



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

ΚΕΝΤΡΟ ΠΑΡΑΓΩΓΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Τ.Θ. 20536, 1679 Λευκωσία, τηλ.: 22806000, Φαξ: 22376872

Email: info@kepa.mlsi.gov.cy, www.mlsi.gov.cy/kepa



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΙΑΡΘΡΩΤΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ
της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην Κύπρο
οι ιδέες μας, πράξη και ανάπτυξη

ΕΚΤΑΚΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ
ΓΙΑ ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Το Σχέδιο αποτελεί έκτακτο μέτρο
και συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος
«Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή»
2007-2013.

Μάιος 2010

Περιεχόμενα

Ορισμοί / Συντομογραφίες	3
1. Εισαγωγή	5
2. Σκοπός του Σχεδίου	6
3. Αντικείμενο του Σχεδίου.....	6
4. Νομική Βάση	7
5. Χρηματοδότηση - Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας.....	7
6. Σώρευση Ενισχύσεων και Έσοδα	8
7. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου.....	8
8. Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου	9
9. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής.....	9
10. Επιλέξιμες Δαπάνες.....	10
11. Ένταση και ανώτατο ύψος χορηγίας	10
12. Διαδικασία Ένταξης Επιχειρήσεων στο Σχέδιο	11
12.1 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων.....	11
12.2 Υποβολή και παραλαβή προτάσεων	11
12.3 Έλεγχος και αξιολόγηση προτάσεων.....	11
12.3.1 Προκαταρκτικός έλεγχος.....	11
12.3.2 Αξιολόγηση προτάσεων	12
12.4 Απόφαση ένταξης / απόρριψης.....	12
12.5 Ενστάσεις	13
12.6 Υπογραφή σύμβασης	13
12.7 Τροποποιήσεις.....	13
13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων	13
14. Παρακολούθηση της Προόδου του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου.....	13
15. Καταβολή Χορηγίας.....	14
16. Αναστολή ή/και Τερματισμός	14
16.1 Αναστολή της Υλοποίησης του Έργου	14
16.2 Τερματισμός από το Δικαιούχο.....	14
16.3 Τερματισμός από το Φορέα Διαχείρισης.....	15
17. Κυρώσεις	16
18. Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου.....	16

Ορισμοί / Συντομογραφίες

Για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου οι ακόλουθοι όροι λαμβάνουν τη σημασία που αναφέρεται εδώ:

Διαχειριστική Αρχή (ΔΑ) – Ο φορέας που είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και την εφαρμογή του ΕΠ. ΔΑ έχει οριστεί το Γραφείο Προγραμματισμού

Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας IV (ΕΦ(IV)) - Ο Ενδιάμεσος Φορέας στον οποίο έχουν ανατεθεί από τη Διαχειριστική Αρχή καθήκοντα σχετικά με τη συνολική εποπτεία και παρακολούθηση των ΕΦ (II) για το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή». Σε ότι αφορά τα Σχέδια Χορηγιών, πιο συγκεκριμένα, ελέγχουν και εγκρίνουν τα Σχέδια Χορηγιών που υποβάλλονται από τους ΕΦ (II), επιβλέπουν την πρόοδο και υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος, διενεργούν δειγματοληπτικές επαληθεύσεις, υποβάλλουν στη ΔΑ προσχέδιο για την τελική και ετήσια έκθεση εκτέλεσης για το ΕΠ και υποβάλλουν στην Αρχή Πιστοποίησης τυχόν παρατυπίες που εντοπίζονται.

Επιλέξιμες Δαπάνες – Είναι οι δαπάνες που αντιστοιχούν σε έργο ή σε μέρος αυτού, που μπορεί να συγχρηματοδοτηθεί, όπως ορίζονται στη σχετική παράγραφο του παρόντος εγγράφου.

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα (ΕΠ) - Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013

Ίδια Συμμετοχή – Ίδια Συμμετοχή καλείται η διαφορά του συνολικού προϋπολογισμού του Έργου από τη χορηγία που λαμβάνει ο Δικαιούχος. Συγκεκριμένα η Ίδια Συμμετοχή αποτελείται από το μέρος των επιλέξιμων δαπανών, για το οποίο δεν εγκρίνεται χορηγία, και εκείνες τις δαπάνες που, παρ' ότι απαραίτητες για την υλοποίηση του έργου, θεωρούνται μη επιλέξιμες στο πλαίσιο του παρόντος Σχεδίου.

Οδηγός Διαχείρισης – Ο Οδηγός Διαχείρισης του Έκτακτου Σχεδίου Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για Ενίσχυση της Απασχόλησης, που περιλαμβάνει τις διαδικασίες που θα χρησιμοποιούνται για υλοποίηση του Σχεδίου.

Οδηγός Εφαρμογής – Ο Οδηγός Εφαρμογής του Έκτακτου Σχεδίου Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για Ενίσχυση της Απασχόλησης. Περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία που πρέπει ο κάθε δυνητικός Δικαιούχος να έχει υπόψη του για την άρτια κατάρτιση της πρότασής του για έγκριση από το Σχέδιο, συμπεριλαμβανομένων των κριτηρίων αξιολόγησης καθώς και τα απαραίτητα προς υποβολή στοιχεία.

ΟΠΣ – Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα. Το μηχανογραφημένο σύστημα που δημιουργήθηκε από τη ΔΑ, στο οποίο καταχωρούνται τα δεδομένα που αφορούν το ΕΠ, και αποτελεί το βασικό εργαλείο για την παρακολούθηση, τις επαληθεύσεις και πιστοποιήσεις δαπανών, καθώς και τον έλεγχο των έργων.

Σχέδιο – «Έκτακτο Σχέδιο Επιχορήγησης Επιχειρήσεων για Ενίσχυση της Απασχόλησης»

ΕΠ –Έκθεση Προόδου.

ΔΔ –Δελτίο Δαπανών.

Δικαιούχος – Επιχείρηση ή οργανισμός που είναι αρμόδιος για την υλοποίηση έργου που έχει ενταχθεί στο Σχέδιο.

Φορέας Διαχείρισης (ΦΔ)/ Ενδιάμεσος Φορέας Κατηγορίας II (ΕΦ(II)) - Είναι Ενδιάμεσος Φορέας ο οποίος διαχειρίζεται και υλοποιεί σχέδια χορηγιών (με ή χωρίς κρατικές ενισχύσεις), όπου οι Δικαιούχοι είναι κυρίως ιδιωτικοί/μη-κρατικοί φορείς ή άλλοι οργανισμοί/φορείς/υπηρεσίες που υλοποιούν τα επί μέρους έργα των Σχεδίων και είναι αποδέκτες της σχετικής χορηγίας. Για το παρόν Σχέδιο Φορέας Διαχείρισης είναι το Κέντρο Παραγωγικότητας.

1. Εισαγωγή

Στο πλαίσιο των μέτρων, που το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων προωθεί για αντιμετώπιση των επιπτώσεων της οικονομικής κρίσης και ιδιαίτερα των επιπτώσεων στην απασχόληση και την ανεργία, απαραίτητη είναι η εκπόνηση σχεδίου παροχής κινήτρων για τη στήριξη της απασχόλησης (διατήρηση στην εργασία η/και διεύρυνση της απασχόλησης).

Περαιτέρω επεξεργασία του πλαισίου λειτουργίας ενός τέτοιου σχεδίου κατέδειξε ότι, σημαντική αδυναμία πλείστων σχεδίων στήριξης της απασχόλησης με παροχή κρατικής ενίσχυσης υπό μορφή χορηγιών εντοπίζεται στην απουσία της συνέργειας ή ακόμη και στοιχειώδους διασύνδεσης των στρατηγικών και αναπτυξιακών επιδιώξεων της επιχειρηματικής μονάδας και της στρατηγικής σημασίας επιδίωξης του Κράτους για συγκράτηση των επιπέδων και περαιτέρω αύξηση της απασχόλησης και η ανατροπή των αυξητικών τάσεων της ανεργίας.

Σημαντική αδυναμία εντοπίζεται επίσης, σε τέτοιες περιπτώσεις, στην ύπαρξη λειτουργικού και αποτελεσματικού μηχανισμού ελέγχου, ώστε να διασφαλίζεται ότι η κρατική ενίσχυση δεν τυγχάνει κατάχρησης από τη μια, αλλά και επενεργεί άμεσα και αποτελεσματικά στην επίτευξη των στόχων των σχεδίων αυτών.

Στο πλαίσιο αυτό διαμορφώθηκε το παρόν Σχέδιο, κυρίαρχη φιλοσοφία και πρόνοια του οποίου είναι ότι η ενίσχυση της απασχόλησης και ο περιορισμός της ανεργίας είναι δυνατά με τη συγκράτηση ή ακόμη και την αύξηση της ζήτησης εργασίας στην παραγωγική επιχειρηματική μονάδα. Λαμβάνοντας δε υπόψη ότι η οικονομική κρίση έχει βέβαιο τέλος και, επομένως, οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι έτοιμες για την επόμενη μέρα, αλλά και την ευρύτερα αποδεκτή διαπίστωση ότι η περίοδος που περνά σήμερα η οικονομία, ως περίοδος κρίσης, αποτελεί μια καλή ευκαιρία ανασύνταξης των δυνάμεων με στοχευόμενες πρωτοβουλίες και σχεδιασμούς, το **πλαίσιο σκέψης στο προτεινόμενο Σχέδιο** επικεντρώνεται στην ενθάρρυνση και ενίσχυση της παραγωγικής επιχειρηματικής μονάδας για προώθηση **αναπτυξιακού** για την κάθε μονάδα **σχεδίου** με διττή στρατηγικής σημασίας στόχευση: Την ενίσχυση της **ανταγωνιστικής ικανότητας και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της επιχείρησης** από τη μια και, ως αποτέλεσμα τούτου, την ποιοτική ή/και ποσοτική **διεύρυνση της απασχόλησης στην επιχείρηση** αυτή, από την άλλη.

Το πιο πάνω πλαίσιο ευρίσκεται επίσης σε πλήρη ταύτιση τόσο με τις προτεραιότητες του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, όσο και με τις ολοκληρωμένες συστάσεις του Συμβουλίου για την Κύπρο, ότι πρέπει να ανακτηθεί η ανταγωνιστικότητα με μέτρα για την ενίσχυση της ανάπτυξης της παραγωγικότητας και κατάλληλες εξελίξεις όσον αφορά το κόστος εργασίας ανά μονάδα προϊόντος, και ότι απαιτούνται προσπάθειες για να αυξηθεί η παραγωγικότητα της εργασίας μέσω επενδύσεων σε γνώσεις, νέες τεχνολογίες, δεξιότητες, βελτίωση του επιχειρηματικού περιβάλλοντος και καινοτομία.

2. Σκοπός του Σχεδίου

Το παρόν Σχέδιο αποτελεί έκτακτο μέτρο κρατικής παρέμβασης με σκοπό τη διατήρηση και ενίσχυση της απασχόλησης μέσα από την ενίσχυση της ανταγωνιστικής ικανότητας και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της επιχείρησης.

Το Σχέδιο, το οποίο έχει διαμορφωθεί με την άμεση συμμετοχή των Κοινωνικών Εταίρων, των εμπλεκόμενων Τμημάτων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων (ΚΕΠΑ, Τμήμα Εργασίας, Μονάδας ΕΚΤ), του Υπουργείου Εμπορίου, Βιομηχανίας και Τουρισμού, και του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού, καθώς και άλλων φορέων του επιχειρηματικού κόσμου και της απασχόλησης, **στοχεύει να συμβάλει ουσιαστικά στην αντιμετώπιση της οικονομικής κρίσης.**

3. Αντικείμενο του Σχεδίου

Το Σχέδιο προνοεί την παροχή χορηγιών σε επιχειρήσεις για επεξεργασία, καταρτισμό και υλοποίηση Επιχειρηματικού Σχεδίου (ΕΣ) που θα οδηγήσει στη βελτίωση της ανταγωνιστικής ικανότητας και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της επιχείρησης, και μέσα από τη βελτίωση αυτή, στην ποσοτική ή/και ποιοτική διεύρυνση της απασχόλησης στην επιχείρηση. Οι χορηγίες παρέχονται σε επιχειρήσεις, οι προτάσεις των οποίων τυγχάνουν έγκρισης μέσα από ανταγωνιστική διαδικασία, κατόπιν συγκριτικής αξιολόγησης, και αφορούν τις επιλέξιμες δαπάνες που καθορίζονται στις παραγράφους 10 και 11.

Το Επιχειρηματικό Σχέδιο θα πρέπει:

1. να αποσκοπεί στη βελτίωση της παραγωγικότητας, και στην ενίσχυση της ανταγωνιστικής ικανότητας και του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της παραγωγικής μονάδας, και
2. να διασφαλίζει διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων εργασίας, ή/και
3. να προβλέπει δημιουργία νέων θέσεων εργασίας

Στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου, όπου ενδείκνυται, πρόσθετες επιμέρους στοχεύσεις θα προσδιοριστούν για επιχειρήσεις σε διαφορετικούς τομείς δραστηριότητας, όπως π.χ. για την ξενοδοχειακή βιομηχανία να συμβάλλει:

1. στην αύξηση της πληρότητας της ξενοδοχειακής μονάδας και στη μείωση της εποχικότητας,
2. στην αύξηση της απασχόλησης των κατοίκων της περιοχής που ευρίσκεται η μονάδα, και

Το ΕΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει πρόγραμμα-χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του προτεινόμενου από την επιχείρηση επιχειρηματικού σχεδίου με κατάλληλο προϋπολογισμό και πρόγραμμα χρηματορροών.

Το Σχέδιο Χορηγιών ενθαρρύνει ΕΣ τα οποία αναμένεται να έχουν τέτοιες πρόνοιες, που θα προωθούν βραχυπρόθεσμα αναπτυξιακά προγράμματα στο πλαίσιο βραχυ-μεσοπρόθεσμων στοχεύσεων. Αυτά αναμένεται να περιλαμβάνουν δράσεις και ενέργειες που να αξιοποιούν τη σύγχρονη τεχνολογία πληροφορίας, όπως την αξιοποίηση του διαδικτύου προς όφελος της επιχείρησης (διατήρηση ενημερωμένης και πλούσιας σε περιεχόμενο ιστοσελίδας), τη δημιουργία πρωτοποριακών συστημάτων επικοινωνίας με δυνητικούς πελάτες και, ιδιαίτερα για την τουριστική πχ. βιομηχανία, την ενδυνάμωση της ανταποκριτικότητας των επιχειρήσεων για ενίσχυση και αξιοποίηση του ανταγωνιστικού πλεονεκτήματος της αγοράς (αξιοποίηση π.χ. έκτακτων ευνοϊκών καιρικών συνθηκών σε αντίθεση με τις μη φιλικές καιρικές συνθήκες σε βόρειες χώρες), αλλά και της κάθε μονάδας ξεχωριστά, περιλαμβανομένων υφιστάμενων δομών και πλεονεκτημάτων.

Το Σχέδιο δεν θα θέτει περιορισμούς για επενδύσεις, δεν θα καθορίζει δηλ. το αντικείμενο της επένδυσης και αυτό επαφίεται αποκλειστικά στην διακριτική απόφαση της επιχείρησης.

Το Σχέδιο ενθαρρύνει, επίσης, τη συνεργασία μεταξύ επιχειρήσεων, όπως π.χ. ξενοδοχειακών μονάδων για αντιμετώπιση πάγιων προβλημάτων του κυπριακού τουρισμού, όπως η εξάρτηση από τους οργανωτές ταξιδιών και τα αυξημένα αεροπορικά ναύλα, βιομηχανικών/μεταποιητικών μονάδων για κοινά δίκτυα διανομής, τεχνολογικής υποδομής, Logistics κλπ.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των πιο πάνω παραμέτρων θα περιληφθούν στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου. Νοείται ότι ο βαθμός επηρεασμού της επιχείρησης από την οικονομική κρίση θα αποτυπώνεται μέσα από τα κριτήρια αυτά. Νοείται περαιτέρω ότι τα κριτήρια αξιολόγησης δεν πρέπει να παρεμποδίζουν την κινητικότητα των εργαζομένων στην αγορά.

Από την εφαρμογή του Σχεδίου αναμένεται να επωφεληθούν άμεσα τουλάχιστον 90 επιχειρήσεις, με συνολικό αριθμό θέσεων εργασίας που θα επηρεαστούν γύρω στις 900. Με βάση την κατανομή του προϋπολογισμού στις επιλέξιμες δαπάνες, όπως φαίνεται στο κεφάλαιο 10, αναμένεται να διατηρηθούν 600 περίπου θέσεις απασχόλησης και να δημιουργηθούν άλλες 300 νέες θέσεις.

4. Νομική Βάση

Νομική βάση για υλοποίηση του Σχεδίου είναι η σχετική απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

5. Χρηματοδότηση - Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας

Το Σχέδιο προβλέπει χρηματοδότηση, υπό μορφή κρατικής ενίσχυσης, των προτάσεων που θα επιλεγούν. Οι επιλέξιμες δαπάνες για χρηματοδότηση θα είναι οι σχετικές με τη

διαμόρφωση του επιχειρηματικού σχεδίου και του προγράμματος υλοποίησης του επιχειρηματικού σχεδίου, όπως προσδιορίζονται στην παράγραφο 10.

Οι χορηγίες με βάση το παρόν Σχέδιο θεωρούνται ενισχύσεις ήσσονος σημασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ.1998/2006 της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, της 15^{ης} Δεκεμβρίου 2006, για την εφαρμογή των άρθρων 87 και 88 της συνθήκης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (ΕΕ L 379 της 28.12.2006, σ.5).

Με βάση το άρθρο 2 του πιο πάνω Κανονισμού το ανώτατο όριο των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να παραχωρηθεί σε μια δεδομένη επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των 200.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Στις περιπτώσεις που οι ενισχύσεις χορηγούνται προς επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον τομέα των οδικών μεταφορών το ανώτατο όριο δεν επιτρέπεται να υπερβεί τις 100.000 ευρώ σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών. Σε κάθε περίπτωση ένταξης επιχειρήσεων στο Σχέδιο θα ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπουν οι περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμοί του 2009 (Κ.Δ.Π. 364/2009, όπως αυτοί εκάστοτε τροποποιούνται ή αντικαθίστανται). Πάραυτα θα ενημερώνεται σχετικά η κάθε ενδιαφερόμενη επιχείρηση.

Ο συνολικός προϋπολογισμός του Σχεδίου είναι οκτώ εκατομμύρια ευρώ (€8.000.000).

6. Σώρευση Ενισχύσεων και Έσοδα

Απαγορεύεται η σώρευση των ενισχύσεων με βάση το παρόν Σχέδιο με άλλες κρατικές ενισχύσεις για τις ίδιες επιλέξιμες δαπάνες. Επίσης απαγορεύεται η σώρευση αν από αυτή προκύπτει ενίσχυση μεγαλύτερη από αυτήν που καθορίζεται με βάση τα συγκεκριμένα δεδομένα εκάστης περίπτωσης σε κανονισμό περί απαλλαγής κατά κατηγορία ή απόφαση που έχει εκδώσει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή.

Τα αποτελέσματα του Έργου αναμένεται να ενσωματωθούν στην ίδια την επιχείρηση και τον τρόπο που αυτή οργανώνεται και λειτουργεί και δεν αποτελούν αντικείμενο εμπορίας. Ως εκ τούτου, δεν προβλέπεται να προκύψουν οποιαδήποτε έσοδα. Στην αντίθετη περίπτωση τα έσοδα είναι επιστρεπτέα.

7. Περίοδος Εφαρμογής του Σχεδίου

Η περίοδος εφαρμογής του Σχεδίου αρχίζει από την ημέρα προκήρυξης του μέχρι την 30ή Σεπτεμβρίου 2011. Αιτήσεις από τους ενδιαφερομένους γίνονται δεκτές για περίοδο τριών περίπου μηνών από την ημερομηνία πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων, τα έργα δε που θα ενταχθούν στο Σχέδιο πρέπει να υλοποιηθούν εντός εννέα περίπου μηνών, όπως αναλυτικά περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής. Ο δικαιούχος υποχρεούται να διατηρεί τη σχέση απασχόλησης με τα άτομα, για τα οποία τυγχάνει χορηγίας, για περίοδο τουλάχιστον πέντε μηνών μετά τη λήξη της προθεσμίας υλοποίησης του Επιχειρηματικού του Σχεδίου

8. Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου

Αρμόδιος Φορέας Διαχείρισης του Σχεδίου είναι το Κέντρο Παραγωγικότητας. Ο Φορέας Διαχείρισης εκτελεί όλα τα καθήκοντα που ορίζει για τους Ενδιάμεσους Φορείς η Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Απασχόληση, Ανθρώπινο Κεφάλαιο και Κοινωνική Συνοχή» 2007-2013. Επίσης, ο Φορέας Διαχείρισης, ως Αρμόδια Αρχή που χορηγεί ενίσχυση ή σπονός σημασίας, εκτελεί όλα τα καθήκοντα που καθορίζονται στους περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμούς του 2009 (Κ.Δ.Π. 364/2009). Όλες οι διαδικασίες που αφορούν τη διαχείριση του Σχεδίου περιλαμβάνονται στον **Οδηγό Διαχείρισης**, με βάση τις διαδικασίες που διέπουν τα συγχρηματοδοτούμενα από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο έργα. Ο Οδηγός Διαχείρισης αναθεωρείται για σκοπούς διευκόλυνσης της εφαρμογής του Σχεδίου, όταν και όπου απαιτείται από το ΦΔ σε συνεννόηση με τον ΕΦ IV.

9. Δικαίωμα και Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο Σχέδιο έχουν όλες οι υφιστάμενες επιχειρήσεις, ανεξαρτήτως τομέα οικονομικής δραστηριότητας, που βρίσκονται εγκατεστημένες και δραστηριοποιούνται σε περιοχές που ελέγχονται από την Κυπριακή Δημοκρατία.

Δικαίωμα συμμετοχής δεν έχουν:

1. Επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στους τομείς της αλιείας και της υδατοκαλλιέργειας, που εμπίπτουν στον κανονισμό (ΕΚ) αριθ.104/2000 του Συμβουλίου.
2. Επιχειρήσεις που ασχολούνται με την πρωτογενή παραγωγή γεωργικών προϊόντων όπως απαριθμούνται στο παράρτημα 1 της συνθήκης της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
3. Προβληματικές επιχειρήσεις¹.

Για συμμετοχή στο Σχέδιο πρέπει να πληρούνται οι ακόλουθες προϋποθέσεις:

1. Η έναρξη της υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου να μην προηγήθηκε της ημερομηνίας υποβολής της αίτησης.
2. Η επιχείρηση να δεσμεύεται να καλύψει τις δαπάνες που περιλαμβάνονται στο επιχειρηματικό σχέδιο, πέραν της δημόσιας χορηγίας, με δικούς της πόρους ή με πόρους από άλλες πηγές, εφόσον η πρόταση εγκριθεί. Η δυνατότητα ίδιας συμμετοχής αποδεικνύεται από κατάλληλα παραστατικά όπως αναφέρεται στον Οδηγό Εφαρμογής και στον Οδηγό Διαχείρισης.

¹ Κατά την έννοια που αναφέρεται στην παράγραφο 2 των κοινοτικών κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά τις κρατικές ενισχύσεις για τη διάσωση και την αναδιάρθρωση προβληματικών επιχειρήσεων (2004/C 244/02).

10. Επιλέξιμες Δαπάνες

Οι επιλέξιμες δαπάνες που μπορούν να τύχουν επιχορήγησης από το Σχέδιο αφορούν αποκλειστικά δαπάνες που συνεπάγονται ή/και απορρέουν από το Επιχειρηματικό Σχέδιο και εμπίπτουν στις ακόλουθες κατηγορίες:

1. Κόστος υπηρεσιών συμβούλου ή/και κόστος προσωπικού για σχεδιασμό, επεξεργασία και καταρτισμό του Επιχειρηματικού Σχεδίου
2. Κόστος υπηρεσιών συμβούλου ή/και κόστος προσωπικού για υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου
3. Κόστος κατάρτισης προσωπικού
4. Κόστος λογισμικού
5. Κόστος πρόσθετου προσωπικού

Νοείται ότι το κόστος τόσο υφιστάμενου προσωπικού, όσο και πρόσθετου, αφορά απασχόληση προσωπικού σε δραστηριότητες που προνοούνται στο ΕΣ, όχι για διεκπεραίωση συνήθων εργασιών της επιχείρησης, και το οποίο προσωπικό θα τίθετο ή και θα βρισκόταν σε προσωρινή ή μόνιμη κατάσταση ανεργίας αν δεν υλοποιείτο το ΕΣ..

Λεπτομερής ανάλυση των επιλέξιμων δαπανών που περιλαμβάνονται στην κάθε κατηγορία δίνεται στον Οδηγό Εφαρμογής του Σχεδίου.

11. Ένταση και ανώτατο ύψος χορηγίας

Το ανώτατο ύψος της συνολικής χορηγίας για τον καταρτισμό και την υλοποίηση του επιχειρηματικού σχεδίου είναι ενενήντα χιλιάδες ευρώ (€90.000). Η ένταση και το ανώτατο ύψος της χορηγίας ανά είδος επιλέξιμης δαπάνης παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.

Πίνακας 1: Ένταση και ανώτατο ύψος χορηγίας

Επιλέξιμη δαπάνη	Ένταση χορηγίας (χορηγία ως ποσοστό της επιλέξιμης δαπάνης) %	Ανώτατο ύψος χορηγίας Ευρώ
Επεξεργασία και Καταρτισμός επιχειρηματικού σχεδίου (κόστος υπηρεσιών συμβούλου ή/και κόστος προσωπικού)	75%	5.000
Υλοποίηση επιχειρηματικού σχεδίου		90.000
Υπηρεσίες συμβούλου	75%	5.000
Κόστος υφιστάμενου προσωπικού	50%	60.000
Κατάρτιση	75%	2.000
Αγορά Λογισμικού	75%	8.000

Κόστος Πρόσθετου Προσωπικού	50%	30.000
-----------------------------	-----	--------

Η συνολική ενίσχυση από το Σχέδιο σε μια επιχείρηση δεν μπορεί να υπερβαίνει τις €90.000

Οποιοδήποτε ποσό απαιτείται για την κάλυψη του συνολικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση ενός Έργου που εντάσσεται στο Σχέδιο, πέραν της χορηγίας που θα καταβληθεί, θα θεωρείται ως Ίδια Συμμετοχή για την υλοποίησή του.

12. Διαδικασία Ένταξης Επιχειρήσεων στο Σχέδιο

12.1 Πρόσκληση υποβολής προτάσεων

Κατά την περίοδο εφαρμογής του Σχεδίου, ο Φορέας Διαχείρισης θα απευθύνει πρόσκληση για υποβολή προτάσεων κατά την οποία θα διατεθεί ολόκληρος ο προϋπολογισμός του Σχεδίου. Στην πρόσκληση θα καθορίζονται εξειδικευμένοι όροι ή / και κριτήρια αξιολόγησης των προτάσεων.

12.2 Υποβολή και παραλαβή προτάσεων

Αιτήσεις γίνονται δεκτές για περίοδο τριών περίπου μηνών από την ημερομηνία προκήρυξης του Σχεδίου μέχρι την καταληκτική ημερομηνία που καθορίζεται στην πρόσκληση. Για σκοπούς επίστευσης της υλοποίησης των Έργων οι αιτήσεις που παραλαμβάνονται θα αξιολογούνται το αργότερο σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους, όπως περιγράφεται στην Παράγραφο 12.3.2.

Η υποβολή προτάσεων, στο πλαίσιο της πρόσκλησης, θα γίνεται με τη συμπλήρωση του Εντύπου Αίτησης, το οποίο θα είναι στη διάθεση των ενδιαφερομένων με την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων. Το έντυπο αυτό θα πρέπει να αποστέλλεται στο Φορέα Διαχείρισης εντός της καθορισθείσας στην πρόσκληση προθεσμίας και να συνοδεύεται από όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα που ζητούνται σε αυτό. Το Έντυπο Αίτησης αποστέλλεται στο Φορέα Διαχείρισης και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο για σκοπούς επίστευσης και διευκόλυνσης της διαδικασίας αξιολόγησης. Σε περίπτωση που οι δύο εκδοχές της πρότασης έχουν διαφορές, ως πρωτότυπη θεωρείται αυτή που υποβλήθηκε σε έντυπη μορφή.

Λεπτομέρειες για το χειρισμό των αιτήσεων περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής και τον Οδηγό Διαχείρισης.

12.3 Έλεγχος και αξιολόγηση προτάσεων

12.3.1 Προκαταρκτικός έλεγχος

Εντός ενός μηνός από την ημερομηνία υποβολής προτάσεων ο Φορέας Διαχείρισης προβαίνει σε έλεγχο τόσο της πληρότητας της αίτησης όσο και της συμμόρφωσης στα καθορισμένα κριτήρια επιλεξιμότητας.

Οι επιχειρήσεις που υποβάλλουν προτάσεις, οι οποίες, μετά τον προκαταρκτικό έλεγχο, κρίνονται ως μη επιλέξιμες, ενημερώνονται γι' αυτό γραπτώς.

Οι προτάσεις που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις θεωρούνται επιλέξιμες και προωθούνται για αξιολόγηση. Οι επιχειρήσεις, των οποίων οι προτάσεις κρίνονται ως επιλέξιμες ενημερώνονται γραπτώς ότι μπορούν με δική τους ευθύνη να προχωρήσουν στην υλοποίηση του Επιχειρηματικού Σχεδίου που περιλαμβάνεται στην αίτησή τους.

12.3.2 Αξιολόγηση προτάσεων

Αφού ολοκληρωθεί ο προκαταρκτικός έλεγχος διεξάγεται αξιολόγηση για όσες προτάσεις κρίνονται επιλέξιμες. Η αξιολόγηση γίνεται με βάση τα κριτήρια που περιγράφονται στον Οδηγό Εφαρμογής.

Οι αιτήσεις που παραλαμβάνονται αξιολογούνται το αργότερο σε ένα μήνα από την ημερομηνία υποβολής τους σε δέσμες σε αντίστοιχες χρονικές περιόδους. Ο συνολικός προϋπολογισμός του Σχεδίου θα κατανεμηθεί έτσι, ώστε σε κάθε δέσμη αξιολόγησης να επιμερίζεται κονδύλι και να χρηματοδοτούνται έργα μέχρι το όριο αυτό, όπως περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής. Σε περίπτωση που το ποσό μιας δέσμης δεν δεσμευτεί ολόκληρο, το μη διατεθέν υπόλοιπο θα μεταφέρεται για χρηματοδότηση των έργων της αμέσως επόμενης δέσμης. Όλες οι αιτήσεις δε που βαθμολογούνται στο πλαίσιο μιας δέσμης με τουλάχιστον την ελάχιστη βαθμολογία, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 12.4, αλλά δεν καθίσταται δυνατή η ένταξη τους στο Σχέδιο, μεταφέρονται με τη βαθμολογία που έχουν αξιολογηθεί στην επόμενη διαθέσιμη δέσμη και αποτελούν μέρος των αιτήσεων της δέσμης αυτής.

Η διαδικασία αξιολόγησης των προτάσεων που θα ακολουθείται αναλύεται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Εφαρμογής και τον Οδηγό Διαχείρισης.

12.4 Απόφαση ένταξης / απόρριψης

Η τελική απόφαση για τις προτάσεις που θα ενταχθούν στο Σχέδιο και το ύψος της χορηγίας θα λαμβάνεται από το Διευθυντή του Φορέα Διαχείρισης.

Δικαιούχοι για ένταξη στο Σχέδιο είναι οι επιχειρήσεις με προτάσεις που συγκεντρώνουν τη ψηλότερη βαθμολογία, με ελάχιστη συνολική βαθμολογία το 50% της μέγιστης δυνατής βαθμολογίας, ακολουθώντας τους καταλόγους υποψήφιων δικαιούχων για ένταξη μέχρι εξάντλησης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού της κάθε δέσμης. Σε περίπτωση που το υπόλοιπο του προϋπολογισμού δεν επαρκεί για το συνολικό ποσό χορηγίας που αιτείται ο επόμενος στον κατάλογο υποψήφιος, τότε ο υποψήφιος αυτός θα καθίσταται δικαιούχος για το συνολικό ποσό. Το επιπλέον ποσό θα καλύπτεται από τυχόν υπόλοιπο στον προϋπολογισμό της πρόσκλησης λόγω μειωμένης απορρόφησης από τις ενταγμένες επιχειρήσεις, ή λόγω αποχώρησης ή απένταξης επιχειρήσεων από το Σχέδιο. Νοείται ότι με την πιο πάνω διευθέτηση δεν θα προκύψει υπέρβαση του συνολικού προϋπολογισμού με την ολοκλήρωση του Σχεδίου.

12.5 Ενστάσεις

Επιχειρήσεις, των οποίων οι αιτήσεις απορρίπτονται λόγω μη επιλεξιμότητας ή που δεν περιλαμβάνονται στους τελικούς καταλόγους για ένταξή τους στο Σχέδιο για παροχή χορηγίας λόγω χαμηλής βαθμολογίας, έχουν το δικαίωμα, μέσα στο χρονικό διάστημα που θα ορίζεται στην επιστολή απόρριψης του Φορέα Διαχείρισης, να υποβάλουν γραπτή ένσταση και να ζητούν επανεξέταση της αίτησής τους. Η διαδικασία για υποβολή και εξέταση των ενστάσεων περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής και τον Οδηγό Διαχείρισης.

12.6 Υπογραφή σύμβασης

Κάθε επιχείρηση που θα ενταχθεί στο Σχέδιο θα κληθεί να υπογράψει σχετική σύμβαση με το Φορέα Διαχείρισης, με την οποία το κάθε μέρος αναλαμβάνει τις δεσμεύσεις και υποχρεώσεις που θα καθοριστούν.

12.7 Τροποποιήσεις

Οι όροι και οι διαδικασίες για την τροποποίηση των συμβάσεων περιγράφονται στον Οδηγό Διαχείρισης.

13. Υποχρεώσεις Δικαιούχων

Οι Δικαιούχοι έχουν υποχρεώσεις σε σχέση με:

1. Την τήρηση του νομοθετικού και κανονιστικού εθνικού και κοινοτικού πλαισίου
2. Την υλοποίηση του έργου, σύμφωνα με την εγκριθείσα πρότασή τους
3. Την τήρηση των απαιτούμενων εγγράφων
4. Τη συμμόρφωση με τους κανονισμούς για τις δημόσιες συμβάσεις
5. Την τήρηση χωριστής λογιστικής μερίδας και χωριστών οικονομικών φακέλων
6. Την τήρηση κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας
7. Την υποβολή περιοδικών εκθέσεων προόδου και δελτίων δαπανών
8. Την αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων
9. Την απασχόληση

Όλες οι υποχρεώσεις των Δικαιούχων αναλύονται με λεπτομέρεια στον Οδηγό Εφαρμογής.

14. Παρακολούθηση της Προόδου του Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου

Η παρακολούθηση της προόδου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου του έργου επιτρέπει στο Φορέα Διαχείρισης να έχει γνώση της πορείας της υλοποίησης του Επιχειρηματικού Σχεδίου, καθώς και της απορρόφησης των δεσμευμένων πόρων, από την ενταγμένη επιχείρηση.

Η παρακολούθηση της φυσικής και οικονομικής προόδου επιτυγχάνεται με τη συμπλήρωση από το Δικαιούχο και υποβολή στο Φορέα Διαχείρισης, των καθορισμένων περιοδικών εκθέσεων και δελτίων δαπανών και με την πραγματοποίηση διοικητικών ελέγχων / επαληθεύσεων και επιτόπιων επισκέψεων στο Δικαιούχο από εξουσιοδοτημένα άτομα, όπως καθορίζεται στον Οδηγό Διαχείρισης.

Οι Επιχειρήσεις, που θα ενταχθούν στο Σχέδιο, δεσμεύονται να παρέχουν στο Φορέα Διαχείρισης στοιχεία σχετικά με την επίτευξη των αποτελεσμάτων του έργου για τρία χρόνια από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του έργου, για τη διευκόλυνση της αξιολόγησης του Σχεδίου.

15. Καταβολή Χορηγίας

Με την έναρξη του Έργου και την υπογραφή της σύμβασης μεταξύ του Δικαιούχου και του Φορέα Διαχείρισης καταβάλλεται, ως προκαταβολή, το 30% της χορηγίας που εγκρίνεται με την αξιολόγηση του έργου, με τους όρους που παρατίθενται στον Οδηγό Εφαρμογής.

Το υπόλοιπο της πληρωμής θα διενεργηθεί μετά το πέρας της υλοποίησης του Έργου με δυνατότητα καταβολής ακόμη μιας ενδιάμεσης πληρωμής, με βάση τη διαδικασία που περιγράφεται στον Οδηγό Εφαρμογής, και αφού συμπληρωθούν οι διαδικασίες παρακολούθησης της προόδου του φυσικού αντικειμένου και της επαλήθευσης των δαπανών.

16. Αναστολή ή/και Τερματισμός

16.1 Αναστολή της Υλοποίησης του Έργου

Ο Δικαιούχος δύναται να αναστείλει την υλοποίηση του Έργου εάν εξαιρετικές περιστάσεις την καταστήσουν αδύνατη ή υπερβολικά δύσκολη, ιδιαίτερα σε περίπτωση ανωτέρας βίας. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να πληροφορήσει ανάλογα και χωρίς καθυστέρηση το Φορέα Διαχείρισης και να παραθέσει τους λόγους και όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, καθώς και την προβλεπόμενη ημερομηνία επανέναρξης της υλοποίησης του Έργου.

Εάν ο Φορέας Διαχείρισης αποφασίσει να μη προχωρήσει στον τερματισμό της σύμβασης, όπως φαίνεται πιο κάτω, ο Δικαιούχος θα επαναρχίσει την υλοποίηση του Έργου μόλις το επιτρέψουν οι συνθήκες και θα ενημερώσει το Φορέα Διαχείρισης ανάλογα. Η διάρκεια του Έργου θα επεκταθεί για περίοδο ίση προς τη διάρκεια της αναστολής, αλλά όχι μεγαλύτερη από δύο (2) μήνες. Σε τέτοια περίπτωση συνομολογείται συμπληρωματική γραπτή συμφωνία για την επέκταση της διάρκειας του Έργου και για την απαραίτητη αναθεώρηση των δράσεων του στη βάση των νέων συνθηκών υλοποίησης.

16.2 Τερματισμός από το Δικαιούχο

Σε επαρκώς αιτιολογημένες κατά την κρίση του Φορέα Διαχείρισης περιπτώσεις, ο Δικαιούχος μπορεί να αποσύρει το αίτημά του για χορηγία και να τερματίσει τη Σύμβαση οποιαδήποτε στιγμή και χωρίς αποζημίωση, εφ' όσον δώσει γραπτή προειδοποίηση 30

ημερών, καθώς και τους λόγους του τερματισμού. Εάν δεν δοθούν οι λόγοι του τερματισμού ή αν ο Φορέας Διαχείρισης δεν αποδεχτεί τους λόγους αυτούς, θα θεωρηθεί ότι ο Δικαιούχος τερμάτισε τη Σύμβαση αντικανονικά, οπότε ακολουθούνται οι πρόνοιες της παραγράφου 17.

16.3 Τερματισμός από το Φορέα Διαχείρισης

Το ΚΕ.ΠΑ. μπορεί να αποφασίσει τον τερματισμό της Σύμβασης, χωρίς υποχρέωση καταβολής από πλευράς του αποζημίωσης, σε μια ή περισσότερες από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

1. Εάν υπάρξουν νομικές, οικονομικές, τεχνικές ή οργανωτικές αλλαγές στην κατάσταση του Δικαιούχου, οι οποίες θα μπορούσαν να επηρεάσουν ουσιαστικά τη Σύμβαση ή να δημιουργήσουν ερωτηματικά σε σχέση με την απόφαση για παραχώρηση της χορηγίας.
2. Εάν ο Δικαιούχος αποτύχει να ανταποκριθεί σε ουσιαστικές υποχρεώσεις που απορρέουν από τη Σύμβαση, περιλαμβανομένων των Παραρτημάτων της.
3. Εάν υπάρξει κατάσταση ανωτέρας βίας, ή όταν το Έργο ανασταλεί ως αποτέλεσμα εξαιρετικών περιστάσεων, όπως περιγράφεται στην παράγραφο 16.1.
4. Εάν ο Δικαιούχος κηρύξει πτώχευση ή τεθεί υπό εκκαθάριση ή άλλη παρόμοια διαδικασία.
5. Εάν ο Δικαιούχος βρεθεί ένοχος αδικήματος που άπτεται της επαγγελματικής του συμπεριφοράς.
6. Εάν ο Δικαιούχος βρεθεί ένοχος παραπλανητικής εκπροσώπησης ή υποβάλει εκθέσεις που δεν ανταποκρίνονται στην πραγματικότητα με σκοπό να του καταβληθεί η χορηγία που προβλέπεται στη Σύμβαση.
7. Εάν ο Δικαιούχος ηθελημένα ή εξ αμελείας διαπράξει σοβαρή παρατυπία κατά την εκπλήρωση των όρων της Σύμβασης, ή στην περίπτωση απάτης, διαφθοράς ή άλλης παράνομης δραστηριότητας από μέρος του Δικαιούχου, η οποία αποβαίνει εις βλάβη των οικονομικών συμφερόντων της Κυπριακής Δημοκρατίας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ως σοβαρή παρατυπία θεωρείται η παραβίαση πρόνοιας ή προνοιών σύμβασης, νομοθεσίας ή κανονισμού που απορρέει από δραστηριότητα ή παράλειψη από μέρος του Δικαιούχου, η οποία προκαλεί ή μπορεί να προκαλέσει ζημιά στον Κρατικό ή τον Κοινοτικό Προϋπολογισμό.

Σε περίπτωση τερματισμού της Σύμβασης, οι πληρωμές από το Φορέα Διαχείρισης θα περιοριστούν στις επιλέξιμες δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν μέχρι την ημερομηνία που τέθηκε σε ισχύ ο τερματισμός. Σημειώνεται ότι δεν καταβάλλεται πληρωμή όταν ο τερματισμός της Σύμβασης είναι αποτέλεσμα παραβίασης των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη Σύμβαση ή/και ο τερματισμός της Σύμβασης προκύπτει για λόγους διάπραξης αδικήματος, περιλαμβανομένου του αδικήματος της ψευδούς δήλωσης, όπως διαπιστώνεται από το Φορέα Διαχείρισης. Δαπάνες που αφορούν τρέχουσες υποχρεώσεις που δεν

πραγματοποιήθηκαν ή/και αφορούν τρέχουσες υποχρεώσεις που δεν εκτελέστηκαν μέχρι τον τερματισμό της Σύμβασης δεν θα λαμβάνονται υπόψη.

17. Κυρώσεις

Στις περιπτώσεις όπου ο Φορέας Διαχείρισης κρίνει ότι υπάρχει εκ μέρους του Δικαιούχου σοβαρή παραβίαση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη Σύμβαση, τότε ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να επιβάλει οικονομικές κυρώσεις, μη αποκλειόμενης και της κύρωσης του τερματισμού της σύμβασης. Οι οικονομικές αυτές κυρώσεις δύνανται να επεκτείνονται σε μέχρι και 20% του ποσού της χορηγίας. Ο Δικαιούχος ειδοποιείται γραπτώς για την πρόθεση του Φορέα Διαχείρισης να επιβάλει οικονομικές κυρώσεις.

Στις περιπτώσεις όπου αποφασίζεται από το Φορέα Διαχείρισης διακοπή της Σύμβασης, ο Δικαιούχος απεντάσσεται από το Σχέδιο και υποχρεούται σε επιστροφή του ποσού της χορηγίας που του καταβλήθηκε προσαυξημένου με το τρέχον δανειστικό επιτόκιο.

18. Ερμηνεία και τροποποιήσεις του Σχεδίου

Η Υπουργός Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μετά από εισήγηση του Κέντρου Παραγωγικότητας, ερμηνεύει, συμπληρώνει και τροποποιεί τους όρους και πρόνοιες του Σχεδίου και εισάγει θεσμούς που διευκολύνουν την εφαρμογή του, αφού εξασφαλιστεί, όπου απαιτείται, η εκ των προτέρων έγκριση της Μονάδας Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου ΥΕΚΑ ή/και του Εφόρου Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων.