κύπρο δεν περιλαμβάνονται στις επιλέξιμες περιοχές

ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΗ Στο πλαίσιο τόσο της άμεσης αξιολόγησης, όλα τα παραπάνω κριτήρια, πρέπει να λαμβάνουν θετική απάντηση (ΝΑΙ), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται.	ΘΕΤΙΚΗΣ	ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΝΑΙ ΟΧΙ	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	
--------------	--

B	Συμβατότητα Έργου με Εθνικές και Κοινοτικές Πολιτικές				
----------	--	--	--	--	--

A/A	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Τεκμηρίωση / Εξειδίκευση Κριτηρίου	Τιμή		Αιτιολόγηση/Σχόλια
B.1	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον Δικαιούχο των εθνικών και κοινοτικών κανόνων που αφορούν την πολιτική ανταγωνισμού.	Δ5	Παρόλο που τα Σχέδια Χορηγιών εξαιρούνται από την παρούσα αξιολόγηση, όταν είναι αναγκαίο για ορισμένες κατηγορίες έργων, εξετάζεται κατά πόσον υπάρχει επιστολή έγκρισης από τον Έφορο Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων ή/και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή.	NAI	<input type="checkbox"/>	
				OXI	<input type="checkbox"/>	
B.2	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον Δικαιούχο της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις.	Δ1	Εξετάζεται κατά πόσο οι Δικαιούχοι έχουν εξασφαλίσει ή δεσμεύονται να εξασφαλίσουν το απαραίτητο Πιστοποιητικό Συμβατότητας για κάθε σύμβαση του έργου από τη Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου, σύμφωνα με τη σχετική Εγκύκλιο της ΔΑ.	NAI	<input type="checkbox"/>	
				OXI	<input type="checkbox"/>	
B.3	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον Δικαιούχο του σχετικού κοινοτικού και εθνικού νομοθετικού πλαισίου για το περιβάλλον.	Δ2	Εξετάζεται κατά πόσον ο Δικαιούχος έχει εξασφαλίσει ή δεσμεύονται να εξασφαλίσουν το απαραίτητο Πιστοποιητικό Συμβατότητας με την Περιβαλλοντική Διακήρυξη, σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΑ.	NAI	<input type="checkbox"/>	
				OXI	<input type="checkbox"/>	
B.4	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον Δικαιούχο της εθνικής	Δ3	Εξετάζεται κατά πόσον οι Δικαιούχοι έχουν εξασφαλίσει ή δεσμεύονται να εξασφαλίσουν τις απαραίτητες εγκρίσεις (πιστοποιήσεις) από τις αρμόδιες Αρχές	NAI	<input type="checkbox"/>	

<p>και κοινοτικής πολιτικής και νομοθεσίας για την ισότητα των δύο φύλων και της μη διάκρισης, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία.</p>	<p><i>(Εθνικός Μηχανισμός για τα Δικαιώματα της Γυναίκας και Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων), σύμφωνα με τη σχετική εγκύκλιο της ΔΑ. Όπου είναι αναγκαίο εξετάζεται αν υπάρχουν διαβεβαιώσεις για την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία σύμφωνα με το αρ. 16 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1083/2006.</i></p>	<p>Δ6</p>	<p><input type="checkbox"/></p>	
--	--	-----------	---------------------------------	--

B.5	Τήρηση / δέσμευση τήρησης από τον Δικαιούχο των κανονισμών περί δημοσιότητας και πληροφόρησης.	Δ6	Εξετάζεται κατά πόσον ο Δικαιούχος τηρεί ή δεσμεύεται να τηρήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με τη δημοσιότητα και πληροφόρηση σύμφωνα με τις σχετικές κατευθύνσεις που έχει εκδώσει η ΔΑ και περιέχονται στην ΠρΥΠ.	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
				ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
B.6	Συνέπεια και συνοχή με το Εθνικό Πρόγραμμα Μεταρρυθμίσεων για την αναθεωρημένη Στρατηγική της Λισσαβόνας και τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές.	Z6	Εξετάζεται κατά πόσον το έργο έχει συνέπεια και συνεκτικότητα με τις προτεραιότητες και τους στόχους του ΕΠΜ για τη Στρατηγική της Λισσαβόνας. Αναγράφονται οι σχετικές προτεραιότητες που αφορούν την κατηγορία έργων της ΠρΥΠ. Εξετάζεται επίσης η συνάφεια του έργου με τις Ολοκληρωμένες Κατευθυντήριες Γραμμές.	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
				ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>
B.7	Συνέπεια και συνοχή με το Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξης 2007-2013 και το Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς 2007-2013 καθώς και τις εθνικές και κοινοτικές πολιτικές ανάλογα με τον τομέα που εμπίπτει το έργο.	Z4-Z5, Z7	Εξετάζεται κατά πόσον το έργο έχει συνέπεια και συνεκτικότητα με τις προτεραιότητες και τους στόχους του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου Ανάπτυξης, 2007-2013 και του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς 2007-2013 και να αναφερθούν άλλες εθνικές και κοινοτικές πολιτικές στις οποίες εμπίπτουν ο Ειδικός Στόχος /επιλέξιμη κατηγορία έργων της ΠρΥΠ, συμπεριλαμβανομένων των κατευθυντήριων Γραμμών της ΕΕ για την Συνοχή 2007-2013.	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>
				ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Στο πλαίσιο τόσο της άμεσης αξιολόγησης, όλα τα παραπάνω κριτήρια, πρέπει να λαμβάνουν θετική απάντηση (ΝΑΙ), διαφορετικά η πρόταση απορρίπτεται.

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ	ΝΑΙ	<input type="checkbox"/>	
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	ΟΧΙ	<input type="checkbox"/>	
Στην περίπτωση που το έργο πληροί όλα τα κριτήρια των Κατηγοριών Α και Β περνά στην επόμενη φάση. Στην αντίθετη περίπτωση, ειδοποιείται ο Δικαιούχος.			

Γ	Ποιότητα και Πληρότητα της Πρότασης				
---	-------------------------------------	--	--	--	--

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Τεκμηρίωση / Εξειδίκευση Κριτηρίου	Τιμή	Βαθμός	Αιτιολόγηση/Σχόλια
Γ.1	Το περιεχόμενο της πρότασης είναι υψηλών ποιοτικών προδιαγραφών και παρέχει πλήρη και σαφή εικόνα του προτεινόμενου έργου, των προβλεπόμενων παραδοτέων και του τρόπου υλοποίησής του.	B1-2, H	Εξετάζεται κατά πόσο η πρόταση περιέχει πλήρη και τεκμηριωμένη ανάλυση: (α) του αντικειμένου (β) των δραστηριοτήτων, (γ) του προϋπολογισμού, (δ) των χρονοδιαγραμμάτων των διακριτών φάσεων, (ε) των νομικών δεσμεύσεων, σύμφωνα με τα απαιτούμενα στο ΤΔΕ (Το κριτήριο μπορεί να εξειδικευτεί περαιτέρω από τον ΕΦ ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο της Κατηγορίας Έργων).	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ	0	
Γ.2	Ποιότητα και καταλληλότητα του σχεδιασμού του προτεινόμενου έργου σε σχέση με τις ανάγκες που πρόκειται να καλύψει.	A7-A9, A12, B2-B8, H, Θ1	Εξετάζεται κατά πόσον το ύψος των χρηματοδοτικών πόρων, το μέγεθος, η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος, η τοποθεσία κ.α σε σχέση με τις ανάγκες που καλείται να καλύψει. (Το κριτήριο μπορεί να εξειδικευτεί περαιτέρω ανάλογα με τη φύση και το αντικείμενο του ειδικού στόχου / κατηγορίας επιλέξιμων έργων). Στην άμεση αξιολόγηση εξετάζεται κατά πόσο υπάρχει επάρκεια(ελάχιστο αποδεκτό, όπως θα καθοριστεί από τον ΕΦ).	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ	0	

Γ.3	Συμβολή του προτεινόμενου έργου στην επίτευξη των Ειδικών Στόχων του Άξονα Προτεραιότητας που εμπίπτει η Κατηγορία Έργων.	B1, Z19, Γ1	Εξετάζονται τα ακόλουθα: (α) Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου συμβάλει αυτοτελώς στην επίτευξη των στόχων του Άξονα Προτεραιότητας ή (β) Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου συμβάλλει συμπληρωματικά ή σε συνδυασμό με άλλα έργα, που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο άλλων Αξόνων Προτεραιότητας του ΕΠ ή από άλλο χρηματοδοτικό μέσο, στην επίτευξη των στόχων του Άξονα Προτεραιότητας. Επίσης εξετάζεται η τεκμηρίωση των δεικτών εκροής σε σχέση με τους Δείκτες του Άξονα Προτεραιότητας σύμφωνα με το ΕΠ και περιλαμβάνονται σε κατάλογο που επισυνάπτεται σε κάθε ΠρΥΠ. Στην άμεση αξιολόγηση θα πρέπει το προτεινόμενο έργο να συμβάλει στην επίτευξη των Ειδικών Στόχων.	ΝΑΙ	
			ΟΧΙ	0	
Γ.4	Λειτουργικότητα του προτεινόμενου έργου	Ε7 (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΣ) Ε5 (ΤΔΕ ΕΚΤ)	Εξετάζονται τα ακόλουθα: (α) Το φυσικό αντικείμενο του προτεινόμενου έργου είναι αυτοτελώς λειτουργικό, ή (β) καθίσταται λειτουργικό με την ολοκλήρωση άλλων χρηματοδοτούμενων έργων . Στην άμεση αξιολόγηση θα πρέπει το προτεινόμενο έργο να είναι λειτουργικό είτε αυτοτελώς είτε σε συνδυασμό με άλλο έργο και θα πρέπει να καθοριστεί από τον ΕΦ το ελάχιστο αποδεκτό.	ΝΑΙ	
			ΟΧΙ	0	
ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ — Στην άμεση όσο και στην συγκριτική αξιολόγηση, το έργο πρέπει να λαμβάνει θετική αξιολόγηση σε					

Όλα τα Κριτήρια.	<input type="checkbox"/> ΝΑΙ <input type="checkbox"/> ΟΧΙ
ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:	
ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:	

Γ		Ωριμότητα Έργου				
---	--	-----------------	--	--	--	--

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Εξειδίκευση / Τεκμηρίωση Κριτηρίου	Τιμή	Βαθμός	Απολόγηση/Σχόλια
Γ.5	Υπαρξη του αναγκαίου θεσμικού και νομοθετικού πλαισίου για την υλοποίηση του έργου.	Ε1, Ε4α (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΣ), Ε1, Ε2α (ΤΔΕ ΕΚΤ) Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	Εξετάζεται κατά πόσο έχουν ληφθεί οι απαραίτητες αποφάσεις από τα συλλογικά όργανα του Δικαιούχου ή/και υπάρχει το αναγκαίο διοικητικό πλαίσιο που απαιτείται να προϋπάρχει για την υλοποίηση του έργου.	ΝΑΙ	0	
				ΟΧΙ		
Γ.6	Πρόσδος συμπλήρωσης των αρχικών και άλλων μελετών.	Ε1, Ε4β (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΣ), Ε1, Ε2β (ΤΔΕ ΕΚΤ) Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	Ανάλογα με τη φύση και είδος του Ειδικού Στόχου / επιλέξιμης κατηγορίας έργων ή/και όπως ζητούνται από τη σχετική νομοθεσία και σύμφωνα με τις ελάχιστες απαιτήσεις που προνοούνται στην ΠρΥΠ. Όπου είναι αναγκαίο εξετάζεται κατά πόσον διεξάχθηκε ποιοτικός έλεγχος των εν λόγω μελετών.	ΝΑΙ	0	
				ΟΧΙ		
Γ.7	Εξασφάλιση ή πρόνοια για εξασφάλιση των απαιτούμενων εγκρίσεων και	Ε1, Ε4γ, (ΤΔΕ ΕΤΠΑ και ΤΣ), Ε1, Ε2γ (ΤΔΕ ΕΚΤ)	Καταγράφονται οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις ανάλογα με τη φύση του έργου (Π.χ. Για έργα υποδομής είναι απαραίτητα	ΝΑΙ		

	αποφάσεων ή / και αδειοδοτήσεων ή άλλων δυνατών ενεργειών σύμφωνα με τη φύση του έργου.	Κατάλογος συνημμένων εγγράφων	τα εξής: προέγκριση χωροθέτησης, έγκριση περιβαλλοντικών όρων, άδεια οικοδομής, διαδικασία απόκτησης γης, κτλ.)	OXI	0	
Γ.8	Πρόσδος / ετοιμότητας της διαδικασίας δημόσιων προσφορών / συμβάσεων σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.	H	-Ετοιμασία όρων εντολής ή/και εγγράφων προσφορών -Εξασφάλιση απαραίτητων πιστοποιητικών από τη Διεύθυνση Δημοσίων Συμβάσεων του Γενικού Λογιστηρίου -Προκήρυξη προσφορών	NAI		
				OXI	0	
				OXI	0	

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

— Στην άμεση αξιολόγηση, το έργο πρέπει να λαμβάνει θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια που θα συμπεριληφθούν. Τα κριτήρια Γ5 και Γ7 είναι απαραίτητο να συμπεριληφθούν.

ΝΑΙ

ΟΧΙ

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:

Γ	Διαχείριση Έργου				
---	------------------	--	--	--	--

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Εξειδίκευση / Τεκμηρίωση Κριτηρίου	Τιμή	Βαθμός	Αιτιολόγηση/Σχόλια
Γ.10	Διοικητική Ικανότητα του Δικαιούχου να υλοποιεί το έργο.	ΣΤ1 -ΣΤ3	<p>—επαρκής στελέχωση (εξειδικευμένο προσωπικό και επαρκή αριθμό ατόμων για την υποστήριξη του έργου, επαρκές οργανόγραμμα)</p> <p>—επαρκείς εγκαταστάσεις και τον κατάλληλο τεχνολογικό εξοπλισμό ανάλογα με τη φύση και το μέγεθος του έργου που υλοποιεί</p> <p>—κατάλληλα συστήματα μηχανογράφησης και παρακολούθησης</p> <p>—επάρκεια χώρων και βασικής υποδομής για την υλοποίηση του έργου (όπου απαιτείται).</p> <p>— επαρκής οργάνωση για την επιτυχή υλοποίηση του έργου εντός των χρονικών πλασίων που τίθενται.</p>	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ	0	
Γ.11	Επάρκεια της διοικητικής ικανότητας άλλων φορέων που, τυχόν, εμπλέκονται άμεσα ή έμμεσα στην υλοποίηση του έργου.	ΣΤ6-ΣΤ7	<p>—επαρκής στελέχωση (εξειδικευμένο προσωπικό και ικανό αριθμό ατόμων υποστήριξης του έργου)</p> <p>—εγκαταστάσεις και τον κατάλληλο τεχνολογικό εξοπλισμό σε συνάρτηση με τον αριθμό έργων που εκτελεί</p>	ΝΑΙ		

			<p>—κατάλληλα συστήματα μηχανογράφησης και παρακολούθησης</p> <p>—επάρκεια χώρων και βασικής υποδομής για την υλοποίηση του έργου</p> <p>—Ο Δικαιούχος έχει συνομολογήσει ή προτίθεται να συνομολογήσει σύμβαση με το φορέα που θα εμπλακεί στην υλοποίηση του έργου.</p>	OXI	0	
Γ.12	Εμπειρία στο σχεδιασμό, διοίκηση, παρακολούθηση και υλοποίηση παρόμοιας φύσης έργων που χρηματοδοτήθηκαν από τα ΔΤ, το ΤΣ την περίοδο 2004-2006 είτε από άλλες πηγές	ΣΤ4 - ΣΤ5	—Εμπειρία στο σχεδιασμό, διοίκηση και παρακολούθηση αντίστοιχων έργων	NAI		
				OXI	0	

<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ</p> <p>— Στην άμεση όσο και στην συγκριτική αξιολόγηση, το έργο πρέπει να λαμβάνει θετική αξιολόγηση στο Κριτήριο Γ.10 και όπου απαιτείται στο Κριτήριο Γ11.</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">NAI</td> <td style="width: 50%; text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>OXI</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	NAI	<input type="checkbox"/>	OXI	<input type="checkbox"/>
NAI	<input type="checkbox"/>				
OXI	<input type="checkbox"/>				
<p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ</p>					

ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Γ	Σκοπιμότητα Έργου					
---	-------------------	--	--	--	--	--

Α/Α	Περιγραφή Κριτηρίου	Πεδίο ΤΔΕ	Κατευθύνσεις για Εξειδίκευση/ Τεκμηρίωση Κριτηρίου	Τιμή	Βαθμός	Απολόγηση/Σχόλια
Γ.14	Σοβαρότητα των προβλημάτων και αναγκών που προτείνεται να αντιμετωπιστούν από το έργο, σύμφωνα με τις προτεραιότητες που καθορίστηκαν στα ΕΠ και προσδιορίζονται στην ΠρΥΠ καθώς και τυχόν άλλων εθνικών προτεραιοτήτων.	Ζ1	Καταγράφεται ο Ειδικός Στόχος για τον Άξονα Προτεραιότητας σύμφωνα με την ΠρΥΠ και εξετάζεται κατά πόσο ο σκοπός του έργου αναμένεται να αντιμετωπίσει τις ανάγκες και τα προβλήματα του τομέα στον οποίο εμπίπτει το έργο. Όπου είναι εφικτό υπολογίζεται ο Δείκτης Απόδοσης: Δείκτης εκρών έργου/δείκτης εκρών Ειδικού Στόχου (Κατηγορίας Έργων) προς προϋπολογισμό έργου/προϋπολογισμό Ειδικού Στόχου (Κατηγορίας Έργων). Όπου δεν μπορεί να υπολογιστεί γίνεται ποιοτική αξιολόγηση.	ΝΑΙ		
				ΟΧΙ	0	
Γ.15	Το προτεινόμενο έργο συμβάλλει προς την επίτευξη του αναμενόμενου αποτελέσματος και των οικονομικών και κοινωνικών	Ζ2, Ζ8, Ζ12, Γ4-Γ9	Αξιολογούνται οι επιπτώσεις του έργου στην απασχόληση, στο ευρύτερο οικονομικό περιβάλλον και γενικότερα οι επιπτώσεις σε άλλους στόχους του Προγράμματος. Επίσης αξιολογείται και ο αριθμός των ωφελούμενων. (Οι επιπτώσεις θα ποσοτικοποιηθούν ανάλογα με το αντικείμενο και τη φύση του έργου).	ΝΑΙ		

	επιπτώσεων του ΕΠ.		<i>Ειδικά όσον αφορά τα αποτελέσματα και τις επιπτώσεις πρέπει να τηρηθούν οι πρόνοιες του Επιχειρησιακού Προγράμματος.</i>	OXI	0	
Γ.16	Θετικές επιπτώσεις του προτεινόμενου έργου στο φυσικό περιβάλλον και στη δημιουργία / ενίσχυση περιβαλλοντικής αειφορίας.	Ζ9	<i>Για το θέμα της ουδέτερης συμβολής, πέραν της νομικής συμβατότητας που εξετάζεται στο κριτήριο Β.3, εάν δεν απαιτείται καταγράφεται η απουσία της.</i>	ΝΑΙ		
				OXI	0	

Γ.17	Συμβολή του έργου στην προώθηση της ισότητας μεταξύ των δύο φύλων και στη μη διάκριση.	Z10-Z11	Εξετάζεται η διάσταση της ισότητας, συμπεριλαμβανομένης και της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρίες.	NAI	
				OXI	0
Γ.18	Συνέργεια και συμπληρωματικότητα με άλλα έργα που ήδη έχουν υλοποιηθεί ή που προτείνονται να υλοποιηθούν.	Z20	Συμπληρωματικότητα του έργου στα πλαίσια των ΔΤ, του ΤΣ, Κοινοτικών Πρωτοβουλιών, του Προγράμματος Αγροτικής Ανάπτυξης και του ΕΠ Αλείας Στην άμεση αξιολόγηση είναι επιθυμητό να υπάρχει συμπληρωματικότητα και.	NAI	
				OXI	0
Γ.19	Βιωσιμότητα και διατηρησιμότητα των αναμενόμενων αποτελεσμάτων και επιδράσεων του έργου μετά την ολοκλήρωση του έργου.	Z3	– Εξετάζεται η δυνατότητα αυτοχρηματοδοτούμενης λειτουργίας του έργου μετά την περίοδο 2007-2013. – Εξετάζεται, εάν είναι δυνατό, η βιωσιμότητα των αποτελεσμάτων σε σχέση με τους επιδιωκόμενους στόχους της συγκεκριμένης κατηγορίας έργων. – Εξετάζονται τυχόν προϋποθέσεις και κινδύνοι όσον αφορά την επίτευξη των στόχων και αποτελεσμάτων του έργου.	NAI	
				OXI	0
Γ.21	Προώθηση δράσεων διακρατικής συνεργασίας	Z23	(Αφορά το ΕΠ "Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή"). Ο ΕΦ θα πρέπει να εξειδικεύσει το κριτήριο σύμφωνα με τα απαιτούμενα στην ΠρΥΠ και όπου είναι αναγκαίο.	NAI	
				OXI	0
Γ.22	Καινοτομία	Z22	(Αφορά το ΕΠ "Απασχόληση, Ανθρώπινο	NAI	

		Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή"). Ο ΕΦ θα πρέπει να εξειδικεύσει το κριτήριο σύμφωνα με τα απαιτούμενα όπως καθορίζονται στην ΠρΥΠ και όπου είναι αναγκαίο.	ΟΧΙ	0	
--	--	--	-----	---	--

<p>ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – Στην άμεση αξιολόγηση το έργο, πρέπει να λαμβάνει θετική αξιολόγηση σε όλα τα κριτήρια της κατηγορίας αυτής που τελικά θα συμπεριληφθούν. Τα κριτήρια Γ.14, Γ.15 και Γ.19 είναι απαραίτητο να συμπεριληφθούν, σε κάθε περίπτωση.</p>	<p>ΝΑΙ <input type="checkbox"/></p> <p>ΟΧΙ <input type="checkbox"/></p>
<p>ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:</p>	
<p>ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ:</p>	

Όνομα Αξιολογητή 1 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 2 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Όνομα Αξιολογητή 3 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: / /20

Υπογραφή: _____

Συνημμένο 1

Κίνητρα για την εργοδότηση ατόμων με αναπηρία

ΕΝΤΥΠΟ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΗΣ ΑΤΗΣΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ

Επωνυμία εργοδότη	
Ημερομηνία υποβολής της αίτησης	
Αριθμός Αίτησης	

ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

1. Η γλώσσα στην οποία έχει συνταχθεί η πρόταση είναι η ελληνική.	Ναι/Όχι
2. Η Αίτηση, που φέρει την πρωτότυπη υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου και τη σφραγίδα της επιχείρησης, έχει υποβληθεί εντός της καθορισμένης προθεσμίας.	Ναι/Όχι
3. Η Υπεύθυνη Δήλωση που περιλαμβάνεται στην Αίτηση είναι υπογραμμένη	Ναι/Όχι
4. Αίτηση έχει υποβληθεί στο καθορισμένο από το Φορέα Διαχείρισης Έντυπο Αίτησης.	Ναι/Όχι
5. Έχουν συμπληρωθεί στο Έντυπο Αίτησης όλα τα απαιτούμενα στοιχεία και επισυνάπτονται όλα τα απαραίτητα έγγραφα.	Ναι/Όχι
6. Ο δυνητικός Δικαιούχος είναι εγκατεστημένος και δραστηριοποιείται στις περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.	Ναι/Όχι
7. Η πρόσληψη αντιπροσωπεύει καθαρή αύξηση του αριθμού των μονάδων εργασίας στην επιχείρηση σε σχέση με τον μέσο όρο του δωδεκάμηνου που προηγήθηκε.	Ναι/Όχι
8. Ο δυνητικός Δικαιούχος εμπίπτει στις κατηγορίες επιχειρήσεων που δικαιούνται Ενισχύσεις με βάση τον Κανονισμό ΕΕ αριθ. 800/2008 Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός Κανονισμός Απαλλαγής ανά Κατηγορία)	Ναι/Όχι
9. Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης για εισαγωγή στο Σχέδιο προηγείται της ημερομηνίας πρόσληψης.	Ναι/Όχι

Αποτέλεσμα:	Η αίτηση εγκρίνεται / δεν εγκρίνεται
--------------------	--------------------------------------

Σχόλια:

Σε περίπτωση που θεωρείτε τη αίτηση ως απορριφθείσα , ή αν δεν μπορείτε να φτάσετε σε συμπέρασμα, παρακαλώ δώστε την αιτιολόγηση σας.

Ταυτότητα Αξιολογητή

Όνομα Αξιολογητή 1 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: _____ **Υπογραφή:** _____

Όνομα Αξιολογητή 2 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: _____ **Υπογραφή:** _____

Όνομα Αξιολογητή 3 (κεφαλαία γράμματα):

Ημερομηνία: _____ **Υπογραφή:** _____

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ζ
ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

26/10/2009

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Ζ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΝΔΙΑΜΕΣΟΣ ΦΟΡΕΑΣ

.....

Αρ. Φακ.

Τηλ.

Ημερομηνία:

ΠΡΟΣ:

(Δικαιούχος)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΠΟΡΡΙΨΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ

ΕΡΓΟ:.....

ΣΧΕΔΙΟ ΧΟΡΗΓΙΩΝ:.....

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ (ΕΠ):.....

ΑΞΟΝΑΣ ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ(ΑΠ):.....

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:

Επιθυμώ να αναφερθώ στην αίτηση σας με αρ. Πρωτ. και ημερομηνία, με την οποία υποβλήθηκε πρόταση για ένταξη του πιο πάνω έργου στο Σχέδιο Χορηγιών....., και έχοντας υπόψη,

(α) την με αρ. και ημερομηνία..... Πρόσκληση για Υποβολή Προτάσεων για το Σχέδιο Χορηγιών.....,

(β) το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως καταγράφεται στο Φύλλο Αξιολόγησης του Έργου,

να σας πληροφορήσω ότι το έργο δεν είναι δυνατό να ενταχθεί στο Σχέδιο Χορηγιών και να συγχρηματοδοτηθεί από τα Διαρθρωτικά Ταμεία της ΕΕ. Συνοπτικά οι λόγοι για τη μη ένταξη του έργου είναι οι ακόλουθοι:

(α)

(β).....

Σημειώστε ότι διατηρείτε το δικαίωμα υποβολής γραπτής ενστάσεως, εντός ημερών από την ημέρα παραλαβής της παρούσας επιστολής, με βάση τις πρόνοιες της σχετικής παραγράφου περί ενστάσεων που συμπεριλαμβάνεται στην Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων του Σχεδίου Χορηγιών.

Προϊστάμενος Ενδιάμεσου Φορέα

.....

.....

Ημερομηνία:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1Η
ΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΤΗΣ
ΧΟΡΗΓΙΑΣ/ΜΙΣΘΟΥ/ΔΙΕΥΚΟΛΥΝΣΕΩΝ/ΠΡΟΣΤΑΤΕΥΟΜΕΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΔΙΑΦΘΩΡΙΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αίτηση Καταβολής Επιχορήγησης Επιδότησης Μισθού

Σχέδιο: «Κίνητρα για την εργοδότηση Ατόμων με Αναπηρία»

Με την παρούσα, παρακαλώ όπως παραχωρηθεί επιχορήγηση στον εργοδότη
....., στα πλαίσια του πιο
πάνω Σχεδίου για τον εργοδοτούμενο.....
..... για τους μήνες

Επισυνάπτω τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

(α) Εκκαθαριστικό Σημείωμα Μισθοδοσίας των ακαθάριστων απολαβών (pay slip) για τους πιο πάνω μήνες υπογραμμένο και από τον εργοδοτούμενο.

(β) Βεβαίωση από τον εργοδότη (Δικαιούχο) ότι έχουν καταβληθεί όλα τα ποσά που αντιπροσωπεύουν αποκοπές του εργοδοτούμενου και υποχρεωτικές συνεισφορές του εργοδότη στα διάφορα Ταμεία (Κοινωνικών Ασφαλίσεων κλπ.).

(γ) Πρωτότυπο της Απόδειξης Είσπραξης (ΥΚΑ 2-001) που εκδίδεται από το Ταμείο των Κοινωνικών Ασφαλίσεων που πρέπει να συνοδεύεται από την Κατάσταση Αποδοχών και Εισφορών (για τους πιο πάνω μήνες). Είναι δυνατό για λόγους προστασίας των προσωπικών δεδομένων των λοιπών (μη σχετιζόμενων με το σχέδιο) απασχολούμενων του εργοδότη, να αποκρύβονται στοιχεία και οι αντίστοιχες αμοιβές τους από το αντίγραφο της Κατάστασης Αποδοχών και Εισφορών.

Ημερομηνία:.....

.....

Υπογραφή Εργοδότη/

Διευθυντή Επιχείρησης ή

Διευθυντή Προσωπικού

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αίτηση Καταβολής Επιχορήγησης για Κατασκευή Διευκολύνσεων, Αγορά μηχανημάτων

Σχέδιο: «Κίνητρα για την εργοδότηση Ατόμων με Αναπηρία»

Με την παρούσα, παρακαλώ όπως παραχωρηθεί επιχορήγηση στον εργοδότη , στα πλαίσια του πιο πάνω Σχεδίου, για κατασκευή διευκολύνσεων ή/και αγορά μηχανημάτων ή/και εξοπλισμό γραφείου (αναφέρατε συγκεκριμένα)

α).....

β)

γ)

για διευκόλυνση στην εργασία του εργοδοτούμενου:

.....

Επισυνάπτονται τα ακόλουθα:

1. Σχετικές αποδείξεις (σε πρωτότυπη μορφή).
2. Έγγραφο με περιγραφή των διευκολύνσεων που κατασκευάστηκαν ή των εργασιών προσαρμογής χώρων ή/και των μηχανημάτων ή/και εξοπλισμό γραφείου που αγοράστηκαν.

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Εργοδότη/

Διευθυντή Επιχείρησης ή

Διευθυντή Προσωπικού

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αίτηση Καταβολής Επιχορήγησης σε εργοδότες που παρέχουν Προστατευόμενη Απασχόληση

Σχέδιο: «Κίνητρα για την εργοδότηση Ατόμων με Αναπηρία»

Με την παρούσα, παρακαλώ όπως παραχωρηθεί επιχορήγηση στον εργοδότη
....., στα πλαίσια του πιο πάνω Σχεδίου,
για διευκόλυνση στην εργασία του εργοδοτούμενου
.....

A) Σε περίπτωση που ο εργοδότης εργοδοτεί προσωπικό αποκλειστικά με την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία

Επισυνάπτοντα τα ακόλουθα:

1. Εκκαθαριστικό σημείωμα μισθοδοσίας των ακαθάριστων απολαβών (pay slips) του προσωπικού που απασχολήθηκε αποκλειστικά με την υποστήριξη των εργαζομένων με αναπηρία.

B) Σε περίπτωση που η διοίκηση έχει προβεί σε δαπάνες που αφορούν αποκλειστικά την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία.

Επισυνάπτοντα τα ακόλουθα:

1. Αποδείξεις δαπανών της διοίκησης που αφορούν αποκλειστικά την υποστήριξη ατόμων με αναπηρία.

Γ) Σε περίπτωση που πραγματοποιήθηκαν δαπάνες για την μεταφορά των εργοδοτούμενων ατόμων με αναπηρία

Επισυνάπτοντα τα ακόλουθα:

1. Αποδείξεις πληρωμής των μεταφορικών των ατόμων με αναπηρία.

Ημερομηνία:

.....

Υπογραφή Εργοδότη/ Διευθυντή Επιχείρησης

ή Διευθυντή Προσωπικού

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο: Συμβολή στην ανάπτυξη του Ανθρώπινου δυναμικού, στη βελτίωση της λειτουργίας της αγοράς εργασίας, στην προώθηση της απασχολησιμότητας, του επιχειρηματικού πνεύματος, της ικανότητας προσαρμογής, της ισότητας των ευκαιριών καθώς και την κοινωνική ενσωμάτωση.



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 10

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Η πιο κάτω δήλωση υποβάλλεται από το δικαιούχο ενίσχυσης σύμφωνα με το Κανονισμό (ΕΚ) αριθ.800/2008 της Επιτροπής της 6ης Αυγούστου 2008 (Γενικός Κανονισμός απαλλαγής κατά κατηγορία)

(α) Εγώ ο/η⁴ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας

ή

(β) Εγώ ο/η⁵ με

Αριθμό Δελτίου Ταυτότητας

κατά νόμο εκπρόσωπος της/του εταιρείας/συνλόγου/σωματείου/οργανισμού/εμπορικής επωνυμίας/φορέα /
(να διαγραφεί ό,τι δεν εφαρμόζεται ή να συμπληρωθεί κατάλληλα), δηλώνω υπεύθυνα ότι:

α. Η Επιχείρηση δεν αποτελεί αντικείμενο εκκρεμούσας διαταγής ανάκτησης μετά από προηγούμενη απόφαση της Επιτροπής με την οποία ενίσχυση κηρύσσεται παράνομη και ασυμβίβαστη με την κοινή αγορά

β. Η Επιχείρηση δεν θεωρείται προβληματική. (Διευκρινίζεται ότι όσον αφορά τις μικρομεσαίες επιχειρήσεις (ΜΜΕ), θεωρούνται προβληματικές κατά την έννοια του απλουστευμένου ορισμού όπως τίθεται στο άρθρο 1(7) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 800/2008, ενώ για τις μεγάλες επιχειρήσεις ισχύει ο ορισμός των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων.)

ο/η Δηλών/ούσα

⁴ Για φυσικά πρόσωπα.

⁵ Για νομικά πρόσωπα.

.....